

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

RODZINNY PROLOG

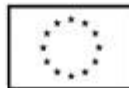
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, priorytet 6 *Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego*, cel szczegółowy *Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci*, działanie 6.22 *Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny – typ 1*.

§1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rodzinny Prolog”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ 2021-2027).
3. Projekt jest realizowany poprzez Lidera - Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Partnerów projektu w postaci Stowarzyszenia Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren z Poznania i samorządy gminne: Gminę Chojna, Gminę Goleniów, Gminę Gryfino, Gminę Karlino, Gminę Międzyzdroje, Gminę Postomino, Gminę Resko, Gminę Miasto Stargard, Gminę Suchań, Gminę Złocieniec.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2024 roku do 30 września 2028 roku na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2 Cele i zakres wsparcia

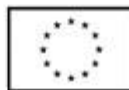
1. Celem projektu jest wsparcie rodzin z małymi dziećmi (od urodzenia do 5 roku życia) z terenu Województwa Zachodniopomorskiego poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych świadczonych w Lokalnych Klubach Rodzinnych oraz rozwój kompetencji kardy LKR w zakresie świadczenia usług na rzecz rodzin z małym dzieckiem.
2. Lokalne Kluby Rodzinne (LKR) to profilaktyczne wsparcie rodzin z małym dzieckiem do 5 roku życia wzmacniające rodziców w ich rolach i wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, wspierające ich w rozpoznawaniu potrzeb dzieci, budowaniu bezpiecznych relacji w rodzinie, rozwijaniu wiedzy i umiejętności rodzicielskich. Działania prowadzone w LKR wspierają również dzieci, na wczesnym etapie ich życia, tworząc dostosowane do ich potrzeb środowisko rozwojowe w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym. Oferta LKR odpowiada na potrzeby i zainteresowanie rodzin, oferuje kompleksowe wsparcie rodziny i poszerza jej repertuar konstruktywnych sposobów radzenia sobie z trudnościami i kryzysami.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, narodowość, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, poglądy polityczne lub wszystkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, stan zdrowia, niepełnosprawność, orientację seksualną, urodzenie, miejsce zamieszkania i inne.



4. Każdy uczestnik ma obowiązek:
- zapoznać się z regulaminem oraz właściwie wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne;
 - uczestnictwa w wybranych formach przyznanego wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu korzystania z formy wsparcia;
 - udzielenia informacji o statusie w momencie zakończenia udziału w projekcie;
 - na żądanie realizatora projektu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w ciągu miesiąca po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

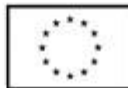
1. Rekrutacja do projektu jest otwarta i powszechna, obejmuje swym działaniem teren województwa zachodniopomorskiego, gminy partnerskie oraz ościenne i przewiduje pełny dostęp do usług oferowanych w ramach projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez każdego z Partnerów projektu zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań, na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu Rodzinny Prolog złożonego w naborze FEPZ.06.22-IP.01-001/23, decyzji o dofinansowaniu projektu i wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
3. Podstawę prawną dla przetwarzania danych uczestników stanowią rozporządzenie ogólne oraz rozporządzenie EFS+. Przetwarzane w systemie CST2021 dane osobowe uczestników projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. a) oraz c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
4. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
5. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji).
6. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
7. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna.
8. Kwalifikacja uczestnika do projektu następuje na podstawie: złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz oświadczeń i/lub dokumentów uwierzytelniających np. potwierdzenie zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w przypadku jego braku zaświadczenie potwierdzające status ucznia lub zatrudnienie na terenie województwa), potwierdzenie wspólnego gospodarowania z dzieckiem do 5 roku życia. W przypadku składania oświadczenia uczestnik projektu jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
9. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie statusu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu na podstawie danych wskazanych przez uczestnika w formularzu, kryteriów dostępu poszczególnych grup docelowych: spełnia, nie spełnia. Podczas oceny formalnej nastąpi sprawdzenie spełnienia wymogów określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



10. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie przedłożonych dokumentów i/lub oświadczeń. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej, w tym badanie kryterium czy potencjalni uczestnicy to: rodzina (biologiczna, zastępcza, adopcyjna) z małym dzieckiem do 5 roku życia, w tym rodziny doświadczające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, matka w ciąży z dzieckiem do 5 roku życia, ojciec dziecka/dzieci do lat 5, dziecko do lat 5, w tym osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także osoby zagrożona przemocą w rodzinie, znajdujące się w kryzysie lub po przebytym kryzysie; osoby pracujące z dzieckiem i/lub rodziną wyłonione ze środowiska lokalnego.
11. Dodatkowo podczas oceny merytorycznej nastąpi badanie trwałości i adekwatności planowanego wsparcia. W tym celu zostanie oceniony m.in. poziom motywacji do wzięcia udziału w poszczególnych formach wsparcia, potencjał na wykorzystanie zdobytej wiedzy i informacji w trakcie projektu, w późniejszej pracy w środowisku.
12. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w projekcie i otrzymania wsparcia.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formy wsparcia.
14. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie oraz rodzaj przyznanego wsparcia nastąpi po wstępnej diagnozie przeprowadzonej na etapie oceny formalnej.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane osobiście, drogą elektroniczną lub telefoniczną.
16. W sytuacji gdy liczba chętnych byłaby większa niż możliwości LKR organizator przewiduje przyznanie punktów premiujących dla rodzin z dziećmi nieuczestniczących w zajęciach przedszkolnych lub nieuczęszczających do żłobków/klubów malucha oraz matek z dziećmi, których rodzeństwo uczestniczy już w zajęciach prowadzonych przez LKR.
17. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej formie wsparcia przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa.
18. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
19. Jeśli po przeprowadzonej rekrutacji będą dostępne wolne miejsca na daną formę wsparcia, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
20. W razie konieczności na wezwanie realizatora projektu uczestnik dokłada wszelkich starań w celu dostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnia warunków uczestnictwa w projekcie.

§ 4 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanego w ramach projektu oraz w czasie jego realizacji jest bezpłatne.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminów obowiązujących w poszczególnych formach wsparcia, regulaminu LKR oraz przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
3. Uczestnicy aktywnie biorą udział w ustalaniu indywidualnej ścieżki wsparcia udzielanego w ramach Projektu, na bieżąco zgłaszając swoje zapotrzebowanie na poradnictwo specjalistyczne lub uczestnictwo w grupie wsparcia/samopomocowej.



§ 5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. O zmianach każdorazowo będą informowani Partnerzy projektu oraz jego uczestnicy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEPZ 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Partnerów projektu i osób fizycznych uczestniczących w projekcie należy do Lidera. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor ROPS– tj. osoba odpowiedzialna po stronie Lidera za prawidłową realizację projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
6. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach projektu.

Szczecin, dnia 15.10.2024 r.