

.....
(imię i nazwisko)

Biała Rawska, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Do Dyrektora
Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białej Rawskiej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi usług opiekuńczych nad chorym w domu w wymiarze godzin dziennie od.....do.....

Swoją prośbę motywuję tym, iż.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o treści art. 41 § 1 i 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, o konieczności informowania organu administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania oraz o skutkach niepoinformowania o tej zmianie.

Art. 41 Kodeksu Postępowania Administracyjnego

§ 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka/członka rodziny przetwarzane są w celu ustalenia prawa do korzystania oraz otrzymania pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Jednak zgłaszając się do Ośrodka mają Państwo obowiązek podać wszelkie informacje potrzebne do rzetelnego ustalenia Państwa sytuacji majątkowej, rodzinnej czy zdrowotnej. Niepodanie danych może skutkować odmową udzielenia pomocy.
PODSTAWA PRAWNA	• Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1283); • Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 893); • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U z 2024. poz. 146); • Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.177); • Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2024r. poz.750); • Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020r. Poz. 164); • RODO (art. 6 ust.1 lit. c)
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub innym podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia, jak również bankom realizującym wypłatę świadczeń.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: 1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; 2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia; 3. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia; chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI,PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej, tj. przez okres 5 lat.

.....
(podpis)