

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W WODZIERADACH
z siedzibą w Kwiatkowicach**

ROZDZIAŁ 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach, zwana dalej "Biblioteką", jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm),
- 4) niniejszego statutu

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kwiatkowice, a terenem działania obszar Gminy Wodzierady.

§ 4.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wodzierady, w imieniu której działa właściwy organ.

2. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5.1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wodzierady.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku.

§ 6. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki;
- 2) okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki.

ROZDZIAŁ 2.

Cele i zadania biblioteki

§ 7.1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8.1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa.

ROZDZIAŁ 3.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny,

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wodzierady,

§ 11. 1. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 12. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących dla bibliotek jako instytucji kultury.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz właściwej biblioteki pełniącej nadzór merytoryczny.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określają regulaminy nadane przez Dyrektora, zatwierdzone w odrębnym trybie i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

ROZDZIAŁ 4.

Gospodarka finansowa

§ 14.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

§ 15.1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 17,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Organizatora.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Sprawozdanie finansowe Biblioteki składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowej informacji zatwierdza Wójt Gminy Wodzierady.

§ 16.1. Obsługę księgowo-finansową Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzieradach z siedzibą w Kwiatkowicach prowadzi Urząd Gminy Wodzierady.

§ 17.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

ROZDZIAŁ 5.
Postanowienia końcowe

§ 18. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut zatwierdzony Uchwałą Nr III/26/2011 Rady Gminy Wodzierady z dnia 27 stycznia 2011 r.

Zmiany:

- uchwała Nr XI/104/2011 Rady Gminy Wodzierady z dnia 9 grudnia 2011 r.

- uchwała Nr XII/117/2012 Rady Gminy Wodzierady z dnia 18 stycznia 2012 r.