

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**w celu wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego
na jednego członka gospodarstwa domowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 03 90.
2. Inspektorem ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie jest Pani Anna Czapska, e-mail: kontakt@anrodo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane członków rodziny będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego o którym mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające administratorowi obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną, z którymi administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach **zaświadczeń dla wnioskodawców** wynosi **10 lat**, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
7. przysługuje Pani/Panu prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne aby zrealizować żądanie wydania zaświadczenia. W przypadku nie podania danych osobowych nie ma możliwości aby otrzymać zaświadczenie.

10. Przetwarzanie danych osobowych wprowadzonych do systemu informatycznego odbywa się w sposób zautomatyzowany, jednak dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddane profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem(am) się z treścią informacji administratora

.....

(Miejscowość)

.....

(Data)

.....

(Podpis)