

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCNICZE OPIEKUN – KONSULTANT RODZINNY W LOKALNYM KLUBIE RODZINNYM W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POSTOMINIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na stanowisko:

OPIKUN – KONSULTANT RODZINNY W LOKALNYM KLUBIE RODZINNYM

W związku z realizacją projektu pn. „*Rodzinny Prolog*” Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie **zatrudni Opiekuna – Konsultanta rodzinnego w Lokalnym Klubie Rodzinnym – 2 osoby** w wymiarze 0,75 etatu. Osoba zatrudniona na stanowisku będzie prowadzić zajęcia rozwojowe, pracować z rodzinami uczęszczającymi do Lokalnego Klubu Rodzinnego (LKR). Lokalny Klub Rodzinny to profilaktyczne miejsce przyjazne dla rodzin z dziećmi do piątego roku życia oraz usługa kierowana do małych dzieci, ich rodzin oraz otoczenia lokalnego. Konsultant rodzinny odpowiedzialny jest za tworzenie bezpiecznego i inspirującego środowiska rozwojowego dla rodzin z dziećmi do piątego roku życia poprzez budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji zaufania, wzmacnianie kompetencji rodzicielskich i wychowawczych, wspieranie całościowego rozwoju dzieci. Pracuje w oparciu o model Lokalnego Klubu Rodzinnego (LKR), we współpracy z koordynatorem lokalnym i konsultantami programowymi.

I. Wymagania niezbędne związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Wykształcenie minimum średnie;
2. Doświadczenie w pracy z rodzinami/rodzicami/dziećmi (minimum 2 letnie);
3. Doświadczenie w przygotowaniu i/ lub prowadzeniu różnego rodzaju działań, wydarzeń, warsztatów, projektów dla rodzin z dziećmi/ rodziców;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Mile widziany udział w szkoleniach dot. pracy z rodzinami, dziećmi w wieku do 10 lat;
6. Mile widziana znajomość specyfiki środowiska lokalnego;
7. Dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie
8. Predyspozycje do pracy z małymi dziećmi i ich rodzicami – empatia, kreatywność, umiejętność budowania relacji z dzieckiem i rodzicem, odpowiedzialność;
9. Otwartość i elastyczność;
10. Umiejętności komunikacyjne,
11. Wysoka kultura osobista, nieposzlakowana opinia;
12. Motywacja do rozwoju i nabywania nowych kompetencji w zakresie prowadzenia LKR;
13. Dyspozycyjność, np. praca przed południem i po południu, udział w szkoleniach wyjazdowych w ramach pracy;
14. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
15. Niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym;
16. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, korzystanie w pełni z praw publicznych;
17. Umiejętności obsługi komputera: znajomość programów z pakietu MS Office, znajomość obsługi mediów społecznościowych (tj. Facebook, Instagram) oraz narzędzi do pracy zdalnej np. komunikacja e- mail, Messenger, WhatsApp, Teams.

II. Wymagania dodatkowe związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole.
2. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
3. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Umiejętność współpracy z osobami dorosłymi i dziećmi.
5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
6. Odporność na stres.
7. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, prawa zamówień publicznych, projektów UE.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – Opiekun – Koordynator Lokalny w Lokalnym Klubie Rodzinnym:

1. Poznanie rodzin z dziećmi: obserwacja, rozmowa, rozpoznanie potrzeb, możliwości rozwojowych, organizacyjnych, emocjonalnych oraz trudności i problemów rodzin/rodziców;
2. Budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji zaufania rodzin do miejsca i zespołu LKR;
3. Aranżacja bezpiecznej i uczącej przestrzeni w LKR dla rodzin z małymi dziećmi, tworzenie wg. standardu LKR stref rozwojowych, wspierających całościowy rozwój dzieci oraz wymianę i współdziałanie wśród rodziców itd.;
4. Przygotowywanie i prowadzenie zajęć rozwojowo-edukacyjnych dla rodzin z małymi dziećmi, których formuła jest elastyczna i dostosowana do wieku dzieci, ich potrzeb rozwojowych, oczekiwań i trudności rodzin;
5. Wspieranie rodziców w rozwijaniu więzi z dziećmi oraz bliskich i uważnych relacji w rodzinie, poszerzanie kompetencji rodzicielskich w obszarze rozwoju osobowości dzieci oraz wspierania ich rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego oraz radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi, wzmocnienie transferu doświadczeń i nabytych umiejętności rodziców do codziennego, domowego życia;
6. Budowanie wspólnotowości wśród rodzin, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, pomysłów oraz strategii radzenia sobie z codziennymi sytuacjami oraz różnymi trudnymi sytuacjami z życia rodzinnego;
7. Stały kontakt z rodzicami na grupach Messenger – stwarzanie przestrzeni do informacji, wymiany i dzielenia się doświadczeniem;
8. Stała współpraca z koordynatorem lokalnym w obszarze wypracowywania indywidualnych strategii wsparcia dla rodzin z małymi dziećmi oraz dostosowanie formy (np. indywidualne konsultacje, zajęcia grupowe, warsztaty) i rodzaju wsparcia w Lokalnym Klubie Rodzinnym;
9. Stała współpraca z konsultantami programowymi w zakresie monitorowania i rozwijania jakości swojej pracy (np. obserwacja, analiza, dostosowywanie form wsparcia rodzin, do potrzeb dzieci i rodziców, rozwijania narzędzi i oferty edukacyjnej, aranżacja uczącej przestrzeni, rozwój umiejętności komunikacyjnych, prowadzenia procesu grupowego, rozwiązywania trudności);
10. Współpraca ze specjalistami (np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, położna), wymiana informacji, wskazówek, strategii wsparcia;
11. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej rodzin;

12. Monitorowanie procesu wsparcia rodzin oraz prowadzonych grup w ramach zajęć edukacyjno-rozwojowych;
13. Wykonywanie innych czynności wynikających z bieżących potrzeb Ośrodka.

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:

Praca w wymiarze 0,75 etatu będzie się odbywała w budynku LKR na terenie Gminy Postomino
Praca w ruchomych godzinach w zależności od potrzeb grup docelowych, konieczność uczestniczenia w szkoleniach wyjazdowych w ramach obowiązków służbowych.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Konsultanta Rodzinnego w LKR
10. Mile widziane referencje od pracodawców.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: ***„Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun – Konsultant Rodzinny w Lokalnym Klubie Rodzinnym w wymiarze 0,75 etatu”*** w terminie **do dnia 26 marca 2025 roku** pokój nr. 6.

Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne Informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji

Rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu – numeru telefonu. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <https://bip.gops.postomino.pl/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy **w terminie do 30.04.2025 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie

/-/ Anita Mikołajczyk