

Załącznik 4.

Do standardów ochrony małoletnich
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompolnie

Załącznik nr 4

Wzór notatki służbowej

Miejscowość....., data.....

Notatka służbowa

W dniu powzięłam informację dotyczącą podejrzenia krzywdzenia (*Imię i Nazwisko dziecka*).

Do zdarzenia doszło w dniu.....

(*Krótki opis zdarzenia*)

.....
.....

Notatka dotyczy: (*Imię i Nazwisko dziecka, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów*)

W zawiązku z zaistniałą sytuacją proponuję podjąć procedurę (* *niewłaściwe wykreślić*)

1. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
2. Złożenie do właściwych organów zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Złożenie wniosku do sądu opiekuńczego o tzw. wgląd w sytuację rodziny.
4. Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach.
5. Przekazanie informacji w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej o podejrzeniu stosowania przemocy – w przypadku braku uprawnień do wszczęcia interwencji określonej w ust. 4.
6. Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny.
7. Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
8. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem lub opiekunami dziecka.
9. Przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu MGOPS przez Dyrektora MGOPS a w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności prawa pracy.

Notatkę sporządził/a (*Imię i nazwisko*)