**Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu na inicjatywę kulturalną w ramach projektu   
„WIOSKI KULTURY”**

**FORMULARZ INICJATYWY**

**W KONKURSIE „WIOSKI KULTURY”**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE O POMYSŁODAWCY/POMYSŁODAWCACH  I INICJATYWIE** | |
| 1. | Imię i Nazwisko Pomysłodawców: |
| 2. | Telefon kontaktowy: |
| 3. | e-mail: |
| 4. | Nazwa inicjatywy: |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O INICJATYWIE** | |
| 1. **Co zrobimy?**   **Dlaczego zrobimy?** | Tworząc opis spróbuj zawrzeć następujące informacje: 1. Opisz krótko inicjatywę. 2. Co się wydarzy w ramach inicjatywy? 3. Czy jest coś, co chcecie zmienić dzięki realizacji tej inicjatywy? |
| 1. **Z kim zrobimy? Dla kogo zrobimy?** | Tworząc opis spróbujcie odpowiedzieć na pytania: 1. W jakim stopniu i w jaki sposób inicjatywa zaangażuje mieszkańców w działania? 2. Z kim zostanie nawiązana współpraca w ramach realizacji inicjatywy? (osoby prywatne, artyści, sąsiedzi, grupy nieformalne, instytucje, stowarzyszenia, mieszkańcy itp.) |
| 1. **Zgodność  z diagnozą** | Tworząc opis spróbujcie odpowiedzieć na pytania: 1. Czy inicjatywa jest programowana, realizowana we współpracy, czy też realizowana na rzecz grupy lub grup wskazanych w diagnozie jako strategiczne? 2. W jaki inny sposób inicjatywa zgodna jest z diagnozą? Krótko opisz odnosząc się do jej zapisu. |
| 1. **Kiedy zrobimy?  Za ile zrobimy?** | Zbuduj prosty terminarz inicjatywy, próbując jednocześnie określić koszty, które muszą zostać poniesione. Pamiętaj, że: 1. Inicjatywy będą realizowane od 30 lipca do 14 listopada 2021 r. 2. Masz do dyspozycji od 4 285 zł na jedną inicjatywę. |
| 1. **Współpraca z GOK** | Tworząc opis spróbuj odpowiedzieć na pytania: 1. Jakiego wsparcia oczekujesz ze strony GOK? (sala, nagłośnienie, wsparcie merytoryczne,promocja inne- jakie?) |
| **Informacje techniczne - możliwie szeroko konsultuj z pracownikami GOK Kornowc, nr tel. 32 430 12 09** | |

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy mogą mu zostać powierzone do przetwarzania dane osobowe. Zleceniobiorca zobowiązuje się w danym zakresie do ochrony wskazanych danych stosownie do postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawodawstwa krajowego.

2. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Gminny Ośrodek Kultury w Kornowacu, ul.Starowiejska 64, 44-285 Kornowac, adres e-mail: gok@kornowac.pl.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail: iod@kornowac.pl.

4. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą Umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń; ewentualnie w innych celach, o ile Zleceniobiorca wyrazi na to uprzednio osobną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, Poczta Polska S.A., firmy kurierskie oraz kontrahenci i partnerzy Zleceniodawcy w minimalnym, niezbędnym do wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę zakresie. Ponadto dane Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności czy też agencjom marketingowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

6. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszej Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do momentu wycofania zgody.

7. Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

8. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy – bez podania danych osobowych zawarcie Umowy nie jest możliwe.

10. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie są przekazywane do państw trzecich.

11. Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych, ani profilowania.