

KARTA ZGŁOSZENIA

 Jarmark Bożonarodzeniowy 5 grudnia 2021 godz. 15:00-18:00 (Hala OSiR, Duszniki, ul. Broniewskiego 3a)	ORGANIZATOR Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach ul. Jana Pawła II 8 64-550 Duszniki Tel. 61-29-19-480 / 797-127-758 wypożyczalnia@bpicak.pl
Zgłaszający:..... Adres:..... Kontakt: Tel.:..... email:..... Opis i rodzaj wystawianego asortymentu: 	
INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW IMPREZ o przetwarzaniu danych osobowych W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. przepisów RODO¹ informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, a w związku z tym, przysługują Panu/Pani określone prawa. Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych. I. Administrator danych osobowych Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 8 w Dusznikach 64-550. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 480, bp@bpicak.pl II. Inspektor Ochrony Danych Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą poczty elektronicznej na adres bp@bpicak.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I. III. Cele i podstawy przetwarzania Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celu organizacji: spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych (statutowe zadanie BPiCAK) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. IV. Odbiorcy danych W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.	

VI. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, tj. przez 1 rok, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Przysługujące prawa:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Biblioteka Publiczna i Centrum

Animacji Kultury w Dusznikach, ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: bp@bpicak.pl

Ważne! Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do zakwalifikowania do uczestnictwa w imprezie, o której mowa w pkt. III. Niepodanie danych jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszenia.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Informujemy, że co do zasady nie stosujemy podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Procedury bezpieczeństwa podczas wydarzeń organizowanych w przestrzeniach zamkniętych przez
BPiCAK w Dusznikach w okresie pandemii COVID-19**

1. W zajęciach/spotkaniach/imprezach organizowanych przez BPiCAK w Dusznikach mogą uczestniczyć jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych.
2. Organizator wydarzenia powołał koordynatora do spraw zdrowotnych, który będzie dbał o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Uczestnicy zajęć/imprezy/spotkania zobowiązani są do zakrywania ust i nosa podczas trwania wydarzenia.
4. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach (pomieszczeniach), stosownie do wytycznych. Za przestrzeganie limitów odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia/imprezę/spotkanie.
5. Uczestnicy zajęć/spotkań/imprez zobowiązani do zachowania dystansu między uczestnikami min. 1,5m.
6. Przy wejściu do sal lub w wyznaczonym miejscu, gdzie będą odbywać się zajęcia/imprezy/spotkania zostaną umieszczone pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby biorące udział w zajęciach/imprezach/spotkaniach będą miały obowiązek zdezynfekować ręce.
7. Po zajęciach/imprezach/spotkaniach odbywających się w przestrzeniach zamkniętych będzie przeprowadzane wietrzenie pomieszczeń oraz dezynfekcja toalet i powierzchni płaskich: klamki, poręcze, włączniki światła.
8. Organizator zajęć/spotkań/imprez plenerowych udostępnia uczestnikom toaletę z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
9. Powyższe ograniczenia będą na bieżąco modyfikowane, zgodnie z zaleceniami odpowiednich służb.

Karta zgłoszenia nie jest potwierdzeniem udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym. Ostateczną decyzję podejmuje Organizator, o czym poinformuje zgłaszającego.

.....
data

.....
podpis