

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCNICZE OPIEKUN – KOORDYNATOR LOKALNY W LOKALNYM KLUBIE RODZINNYM W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POSTOMINIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na stanowisko:

OPIKUN – KOORDYNATOR LOKALNY W LOKALNYM KLUBIE RODZINNYM

W związku z realizacją projektu pn. „*Rodzinny Prolog*” Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie **zatrudni Opiekuna – Koordynatora Lokalnego w Lokalnym Klubie Rodzinnym** w wymiarze 0,75 etatu. Osoba zatrudniona na stanowisku będzie prowadzącą działalność Lokalnego Klubu Rodzinnego (LKR). Lokalny Klub Rodzinny to profilaktyczne miejsce przyjazne dla rodzin z dziećmi do piątego roku życia oraz usługa kierowana do małych dzieci, ich rodzin oraz otoczenia lokalnego. Koordynator Lokalny działa w ścisłej współpracy z gminnymi doradcami, konsultantami rodzinnymi i konsultantami programowymi, świadczy bezpośrednie wsparcie dla rodzin z dziećmi do 5-go roku życia, pracuje w oparciu o przygotowany model LKR.

I. Wymagania niezbędne związane z pracą na ww. stanowisku:

1. wykształcenie minimum średnie (mile widziane wyższe);
2. doświadczenie minimum roczne w pracy lub współpracy z rodzinami/rodzicami/dziećmi, w tym wolontariat lub inne udokumentowane działania (np. organizacje pozarządowe, nieformalne grupy dla rodziców/matek, harcerstwo, Rada Rodziców);
3. doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju działań, wydarzeń, warsztatów, projektów dla różnych grup odbiorców w społeczności lokalnej;
4. znajomość środowiska lokalnego;
5. dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie;
6. samodzielność, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność;
7. doświadczenie w pracy w zespole (minimum roczne);
8. umiejętności komunikacyjne;
9. wysoka kultura osobista, nieposzlakowana opinia;
10. empatia, otwartość i elastyczność;
11. motywacja do rozwoju i nabywania nowych kompetencji w zakresie prowadzenia LKR;
12. dyspozycyjność, (np. praca przed południem i po południu, udział w szkoleniach wyjazdowych w ramach pracy);
13. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
14. niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym;
15. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
16. korzystanie w pełni z praw publicznych;
17. umiejętności obsługi komputera: znajomość programów z pakietu MS Office, znajomość obsługi mediów społecznościowych (tj. Facebook, Instagram) oraz narzędzi do pracy zdalnej np. komunikacja e- mail, Messenger, WhatsApp, Teams.

II. Wymagania dodatkowe związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole.
2. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
3. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Umiejętność współpracy z osobami dorosłymi i dziećmi.
5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
6. Odporność na stres.
7. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, prawa zamówień publicznych, projektów UE.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – Opiekun – Koordynator Lokalny w Lokalnym Klubie Rodzinnym:

1. Budowanie dobrej atmosfery i procesu zaufania rodzin do nowego miejsca i osób prowadzących;
2. Wprowadzanie rodzin w ideę i zasady działania LKR oraz potencjalne formy wsparcia poprzez prowadzenie spotkań informująco - wprowadzających dla uczestników LKR;
3. Rozpoznawanie specyfiki rodzin, potrzeb, oczekiwań, problemów rodzin z małymi dziećmi we współpracy z konsultantami rodzinnymi;
4. Przygotowanie we współpracy z konsultantami rodzinnymi i konsultantami programowymi indywidualnej strategii wsparcia dostosowanej do potrzeb każdej rodziny, np. formy i rodzaj wsparcia w LKR, czas i częstotliwość, wsparcie specjalistyczne;
5. Stały kontakt z rodzinami, m.in.: monitorowanie obecności rodzin, rozwiązywanie zgłaszanych trudności, odpowiadanie na potrzeby i oczekiwania rodzin, wspieranie zaangażowania i aktywności rodzin;
6. Prowadzenie platform społecznościowych FB/ Instagram: regularna komunikacja z rodzicami, cotygodniowy harmonogram, wydarzenia, wartościowe treści związane z rozwojem i wychowaniem dzieci;
7. Systematyczne wsparcie i wymiana merytoryczna w zespole, w tym prowadzenie spotkań zespołu LKR;
8. Współpracę z gminnym doradcą do spraw LKR w zakresie bieżącego funkcjonowania LKR i dokumentowania działań;
9. Współpracę z konsultantami programowymi w zakresie procesu wdrażania i dostosowania modelu LKR do specyfiki lokalnej społeczności, prowadzenia merytorycznego wsparcia dla rodzin, rozwiązywania pojawiających się trudności;
10. Współpracę ze specjalistami (np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, położna), stwarzanie warunków do wzajemnej wymiany merytorycznych informacji, doświadczeń i strategii wsparcia rodzin;
11. Współpracę z osobami prowadzącymi wydarzenia kulturalno – edukacyjne dla rodzin z dziećmi;
12. Budowanie współpracy i wzmacnianie zaangażowania środowiska lokalnego na przyjęcie i rozwój nowej usługi społecznej dla rodzin z małymi dziećmi, np. działania z urzędnikami samorządowymi, położnymi, lekarzami, żłobkami, przedszkolami, pracownikami socjalnymi;
13. Dokumentowanie pracy w oparciu o narzędzia i wzory dokumentów;
14. Wykonywanie innych czynności wynikających z bieżących potrzeb Ośrodka.

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:

Praca w wymiarze 0,75 etatu będzie się odbywała w budynku LKR na terenie Gminy Postomino. Praca w ruchomych godzinach w zależności od potrzeb grup docelowych, konieczność uczestniczenia w szkoleniach wyjazdowych w ramach obowiązków służbowych.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Koordynatora Lokalnego LKR
10. Mile widziane referencje od pracodawców.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun – Koordynator Lokalny w Lokalnym Klubie Rodzinnym w wymiarze 0,75 etatu” w terminie **do dnia 26 marca 2025 roku** pokój nr. 6.

Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne Informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną



powiadomieni telefonicznie. Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu – numeru telefonu. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <https://bip.gops.postomino.pl/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy **w terminie do 30.04.2025 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie

/-/ Anita Mikołajczyk