



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na stanowisko: OPIKUNA – ANIMATORA SPOŁECZNEGO W CAIWS

W związku z realizacją projektu pn. „*Social Silver*” Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie **zatrudni Opiekuna – Animatora Społecznego w Centrum Aktywności i Wolontariatu Seniorów** w wymiarze 0,75 etatu. Od kandydata oczekuje się, oprócz wiedzy i kierunkowych kwalifikacji, umiejętności do zaktywizowania, zmotywowania i zintegrowania grupy osób o różnych problemach i potrzebach.

I. Wymagania niezbędne związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe preferowany kierunek: pedagogiczny, psychologiczny, socjologiczny.
2. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe.
3. Kreatywność i umiejętności interpersonalne.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy animatora lub z osobami starszymi.
5. Mile widziane doświadczenie w realizacji programów aktywności lokalnej i projektów dotyczących kapitału ludzkiego.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku animatora lokalnego.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
11. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz własny środek transportu.

II. Wymagania dodatkowe związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole.
2. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
3. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Umiejętność współpracy z osobami dorosłymi.
5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
6. Odporność na stres.
7. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.



III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – opiekun – animator społeczny w CAiWS:

1. Organizacja czasu w godzinach pracy Centrum – w tym planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć animacyjnych (np. manualnych, plastycznych, kulinarnych, muzycznych) oraz rekreacyjno-sportowych sprzyjających wypoczynkowi, wzmacnianiu zdrowia i osiąganiu dobrej kondycji psychofizycznej.
2. Opracowywanie i wdrażanie scenariuszy zajęć dla uczestników projektu z województwa zachodniopomorskiego, w tym Gminy Postomino.
3. Diagnozowanie potrzeb uczestników, przygotowanie propozycji, planu zajęć oraz niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć, których zakres tematyczny nie będzie pokrywał się z usługami zleconymi, przewidzianymi w projekcie „Social Silver”.
4. Organizowanie pracy w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację zadań.
5. Wypełnienie obowiązującej dokumentacji projektowej.
6. Przestrzeganie regulaminu projektu.
7. Współpraca z pozostałymi partnerami projektu „Social Silver” oraz instytucjami działającymi na rzecz seniorów.
8. Udział w spotkaniach cyklicznych, szkoleniach, wizytach studyjnych oraz wyjazdach w celu wymiany doświadczeń organizowanych w ramach projektu „Social Silver”.
9. Inne zadania zlecone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, nie wymienione powyżej, a w szczególności związane z realizacją projektu.

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:

Praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie wykonywania czynności służbowych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w dwukondygnacyjnym budynku biurowym Urzędu Gminy na parterze lub w świetlicy wiejskiej w Chudaczewie w zależności od potrzeb. Praca w zależności od potrzeb grupy będzie się odbywała w budynkach świetlicowych na terenie Gminy Postomino.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.



8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Mile widziane referencje od pracodawców.
10. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Opiekuna – Animatora Społecznego w Centrum Aktywności i Wolontariatu Seniorów w wymiarze 0,75 etatu”** w terminie **do dnia 16 stycznia 2025 roku** pokój nr. 6.

Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <https://bip.gops.postomino.pl/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka **w terminie do 31.01.2025 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie

/-/ Anita Mikołajczyk