

KLAUZULA INFORMACYJNA - DOT. WYDANIA DUPLIKATU ŚWIADECTWA PRACY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie, z siedzibą: ul. Gimnazjalna 2a, 62-610 Sompolno, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe aby rozpatrzyć Państwa wniosek o wydanie duplikatu świadectwa pracy.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z:
 - Art. 94¹² Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy,
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.Natomiast, jeżeli w toku postępowania podadzą Państwo swoje dane kontaktowe (nr telefonu i/lub adres e-mail), będą one przetwarzane na podstawie zgody [art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a po jej zakończeniu przez 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku. Numer telefonu, który jest daną dobrowolną, będzie przechowywany przez okres niezbędny do realizacji sprawy lub do momentu wycofania zgody.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług i oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie oraz dostawcom usług dodatkowych w zakresie komputerowego systemu zarządzania (w tym hosting strony internetowej i poczty elektronicznej), sądom, komornikom, podmiotom świadczącym usługi prawne.
7. Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - 4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel.: 225310300.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.