

Karta zgłoszenia wystawcy

Na Jarmark Wielkanocny w Bobolicach 18.04.2025

Miejsce: Rynek Miejski w Bobolicach od godz. 15:00.

Kartę zgłoszenia należy dostarczyć do 16.04.2025 r. na adres: operatormgok@bobolice.pl
lub osobiście do sekretariatu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Bobolicach, Plac Zwycięstwa 5.

Organizacja/Firma/Imię i nazwisko:.....

NIP:

Adres:

Telefon do kontaktu:

e-mail do kontaktu:

Opis oferowanego asortymentu:

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłoszenie stoiska

Rodzaj stoiska:

.....

.....

Przyłącze energii elektrycznej (należy podać dokładną ilość prądu jaka potrzebuje stoisko w kW)

.....

Zapotrzebowanie (należy wypisać zapotrzebowanie na ilość stołów biesiadnych, ławek)

.....

- Nadesłanie karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w wydarzeniu w charakterze Wystawcy
- Organizator dokonuje wyboru wystawców spośród nadesłanych zgłoszeń.
- Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny

Organizacja stoisk:

- Organizator nie pobiera opłat za wystawione stoisko przez wystawców
- Warunkiem udziału jest otrzymanie potwierdzenia od Organizatora.
- Wystawca we własnym zakresie zapewnia swoje stanowisko/namiot.
- Organizator dysponuje miejscem pod namiotem, i organizator zastrzega sobie prawo do tego, który z wystawców znajdzie się w nim.
- Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz stoiska.
- Wymagany jest estetyczny wygląd stoisk handlowych.
- Nie podanie zapotrzebowania na energię elektryczną jest jednoznaczne z nie otrzymaniem dostępu do niej podczas wydarzenia.
- Niezgodność co do zapotrzebowania na energię elektryczną będzie skutkowało z niemożliwością wystawienia się. Decyzja może ta zostać podjęta w trakcie trwania wydarzenia jak i bezpośrednio przed rozpoczęciem.
- W związku z ograniczoną możliwością na moc energii elektrycznej organizator informuje, że zbyt duże zapotrzebowanie na nią, może skutkować z nie przyjęciem zgłoszenia na dane stoisko.

Organizator zapewnia:

- Teren pod przygotowanie stoiska
- Dostęp do energii elektrycznej (w ilości zgodnej do podanej w zgłoszeniu)
- Rozstawienie pojemników na śmieci
- Zapewnienie kontenera na odpady
- Zapewnienie dostępu do bieżącej wody (II piętro)
- Dostęp do toalet (II piętro)

.....

(podpis zgłaszającego)