

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
do wniosku o wypłatę dodatku osłonowego

W związku z obowiązujących od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679m z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, reprezentowany przez Dyrektora MGOPS, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska. Kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@mgopsbr.pl . Nr tel. (46) 8159351 bądź pisemnie na adres administratora.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku o wypłatę dodatku osłonowego. Podstawa przetwarzania Pana/Pani danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO wraz z art 2. ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U.2023.759 t.j.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego (Dz. U. poz. 374).
ODBIORCY DANYCH	Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnych do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególności sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom – bankom realizującym wypłatę świadczenia, obsłudze księgowej lub informatycznej. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia danych do przetwarzania
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Z związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa , następujące uprawnienia: • prawa dostępu do danych osobowych; • prawo do żądania sprostowania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych- w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU PRZETWARZAJĄCEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. O narodowym zasobie archiwizacji i archiwach (Dz. U.2020.164 t.j.) oraz przez ustawy kompetencyjne tzn. nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany archiwalną B5 tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
INNE	Wnoskowanie o dodatek osłonowy jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dodatek. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.

.....
(data i podpis)