

INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW I PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW O SPOSOBACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KOBYŁCE IM. STANISŁAWA RYSZARDA SZPOTAŃSKIEGO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Kontrahentów i przedstawicieli Kontrahentów jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego przy ul. Leśna 8/lokal 0.3, 05-230 Kobylka, (dalej: „MBP”), reprezentowana przez Dyrektora.
2. W MBP został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając korespondencję na adres MBP wskazany w pkt.1 oraz mailowo: iod@biblioteka.kobylka.pl.
3. MBP przetwarza Państwa dane osobowe w celu:
 - realizacji obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
 - realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
 - dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny;
 - kontaktu z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej (w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. ministerstwo czy urząd miasta, itp.) oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z MBP (np. na obsługę informatyczną, prawną, bankową, itp.).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przechowywać je będziemy w zakresie i przez czas wymagany przez przepisy prawa (np. dla celów archiwalnych, podatkowych).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, macie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawa te możecie Państwo realizować na zasadach określonych w Art. 15-21 RODO.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MBP Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (do Urzędu Ochrony Danych Osobowych).