**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję o przetwarzaniu danych osobowych w zbiorze „dodatek gazowy”

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ww. zbiorach jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie (Postomino 30, 76-113 Postomino).

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw e-mail: iod@postomino.pl; telefon: 606 432 012; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Dane w wyżej wymienionych zbiorach przetwarzane są w następujących celach

\* w celu realizacji świadczeń związanych z refundacją VAT na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U.2022.2687 z dnia 2022.12.20) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

**IV. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom podmiotów:

1. Procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu:

Bank Spółdzielczy w Ustce. Przetwarzanie kategorii danych niezbędnych do realizacji wypłaty świadczeń w siedzibie banku.

1. Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**VI. Okres przechowywania danych**

Dokumentację przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania. Okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**VII. Prawa:**

Osobie pozostawiającej swoje dane przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych; lub ustał podstawowy cel przetwarzania a my ze względu na obligujące nas przepisy prawa nie będziemy mogli usunąć danych.

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania**

Podanie danych jest:

\* wymogiem prawnym wynikającym z ustaw wymienionych w pkt. III

Jeżeli dane nie zostaną podane:

\* możemy odmówić realizacji świadczeń