

Centrum Kultury i Biblioteki
KORNOWAC

REGULAMIN WYNAJMU SAL W CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W KORNOWACU

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z obiektów (budyneków) Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu położonych na terenie Gminy Kornowac, tj.:
 - Dom Kultury i Biblioteka w Kobylu, ul. Główna 78, 44-285 Kobyla
 - Dom Kultury i Biblioteka w Pogrzebieniu, ul. Grabowa 4, 44-285 Pogrzebień
 - Dom Kultury i punkt Biblioteczny w Rzuchowie, ul. Karola Miarki 8B, 44-285 Rzuchów
 - Dom Kultury i punkt Biblioteczny w Łańcach, ul. Strażacka 2, 44-285 Łańce
2. Domy Kultury oraz ich obejścia są obiektami użyteczności publicznej i służą w pierwszej kolejności upowszechnianiu kultury.

§ 2

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Wynajmujący** – Centrum Kultury i Biblioteki w Kornowacu zwany dalej CKiB;
2. **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia;
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, pokaz, impreza estradowa, widowiska artystyczne i spektakle, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę;
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu;
5. **Umowa najmu** – umowa zawarta pomiędzy CKiB a Najemcą, której przedmiotem jest najem sali oraz innych pomieszczeń, wraz ze sprzętem oraz wyposażeniem;
6. **Sprzęt oraz wyposażenie** – urządzenia i sprzęt AGD (piece, piekarniki, zmywarki, lodówki itp.), stoły oraz krzesła, zastawy stołowe, sztuce itp.

§ 3

Regulamin określa zasady wynajmowania (użytkowania) sali i innych pomieszczeń, w budynkach wskazanych w § 1, wraz z sprzętem oraz wyposażeniem oraz ponoszenia z tego tytułu opłat.

§ 4

1. Wysokość czynszu (odpłatności) za najem sali (pomieszczeń) oraz opłat dodatkowych określa cennik – załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora CKiB o wprowadzeniu niniejszego Regulaminu.
2. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy najmu Najemca zobowiązany jest do uiszczenia czynszu za najem sali. W przypadku nieuiszczenia czynszu Wynajmującemu przysługuje, wedle jego wyboru, prawo odmowy wydania sali (pomieszczeń) w najem lub oddania pomieszczeń w najem (użyczenie) w tym czasie na rzecz innego podmiotu. W takiej sytuacji Najemcy nie przysługują wobec Wynajmującego jakiejkolwiek roszczenia.
3. Płatności określonych wyżej należy dokonać przelewem na konto Wynajmującego wskazane w umowie.
4. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wydarzenia o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot uzasadnionego pisemnego wniosku do dyrektora CKiB.

§ 5

1. Zapytania o możliwość rezerwacji w danym terminie można składać osobiście w siedzibie Wynajmującego, telefonicznie pod numerem telefonu **32 430 12 09** lub e-mailowo pod adresem: ckib@kornowac.pl.
2. Rezerwacja dotyczy wynajmu weekendowego (sobota, niedziela).
3. Rezerwacja terminu wynajmu zobowiązuje Najemcę do podpisania umowy w ciągu 15 dni, po tym terminie rezerwacja zostaje anulowana.
4. Wydanie sali Najemcy następuje w piątek poprzedzający najem po godzinie 15:00, a zdanie sali Wynajmującemu następuje w najbliższy poniedziałek do godziny 12:00.
5. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz ceny zgodne z cennikiem.
6. W imieniu Wynajmującego czynności związane z wydaniem i zwrotem sali, sprawdzaniem stanu sali, urządzeń czy wyposażenia może wykonywać osoba upoważniona (dalej w Regulaminie jako „osoba działająca w imieniu Wynajmującego”).
7. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z osobą działającą w imieniu Wynajmującego.
8. W przypadku braku wydania Wynajmującemu sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowej opłaty za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny. Wynajmujący nie przewiduje możliwości wynajmu sali na organizację tzw. „18-tek”.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
11. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia, jak również nie odpowiada za bezpieczeństwo

osób uczestniczących w Wydarzeniu. Odpowiedzialność w tym zakresie ciąży w całości na Najemcy, który pełni rolę organizatora.

12. Najemca jako organizator imprezy zobowiązuje się do przestrzegania aktualnych obostrzeń dotyczących COVID.
13. Najemca nie ma prawa podnajmowania, użyczania lub udostępniania sali (innych pomieszczeń) oddanych mu w najem podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali (pomieszczeń) można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego wyrażonej w umowie najmu. Najemca zobowiązany jest do korzystania z udostępnionego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
15. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych pomieszczeniach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
16. Przed rozpoczęciem najmu oraz po jego zakończeniu Najemca - wspólnie z osobą działającą w imieniu Wynajmującego - zobowiązani są sprawdzić stan sali (pomieszczeń), sprzętu oraz wyposażenia.
17. Wydanie oraz zdanie sali (pomieszczeń), wraz z udostępnionym w ramach najmu sprzętem i wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Najemcę oraz osobę działającą w imieniu Wynajmującego.
18. Odmowa Najemcy podpisania protokołu odbiorczego (po zakończeniu najmu) uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia jednostronnego protokołu.
19. Sprzęt oraz wyposażenie oddawane do dyspozycji Najemcy wskazywane są w protokole zdawczo-odbiorczym. W razie braku wskazania lub wątpliwości przyjmuje się, iż sprzęt i wyposażenie znajdujące się w danym budynku (sali) zostało oddane do dyspozycji Najemcy w całości.
20. Po zakończeniu Wydarzenia Najemca zobowiązany jest przekazać obiekt Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym wraz ze sprzętem oraz wyposażeniem.
21. Najemca – z zastrzeżeniem ust.20 poniżej - ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za wszelkie szkody wyrządzone w budynku (sali, innych pomieszczeń) jak również za zniszczenie (uszkodzenia) sprzętu oraz wyposażenia, jego kradzieży czy przypadkowej utraty.
22. Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczone oraz uszkodzone i nie nadające się do dalszego używania mienie Wynajmującego (wyposażenie, sprzęty, zastawy stołowe itp.) - w wysokościach (stawkach) zryczałtowanych, określonych w załączniku do zarządzenia Dyrektora CKiB o wprowadzeniu niniejszego Regulaminu, z prawem Wynajmującego żądania odszkodowania przenoszącego wysokość tych stawek.
23. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.
24. Organizacje i podmioty społeczne, kulturalne oraz sportowe, działające na terenie Gminy Kornowac, takie jak: LKS, OSP, KGW jak również szkoły i przedszkola uprawnione są do nieodpłatnego wynajęcia sali raz w roku, z zastrzeżeniem, iż organizowana impreza lub spotkanie będzie miała charakter niekomercyjny.

