

REGULAMIN UCZESTNICTWA W CYKLU WARSZTATÓW

Biuro Detektywistyczne Leśna 8” 26–30 stycznia 2026 roku

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem bezpłatnych warsztatów jest: Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce im. Stanisława Ryszarda Szpotkańskiego, ul. Leśna 8 lokal 0.3, 05-230 Kobyłka (dalej: Organizator lub Biblioteka).
2. Zajęcia realizowane są w ramach akcji „Zima w mieście”.
3. Warsztaty odbywają się w terminie **26–30 stycznia 2026 r.**, codziennie w godzinach **11:00–12:30**.
4. Każdego dnia odbywają się **odrębne, tematyczne warsztaty**, na które obowiązują **osobne zapisy**.
5. Udział w zajęciach jest **bezpłatny**.

§2. Uczestnicy

1. Zajęcia przeznaczone są dla **dzieci w wieku 8–12 lat**.
2. W jednych warsztatach może uczestniczyć maksymalnie **20 dzieci**.
3. Warunkiem udziału dziecka w zajęciach jest:
 - dokonanie zapisu,
 - akceptacja niniejszego regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§3. Zasady zapisów

1. **Na każde zajęcia obowiązują osobne zapisy.**
2. Zapisy prowadzone są w formie formularza online Microsoft Forms.
3. Jedno dziecko może zostać zapisane na:
 - jeden wybrany dzień,
 - kilka wybranych dni,
 - lub wszystkie warsztaty – w miarę dostępności miejsc.
4. O zakwalifikowaniu na zajęcia decyduje **kolejność zgłoszeń**.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia **listy rezerwowej**.

§4. Rezygnacja z udziału

1. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do **niezwłocznego poinformowania Organizatora**.
2. Brak informacji o rezygnacji może skutkować **utratą możliwości udziału w kolejnych zajęciach organizowanych przez Organizatora**.
3. W przypadku rezygnacji miejsce zostaje przekazane osobie z listy rezerwowej.

§5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia mają charakter **warsztatowy i edukacyjny** (prewencja, logiczne myślenie, elementy kryminalistyki).
2. Zajęcia **nie mają charakteru opieki całodzienniej**.
3. Organizator zapewnia: prowadzących, materiały warsztatowe, bezpieczne warunki realizacji zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do: punktualnego przyprowadzenia dziecka, oraz punktualnego odebrania dziecka po zakończeniu zajęć.

§6. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do: przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wykonywania poleceń prowadzących, dbania o sprzęt i materiały.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez uczestników.

§7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - o zmian w harmonogramie zajęć z przyczyn niezależnych,
 - o odwołania zajęć w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
2. Udział w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego przy ul. Leśnej 8 lokal 0.3, 05-230 Kobylka.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru oraz przeprowadzenia warsztatów organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego.
3. W przypadku, pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez bibliotekę oraz przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych wysyłając pytanie na adres email: iod@biblioteka.kobylka.pl lub pisemnie na adres Biblioteki.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez 2 lat po zakończeniu warsztatów bądź w przypadku wyrażenia zgody – do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż pozwalają na to przepisy prawa.
5. Podanie danych jest niezbędne, aby Państwa podopieczna/y mógł wziąć udział w warsztatach.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), prawo dostępu do danych osobowych, prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych. Prawa te możecie państwo realizować na zasadach określonych w Art. 15-21 RODO.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w zakresie usług „Microsoft Forms”, które są świadczone przez dostawcę z USA. Odpowiedni poziom ochrony danych jest gwarantowany poprzez zawarcie umowy zawierającej tzw. standardowe klauzule umowne.

UWAGA! Więcej informacji na: www.biblioteka.kobylka.pl (zakładka RODO)