

Regulamin rekrutacji i realizacji Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" – edycja 2023 w Gminie Biała Rawska

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Podstawą realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanej dalej usługą asystenta, jest Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" – edycja 2023, zwany dalej Programem.
2. Źródłem finansowania Programu jest państwowy fundusz celowy Fundusz Solidarnościowy.
3. Usługi świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej polegają na pomocy w :
 - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
 - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. Muzeum, kino, teatr, galerie sztuki, wystawy);
 - 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu z niej.
4. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska.
5. Jednostką realizującą Program jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, zwany dalej Ośrodkiem, a wykonawcą będzie podmiot wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, bądź podmiot zewnętrzny wyłoniony w drodze konkursu.
6. Program będzie prowadzony do 31.12.2023r.

§ 2 Rekrutacja

1. Do udziału w Programie będą kwalifikowane:
 - 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na codzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym albo
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. A i b.
 2. Liczba miejsc w programie przewidzianych na 2023 rok wynosi 5, w tym 1 miejsce dla osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, 1 miejsce dla osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, 2 miejsca dla osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz 1 miejsce dla dziecka do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami.
 3. Do udziału w Programie kwalifikuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Ośrodka.
 4. Do udziału w Programie będą kwalifikowane osoby spełniające następujące warunki:
 - 1) zamieszkiwanie na terenie gminy Biała Rawska;
weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie deklaracji zawartej w "Karcie zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023" stanowiącej załącznik numer 1 do regulaminu;
 - 2) dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:

konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji albo osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub dokument równoważny;

weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie kopii orzeczenia lub dokumentu równoważnego;

3) osoby, które w godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie korzystają z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(Dz.U. Z 2023. Poz. 901 t.j.), innych usług finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie finansowe z innych źródeł;

weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia osoby zainteresowanej udziałem w Programie lub jej opiekuna prawnego. Oświadczenie należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Pierwszeństwo do zakwalifikowania do udziału w Programie będą mieć osoby:

1) z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją;
weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie kopii orzeczenia lub dokumentu równoważnego;

2) ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie kopii orzeczenia lub dokumentu równoważnego;

3) których udział w Programie zwiększy szanse na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego trybu życia;

4) które nie korzystają z ośrodków wsparcia dziennego, tj. Środowiskowe Domy Samopomocy, Centra Opiekuńczo – Mieszkalne, Warsztaty Terapii zajęciowej itp.

6. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy uzależnione są od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu;

weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie deklaracji zawartej w Karcie zgłoszenia do Programu " Asystent osobisty osoby niepełnosprawne- edycja 2023" stanowiącej załącznik numer 1 do regulaminu oraz wskazanego do realizacji zakresu czynności określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.

7. Dokumenty rekrutacyjne, w szczególności:

1) Kartę zgłoszenia do Programu " Asystent osobisty osoby niepełnosprawne- edycja 2023" (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności;

2) Kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu " Asystent osobisty osoby niepełnosprawne- edycja 2023" (załącznik nr 2 do regulaminu);

- należy złożyć w formie papierowej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska lub za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.

8. O udziale w Programie decyduje kolejność zgłoszeń oraz pierwszeństwo udziału wymienione w ustępie 6.

9. Nabór jest prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania liczby miejsc/ limitu godzin.

10. Po wyczerpaniu liczby miejsc / limitu godzin osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału przez osobę zakwalifikowaną, do Programu będzie

- zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. O wynikach rekrutacji osoby zostaną poinformowane pisemnie.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
lub
 - 2) osoby posiadające conajmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
lub
 - 3) osoby wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2. Wskazanie asystenta odbywa się pisemnie na wzorze stanowiącym załącznik numer 3 do regulaminu.
3. Osobą wskazaną do pełnienia roli asystenta w Programie nie może być członek rodziny, a za członków rodziny uczesnita uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
4. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, zostaje on wybrany spośród osób spełniających wymagania określone w ustępie 2 pkt 1-2.
5. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci, od asystentów wymagane jest również:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności,
 - 2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika w 2023 roku wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
7. Zapotrzebowanie na miesięczny limit godzin usług asystencji osobistej w Programie określa osoba zgłaszająca chęć udziału w Programie lub opiekun prawny w "Karcie zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023".
8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę

należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

9. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
10. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
11. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie pisemnej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza się protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania / pobytu osoba korzystająca z usług asystenta składa pracownikowi socjalnemu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Biała Rawska.
3. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad regulaminu.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera informacja stanowiąca załącznik numer 4 do regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.