§ 6

Najemca zobowiązany jest, poza obowiązkami określonymi w § 5, ponadto do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku, oraz zapewnienie, by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia;
2. Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku;
3. Zabezpieczenia sali i innych najmowanych pomieszczeń przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem podłóg, ścian, okien i dekoracji;
4. Dbania o czystość sali (pomieszczeń) udostępnionych przez Wynajmującego, w szczególności poprzez (po zakończeniu najmu): umycie podłóg, sanitariatów, wyrzucenie śmieci, wyczyszczenie używanych sprzętów czy wyposażenia.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez CKiB oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (wybory, zdarzenia losowe, lockdown, żałoba narodowa itp.) CKiB zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego - Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, a czynsz podlega zwrotowi w wysokości wpłaconej przez Najemcę kwoty.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy - Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i zatrzymać wpłacony czynsz.
5. W razie rezygnacji z najmu przez Najemcę na co najmniej 90 dni przed dniem rozpoczęcia najmu czynsz uiszczony przez Najemcę podlega zwrotowi w całości.
6. W razie rezygnacji z najmu przez Najemcę na mniej niż 90 dni przed dniem rozpoczęcia najmu Wynajmujący zatrzymuje uiszczony przez Najemcę zadatek w całości, a Najemcy nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia.
7. Powyższe postanowienia nie obowiązują, jeśli czas od dnia zawarcia umowy najmu do dnia rozpoczęcia najmu jest krótszy niż 90 dni. W takiej sytuacji rezygnacja z najmu jest równoznaczna z przepadkiem wpłaty na rzecz Wynajmującego.

§ 8

1. Sale oraz inne pomieszczenia mogą być przedmiotem najmu krótkotrwałego, tzn. najmu krótszego niż jeden dzień, dalej jako „najem godzinowy”, oraz najmu cyklicznego, tj. co najmniej 1 raz w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, zgodnie z ustaleniami Stron dokonywanymi w formie telefonicznej lub e-mailowej.
2. Do najmu godzinowego i cyklicznego stosuje się wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu – z następującymi modyfikacjami:
 - a) najem obejmuje tylko dni robocze (poniedziałek – piątek) wyłącznie za zgodą dyrektora CKiB ze względu na działalność statutową instytucji;
 - b) najem obejmuje jedynie wskazane pomieszczenia oraz toalety i szatnie;
 - c) nie sporządza się protokołu zdawczo-odbiorczego, a zasady wydania i zdania sali określa się w umowie najmu godzinowego (po uprzednim uzgodnieniu);
3. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia czynszu za najem godzinowy i cykliczny; w ramach tego czynszu zawarte jest również zryczałtowane wynagrodzenie za korzystanie z mediów. Płatności należy dokonać w terminie do 7 dni od daty otrzymania rachunku od Wynajmującego

na konto wskazane w umowie.

§ 9

1. Informacja o zasadach przetwarzania przez Wynajmującego danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Wynajmującego (www.ckib.kornowac.pl), a także jest dostępna w siedzibie oraz filiach Wynajmującego i na tablicach ogłoszeń.
2. Wszelkie sprawy sporne, związane z umowami najmu, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze rozmów polubownych. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawa będzie podlegała rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Wynajmującego.
3. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora CKiB o wprowadzeniu niniejszego Regulaminu.
4. Wzór umowy najmu godzinowego stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Dyrektora CKiB o wprowadzeniu niniejszego Regulaminu.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. W przypadku zmiany regulaminu po zawarciu umowy najmu z Najemcą – obowiązuje regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i opublikowany na stronie www.ckib.kornowac.pl oraz dostępny na tablicy ogłoszeń - w siedzibie CKiB w Kornowacu ul. Starowiejska 64, 44-285 Kornowac

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI
W KORNOWACU

mgr Waldemar Wiesner

Załącznik 2

Do zarządzenia Nr 6/2024

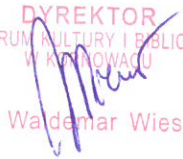
Dyrektora CKiB z 30 września 2024r.

Obowiązujący od 1 lipca 2025r.

CENNIK WYNAJMU SAL W DOMACH KULTURY CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W KORNOWACU

1. Wysokość opłat za wynajem sali :

Dom Kultury Pogrzebień	600zł / 1 dzień
Dom Kultury Rzuchów	700zł / 1 dzień
Dom Kultury Łańce	700zł / 1 dzień
Dom Kultury Kobyla	700zł / 1 dzień
2. Stawka za najem godzinowy i cykliczny – 60zł za każdą rozpoczętą godzinę najmu.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI
W KORNOWACU

mgr Waldemar Wiesner

