

REGULAMIN

PÓŁKOLONII LETNICH

W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KOBYŁCE

„Aż strach się bać!”



1. Organizatorem bezpłatnych półkolonii w ramach Lata w mieście jest: Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce, ul. Leśna 8 lokal 0.3, 05-230 Kobyłka (dalej: Organizator lub Biblioteka).
2. Miejsce realizacji półkolonii letnich w 2022 roku: Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce ul. Leśna 8 lokal 0.3
3. Terminy półkolonii do wyboru:
I turnus 11.07.2022-15.07.2022r.
II turnus 18.07.2020r.-22.07.2020r.
4. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników półkolonii. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 8 do 12 lat. Decyduje data urodzenia dziecka – ukończone 8 lat.
6. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką opiekunów od godziny 11:00 do godziny 15:00. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci z miejsca realizacji półkolonii.
7. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej lub w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka.
8. W Karcie Kwalifikacyjnej rodzic / opiekun prawny ma obowiązek poinformować Organizatora o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka.
9. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany zapewnić dziecku na czas pobytu w Bibliotece wyprawkę w postaci: wody, lekkiego posiłku (kanapki, owoce), chusteczki higieniczne, nakrycie głowy, obuwie na zmianę oraz ubiór stosowny do panujących warunków atmosferycznych.
10. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - korzystania bezpłatnie ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych, które są niezbędne do realizacji programu półkolonii,
 - przerw na toaletę oraz posiłek,
 - wsparcia w sprawach osobistych ze strony wychowawców i instruktorów podczas półkolonii.
11. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywania poleceń opiekunów i instruktorów,
 - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
 - szanowania mienia Organizatora, pomocy dydaktycznych,
 - dbania o porządek w miejscu realizacji półkolonii i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami osoby prowadzącej zajęcia,
 - niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń opiekunowi,
 - przestrzegania Regulaminu półkolonii oraz zasad poruszania się po drogach publicznych oraz zasad korzystania z transportu publicznego.
12. Uczestnikom kolonii zabrania się:
 - samowolnego opuszczania miejsca realizacji półkolonii i oddalania się od grupy,

- poruszania się bez opieki i kontroli opiekunów po Bibliotece,
- niszczenia mebli, sprzętu dydaktycznego, sprzętu audio-video i innego sprzętu, za który ponosi odpowiedzialność Organizator w miejscu realizacji półkolonii,
- używania wulgarnych słów i zwrotów.

13. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów i wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

14. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste (telefony, zabawki, tablety) zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

15. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice / opiekunowie prawni dziecka.

16. Podczas dziennego pobytu dziecka na półkoloniach Organizator zobowiązuje się:

- przeprowadzić zajęcia programowe zgodnie z przedstawioną ofertą półkolonii,
- zapewnić profesjonalną opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej.

17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie programu zajęć, po uprzednim poinformowaniu rodziców / opiekunów prawnych.

18. Po przeprowadzonym naborze – wypełnienie formularza on-line, rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej podczas spotkania organizacyjnego zorganizowanego przez Bibliotekę.

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce przy ul. Leśnej 8 lokal 0.3, 05-230 Kobyłka.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru oraz przeprowadzenia półkolonii w ramach Lata w mieście organizowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobyłce na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W przypadku podania danych dotyczących stanu zdrowia uczestnika zajęć podstawą ich przetwarzania jest również art. 9 ust.1. lit. a) RODO.
3. W przypadku, pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez bibliotekę oraz przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych wysyłając pytanie na adres email: iod@biblioteka.kobylka.pl lub pisemnie na adres Biblioteki.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat po zakończeniu zimy w mieście, bądź w przypadku wyrażenia zgody – do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż pozwalają na to przepisy prawa.
5. Podanie danych jest niezbędne, aby Państwa podopieczna / y mógł wziąć udział w półkolonii.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), prawo dostępu do danych osobowych, prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych. Prawa te możecie państwo realizować na zasadach określonych w Art. 15-21 RODO.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w zakresie usług „Microsoft forms”, które są świadczone przez dostawcę z USA. Odpowiedni poziom ochrony danych jest gwarantowany poprzez zawarcie umowy zawierającej tzw. standardowe klauzule umowne.

UWAGA! Więcej informacji na: www.biblioteka.kobylka.pl (zakładka RODO)