

Regulamin działalności wystawienniczo-handlowej podczas Dnia Dziecka 2022

1. Czas trwania działalności wystawienniczo-handlowej.

Działalność wystawienniczo-handlowa rozpoczyna się w dniu 01.06.2022 r. o godzinie 14.00 i trwa do godziny 18.00.

2. Zgłoszenia udziału wystawcy

a. Zgłoszenie udziału Wystawca dokonuje na formularzu „Zgłoszenie udziału stoiska wystawienniczo-handlowego”, dostępnym w:

- Biurze GCK POWOZOWNIA w Radziejowicach, ul. Sienkiewicza 6;
- Stronie internetowej www.powozownia.radziejowice.pl

Wypełniony i podpisany Formularz należy przesłać pocztą na adres:

Gminne Centrum Kultury „POWOZOWNIA” w Radziejowicach
ul. Sienkiewicza 6
96-325 Radziejowice

E-mailem na adres:

biuro.powozownia@gmail.com

lub złożyć osobiście w Biurze GCK POWOZOWNIA w Radziejowicach do 20.05.2022r.

- b. Po dokonaniu zgłoszenia oraz uregulowania opłaty za udział, o której mowa w pkt. 6, Wystawca otrzyma informacje na podany adres e-mail z zaproszeniem i wyrażeniem zgody na udział w imprezie Dzień Dziecka 2022.
- c. Po otrzymaniu informacji Wystawca ma prawo do rezygnacji z udziału w imprezie po pisemnym powiadomieniu organizatora. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału do dnia 20.05.2022 r. Organizator dokona zwrotu opłaty, o której mowa w pkt. 6. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji lub jej zgłoszeniu po dniu 20.05.2022 r. organizator nie zwraca wniesionych opłat. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się termin wpływu rezygnacji do siedziby organizatora.
- d. Brak wpływu opłaty, o której mowa w pkt. 6 do dnia 20.05.2022 r. wynikającej z deklaracji zawartej w zgłoszeniu udziału jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.

3. Organizacja stoisk oraz warunki uczestnictwa

- a. Wystawcami mogą być twórcy ludowi i rękodzieła artystycznego oraz kupcy, co jest związane z kulturą ludową i rękodziełem.

Preferowany asortyment: pamiątki, rękodzieło, art. papiernicze i z tworzyw naturalnych, wyroby ceramiczne, biżuteria, wyroby z drewna, wikliny, świece, zabawki, sadzonki drzew i krzewów.

Asortyment dopuszczalny: artystyczna galanteria skórzana, wełniana, stołowa, kosmetyki, **art. spożywcze – pod warunkiem zgody/decyzji z sanepidu.**

- b. Warunkiem udziału Wystawcy w imprezie jest otrzymanie informacji od Organizatora z zaproszeniem i wyrażeniem zgody na udział w pikniku.
- c. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia zezwolenia na udział w pikniku bez podania przyczyny.
- d. W czasie imprezy działalność handlową można prowadzić tylko w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Organizatora.
- e. Używanie miejsca handlowego przez Wystawcę niezgodnie z deklarowaną funkcją oraz oddanie w korzystanie osobom trzecim skutkuje natychmiastowym wykluczeniem z udziału w pikniku.
- f. Wystawcy organizują swoje stanowiska zgodnie z ustaloną lokalizacją i na własny koszt.
- g. Wystawcy zobowiązani są do zachowania czystości i porządku, płynów do dezynfekcji rąk na terenie handlowo-wystawienniczym, a także na terenie przyległym do użytkowanego.
- h. Organizatorowi służy uprawnienie do kontroli stoiska w obecności Wystawcy w celu oceny przestrzegania wymogów określonych powyżej.
- i. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem, a także ingerencji w instalację elektryczną.
- j. Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy.
- k. Wystawca zobowiązuje się zadbać o estetyczny wygląd swojego stoiska.
- l. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych na sprzedaż.
- m. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i dodatkową opłatą. W przeciwnym razie taka podlega likwidacji na koszt uczestnika.
- n. Wystawcy są zobowiązani do prowadzenia działalności w sposób nienaruszający dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.

- o. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż, sanitarnych, ochrony środowiska, związanych z pandemią SARS-CoV-2 i innych, które obowiązują w kraju.

4. Ubezpieczenia

- a. Wystawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
- b. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania imprezy.
- c. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

5. Transport i zaopatrzenie

- a. Do obowiązków Wystawców należy zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu imprezy najpóźniej do godziny 13.30 oraz zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodienne zaopatrzenie. Wyjazd na teren imprezy jest dopuszczalny wyłącznie przy posiadanym aktualnym zezwoleniu.
- b. Dokonanie likwidacji stoisk w godzinach 18.00-19.30 (wjazd możliwy jest do godziny 18.00), opuszczenie pojazdami terenu imprezy musi nastąpić najpóźniej do godziny 19.30.
- c. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren imprezy musi być bezwzględnie przestrzegane.
- d. Nie dopuszcza się wjazdu na teren imprezy samochodów innych niż uczestników i organizatora.
- e. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania ruchu drogowego.

6. Opłaty

- a. Opłata za stoisko wystawiennicze o powierzchni 3x3 metry wynosi **30,00 zł** lub w przypadku większej powierzchni wielokrotność tej kwoty.
- b. Opłata za stanowisko gastronomiczne (art. spożywcze) wynosi **50,00 zł**
- c. Opłata za stoisko rękodzielnicze i sołeczkie – **0,00 zł**

Opłaty należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy:

63 9302 1014 3900 1052 2000 0010.

Opłaty wniesione przez uczestników zostają przekazane na nagrody dla uczestników konkursów rozgrywanych w trakcie imprezy.

W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość przekazania grantów na nagrody o wartości wynikającej z wyliczonej opłaty za udział w imprezie.

Zgłoszenie udziału stanowiska wystawienniczo-handlowego podczas Dnia Dziecka 2022

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

E-mail:

Adres siedziby firmy:

Asortyment:

Powierzchnia stoiska:

Zgłaszam chęć udziału w imprezie Dzień Dziecka 01.06.2022 r. oraz oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z Regulaminem działalności wystawienniczo-handlowej oraz akceptuję zawarte w nim warunki;
- Wyrażam zgodę na sfotografowanie stoiska oraz podanie tych fotografii do wiadomości publicznej w celach promocyjnych;
- Uiszczyć opłatę zgodnie z cennikiem wskazanym w pkt. 6 regulaminu do 20.05.2022 r. na skazane konto Organizatora;
- Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), wypełniając obowiązki informacyjne administratora danych osobowych, dotyczące przetwarzania danych osobowych zbieranych od osoby, której dane dotyczą, niniejszym informujemy Panią/Pana, że Administratorem danych jest Gminne Centrum Kultury Powozownia w Radziejowicach z siedzibą ul. Sienkiewicza 6, 96-325 Radziejowice. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email biuro.powozownia@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktowania się z Państwem, w tym przesyłania Państwu informacji o naszych aktualnych ofertach. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgodę możecie Państwo w każdej chwili wycofać, jednakże jej brak skutkuje niemożliwością nawiązania kontaktu z Państwem i tym samym uniemożliwia przesyłanie Newslettera. Poza administratorem (i upoważnionymi pracownikami/ współpracownikami administratora) odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty, które wykonują dla administratora usługi z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa danych i obsługi IT. Dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie poprzez podany kontakt do Administratora na biuro.powozownia@gmail.com lub osobiście w siedzibie Gminne Centrum Kultury Powozownia w Radziejowicach z siedzibą ul. Sienkiewicza 6, 96-325 Radziejowice. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.

.....

Data, czytelny podpis