

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PAKOŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283),
- 2) ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r. poz. 424 r. ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1335),
- 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „za Życiem” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1923),
- 9) ustawy z 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 176 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. - Karta Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2424),
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146),
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2024 r. poz. 917),
- 14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
- 16) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),

- 18) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 19) ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
- 20) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 21) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.),
- 22) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),
- 23) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
- 24) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893)
- 25) uchwały nr X/41/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pakości z dnia 24 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości,
- 26) uchwały nr XXI/151/05 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pakość (Dz.U. Woj. Kuj. Pom. z dnia 17 kwietnia 2005 poz. 49 ze zm.)
- 27) innych uchwał Rady Miejskiej w Pakości podejmowanych w zakresie pomocy społecznej oraz pozostałych zadań realizowanych przez jednostkę,
- 28) innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na ośrodki pomocy społecznej,
- 29) porozumień zawartych z organami administracji rządowej oraz innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej, oraz pozostałych zadań zleconych,
- 30) niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest o:

- 1) **Ośrodku** - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pakość,
- 3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Pakości
- 4) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości,

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej (własnych i zleconych) oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikających z odrębnych przepisów prawa, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4

1. Obszar działalności Ośrodka stanowi teren Gminy Pakość.

2. W zakresie współpracy z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek działa także poza terenem Gminy.
3. Ośrodek używa prostokątnej pieczętki o treści:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Inowrocławska 14
88-170 Pakość

§ 5

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Pakości.
2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

§ 6

1. W ramach Ośrodka Pomocy Społecznej działają placówki wsparcia dziennego
 - 1) Dzienny Dom Senior+,
 - 2) Centrum Opiekuńczo Mieszkalne.
2. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z placówek, o których mowa w ust. 1, określa regulamin organizacyjny odrębny dla każdej z nich.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 7

1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia pomocy rodzinom, mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości oraz podległe jednostki jest realizatorem zadań z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2) świadczeń rodzinnych;
 - 3) funduszu alimentacyjnego;
 - 4) dodatków mieszkaniowych;
 - 5) pomocy materialnej dla uczniów;
 - 6) Karty Dużej Rodzin;
 - 7) programów osłonowych;
 - 8) Przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

- 9) Wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 10) innych zadań zleconych przez organy władzy samorządowej i administrację rządową;
 - 11) innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
 - 12) realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, zarówno krajowych jak i środków Unii Europejskiej (na podstawie odrębnych pełnomocnictw i upoważnień do realizacji zadań w przedmiotowym zakresie).
2. Do zadań Ośrodka należy również m.in.:
- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie problemów społecznych oraz przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej;
 - 3) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów oraz organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej;
 - 4) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację i integrację lokalnej społeczności;
 - 5) opracowanie i koordynacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach rozpoznanych potrzeb oraz pobudzanie aktywności społecznej;
 - 7) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.

§ 9

W celu realizacji zadań wynikających z niniejszego statutu Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, dla którego pracodawcą jest Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Burmistrz Pakości.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza, Radę Miejską o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka.
4. Dyrektor sprawuje nadzór nad całością pracy Ośrodka i podległych jednostek.
5. Dyrektor Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy, jest kierownikiem zakładu pracy oraz przełożonym służbowym dla pracowników.
6. Dyrektor Ośrodka zatrudnia kierowników podległych jednostek, którzy kierują działalnością tych placówek.
7. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Burmistrz może upoważnić innego wskazanego pracownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.
8. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11

1. Zadania Ośrodka Dyrektor realizuje przy pomocy swojego zastępcy, kierowników podległych jednostek, głównego administratora, księgowego, pracowników socjalnych, pracowników administracyjnych, opiekunów środowiskowych, kadry podległych jednostek, pracowników obsługi i innych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości”, a szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala Dyrektor w indywidualnym zakresie czynności i obowiązków.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Pakość według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy.
3. Ośrodek prowadzi samodzielną księgowość w oparciu o wewnętrzną politykę rachunkowości i założony plan kont oraz obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki:
 - 1) ze środków samorządowych budżetu Gminy,
 - 2) z dotacji celowych budżetu Państwa,
 - 3) z innych przewidzianych prawem źródeł finansowania.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 13

1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przekazanym w użytkowanie majątkiem.
2. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
3. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Dyrektor Ośrodka:
 - 1) prowadzi właściwą ewidencję,
 - 2) przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 3) planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku według potrzeb i w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14

1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu ponosi Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi Pakości projekty uzasadnionych zmian Statutu.
3. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.