

ZARZĄDZENIE NR^{08/2024}
DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOMPOLNIE Z DNIA 25. 09. 2024 R.

w sprawie : **wdrożenia w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompolnie Procedury zgłoszeń wewnętrznych.**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompolnie wprowadza się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

§ 2

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich weryfikacji, podejmowania działań następnych, kontaktu z sygnalistą oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, uprawniona jest firma zewnętrzna, działająca na podstawie upoważnienia udzielonego przez podmiot prawny, zwana dalej „osobą upoważnioną”.
2. Informacja o osobie upoważnionej jest udostępniona wszystkim pracownikom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie oraz na stronie internetowej: <https://mgopssompolno.pl/> lub BIP: <https://bip.mgopssompolno.pl/>.
3. Osoba upoważniona jest obowiązana do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywała tę pracę.

§ 3

Podmiot prawny w dniu wydania upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, upoważnia Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie do wykonywania czynności przewidzianych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz pracownika w/w Ośrodka do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych, przy czym upoważnienie będzie realizowane w przypadku, gdy zgłoszenie będzie dotyczyło Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

§ 4

Pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

§ 5

1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, zwanym dalej „rejestrem”.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Osoba upoważniona prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 6

Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie.

§ 7

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie. Zapoznanie z treścią zarządzenia pracownik potwierdza poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami Procedury zgłoszeń wewnętrznych – Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, pracownik działu kadr przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, w tym o osobach upoważnionych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sompolnie

Tomasz Majewski

(Podpis Dyrektora)