

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację pracy, zakres zadań i strukturę organizacyjną Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach, zwanego dalej „Domem”.
2. Z treścią zapisów regulaminu zostają zapoznani pracownicy oraz osoby korzystające z usług świadczonych przez Dom.

§ 2

Dom działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz.1876 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2020 poz. 685 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282 ze zm.),
6. Rozporządzenia MRPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz. 249 ze zm.),
7. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351 ze zm.),
8. Uchwały Nr XII/ 47/ 2011 Rady Gminy w Rzecznowie z dnia 24 sierpnia 2011 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach oraz Statutu ŚDS w Podkońcach.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Rzecznów.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach świadczy usługi dla mieszkańców gminy Rzecznów oraz dla potrzebujących tej formy wsparcia z terenu gmin ościennych na zasadzie porozumienia.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Wojewody Mazowieckiego jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.
4. Nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy w Podkońcach sprawuje Wojewoda Mazowiecki i Wójt Gminy Rzecznów.
5. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest budynek w Podkońcach 99, stanowiący własność Gminy Rzecznów.

§ 4

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego dla 40 osób dorosłych przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub autystycznych.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Dopuszczalna jest organizacja zajęć w innych dniach i godzinach niż w/w oraz poza siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach.
4. Środowiskowy Dom umożliwia swoim uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy w oparciu o ustawę o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego.

§ 5

Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach świadczy usługi, które obejmują w szczególności:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów.
3. Trening umiejętności komunikacyjnych.
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.
5. Poradnictwo psychologiczne.
6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.
8. Niezbędną opiekę.
9. Terapię ruchową.
10. Inne formy postępowania przygotowującego do uczestniczenia w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia pracy.

Rozdział III

Kierownictwo Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach

§ 6

1. Środowiskowym Domem Samopomocy w Podkońcach kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rzecznów.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. Podczas nieobecności kierownika jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez niego, której określono obowiązki i kompetencje.
5. Kierownik wydaje pisemne zarządzenia wewnętrzne związane z funkcjonowaniem Domu.
6. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

7. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Podkońcach tworzy się stanowiska:
- 7.1 Kierownika
 - 7.2 Pracownika socjalnego
 - 7.3 Instruktora terapii zajęciowej
 - 7.4 Terapeuty
 - 7.5 Asystenta osoby niepełnosprawnej
 - 7.6 Opiekuna
 - 7.7 Psychologa
 - 7.8 Sprzątaczkę
 - 7.9 Kierowcy - konserwatora
8. Kierownik może zatrudnić innych pracowników, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach.
9. Szczegółowy zakres obowiązków zatrudnionych pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Kierownika.

§7

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach w szczególności jest zobowiązany do:

- 1. Doboru kadry i ustalenia zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy.
- 2. Wykonywania czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
- 3. Sporządzania planów pracy i nadzoru nad ich realizacją.
- 4. Opracowania sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym.
- 5. Współpracy z organami samorządu terytorialnego, Radą Gminy oraz instytucjami mającymi na celu ogólnie pojęte dobro uczestników.
- 6. Przestrzegania dyscypliny pracy.
- 7. Zapoznania uczestników z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania uczestników

§ 8

1. Podstawą do korzystania z zajęć organizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach jest decyzja kierująca wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzecznowie.
2. Za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy uczestnicy ponoszą odpłatność na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej (art. 51b, ust.1.). Wysokość oraz forma wnoszenia przez uczestnika odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy określona jest w decyzji administracyjnej kierującej uczestnika do placówki.
3. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do Domu, decyzję taką wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco – aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji. Okres, na jaki osoba została skierowana może być przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.
4. W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest następująca dokumentacja uczestników:

Wykaz dokumentacji indywidualnej:

1. Kopia decyzji kierującej do Domu.
2. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego.
4. Opinie specjalistów.
5. Notatki pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego.
6. Inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

Wykaz dokumentacji zbiorczej:

1. Ewidencja uczestników.
2. Lista obecności uczestników.
3. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników Zespołu Wspierająco - Aktywizującego.

Rozdział V
Prawa i obowiązki uczestników

§ 9

1. Uczestnicy zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach mają w szczególności prawo do:
 - 1.1 Korzystania ze świadczonych usług.
 - 1.2 Ochrony godności osobistej i poczucia intymności.
 - 1.3 Uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb.
 - 1.4 Uczestniczenia w życiu kulturalnym Środowiskowego Domu Samopomocy.
 - 1.5 Odmowy uczestniczenia w zajęciach z powodu złego samopoczucia.
 - 1.6 Korzystania ze sprzętu znajdującego się w Środowiskowym Domu Samopomocy.
 - 1.7 Zgłaszania uwag, skarg i wniosków bezpośrednio do Kierownika Domu.
 - 1.8 Rezygnacji z pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy.
2. Obowiązkiem uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach jest w szczególności:
 - 2.1 Dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
 - 2.2 Poszanowanie praw, wolności i nietykalności innych osób w tym zarówno uczestników jak i pracowników Domu.
 - 2.3 Zachowanie, które nie stwarza sytuacji zagrożenia dla innych osób i nie zakłóca spokoju Domu.
 - 2.4 Ponoszenie opłaty za korzystanie z usług świadczonych w placówce, w kwocie określonej w decyzji administracyjnej.
 - 2.5 Przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego.
 - 2.6 Dbanie o czystość, porządek i mienie Domu.

2.7 Współdziałanie z personelem, innymi uczestnikami i aktywne angażowanie się w prace na rzecz Domu.

2.8 Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.

3. Na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy obowiązuje całkowity zakaz:

3.1 Przebywania pod wpływem alkoholu i narkotyków.

3.2 Wnoszenia alkoholu i narkotyków.

3.4 Spożywania alkoholu i zażywania narkotyków.

3.5 Palenia papierosów za wyjątkiem wyznaczonych miejsc.

4. Kierownik w odniesieniu do osób przejawiających silną agresję, zagrażających własnemu zdrowiu i życiu bądź zdrowiu innych osób, uzależnionych od alkoholu lub innych środków odurzających, a także w sposób rażący nieprzestrzegających Regulaminu wewnętrznego Domu oraz podstawowych zasad współżycia społecznego może wnioskować o uchylenie decyzji kierującej do Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach na podstawie opinii Zespołu Wspierająco - Aktywizującego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar czasu pracy.
2. Kierownik Środowiskowego Domu zapoznaje z treścią niniejszego regulaminu każdego przyjmowanego do pracy pracownika.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, zaopatrzone w podpis pracownika i datę dołącza się do akt osobowych pracownika.
4. W sprawach związanych ze stosunkiem pracy, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych z zakresu prawa pracy.
5. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i zapadają w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, zarządzeniem Wójta Gminy Rzeczników.