

Załącznik 1.

Do standardów ochrony małoletnich

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompólnie

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej relacji dziecko - dorosły

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel MGOPS jest działanie dla dobra dziecka i w najlepszym jego interesie. Personel MGOPS traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

1. Komunikacja

- w komunikacji zachowuj cierpliwość i szacunek
- słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji
- nie wolno zawstydzать, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym innych dzieci
- szanuj prawo dziecka do prywatności
- nie wolno zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2. Działania

- doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, traktuj równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, religijny
- unikaj faworyzowania dzieci
- nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych czy seksualnych
- nie wolno utrzymywać wizerunku dzieci do celów prywatnych
- nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

3. Kontakt fizyczny

- każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne
- istnieją sytuacje w których kontakt fizyczny może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie
- kieruj się zawsze profesjonalnym osądem, słuchaj i obserwuj reakcje dziecka, pytaj o zgodę na kontakt np. przytulenie
- bądź zawsze gotowy na wyjaśnienie swoich działań.

4. Kontakt poza godzinami pracy

- nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy
- jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy są kanały służbowe – e-mail, telefon służbowy, media społecznościowe MGOPS
- niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych