

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW O SPOSOBACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W KOBYŁCE IM. STANISŁAWA RYSZARDA SZPOTAŃSKIEGO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników i Współpracowników jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego przy ul. Leśna 8/lokal 0.3, 05-230 Kobyłka, (dalej: „MBP”), reprezentowana przez Dyrektora.
2. W MBP został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając korespondencję na adres MBP wskazany w pkt.1 oraz mailowo: iod@biblioteka.kobylka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w związku z przeprowadzeniem czynności związanych z zawarciem i realizacją umowy w szczególności wynikających z Kodeksu pracy lub Kodeksu Cywilnego art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej (w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. ministerstwo czy urząd miasta, itp.) oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z MBP (np. na obsługę informatyczną, prawną, bankową, itp.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, macie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawa te możecie Państwo realizować na zasadach określonych w Art. 15-21 RODO.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MBP Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (do Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.