

REGULAMIN CZYTELNI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WODZIERADACH Z S. W KWIATKOWICACH

1. Z czytelni może korzystać każdy, niezależnie od miejsca zamieszkania
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do :
 - a) pozostawienia w wyznaczonym miejscu okrycia, teczki, torby (bibliotekarz nie odpowiada za w/w rzeczy);
 - b) ostrożnego obchodzenia się ze zbiorami;
 - c) zachowania ciszy.
4. Z księgozbioru czytelni korzysta się tylko na miejscu.
5. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora niektóre pozycje można wypożyczyć poza terenem czytelni, na czas ściśle określony.
6. Wykorzystane egzemplarze czasopism oraz książki należy zwrócić dyżurnemu bibliotekarzowi.
7. Zabrania się palenia papierosów i spożywania posiłków w czytelni.
8. W razie uszkodzenia książki lub czasopisma czytelnik pokrywa koszty zniszczonej pozycji. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym REGULAMINIE mają zastosowanie przepisy zawarte w REGULAMINIE WYPOŻYCZALNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W CZYTELNI
BIBLIOTEKI

1. Z komputera mogą korzystać bezpłatnie wszyscy czytelnicy po uprzednim wpisaniu się do Rejestru Odwiedzin w Czytelni.
2. Przebywający w Czytelni zobowiązani są do zachowania ciszy.
3. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba.
4. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 0,5 h. W przypadku braku zainteresowania ze strony innych osób czas może zostać wydłużony.
5. Korzystamy tylko z zainstalowanych programów.
6. Z drukarki i skanera można korzystać za zgodą bibliotekarza.
7. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w poszukiwaniu materiałów przez użytkowników.
8. Użytkownikowi nie wolno:
 - instalować jakiegokolwiek oprogramowania
 - kasować programów
 - przeglądać stron internetowych o charakterze erotycznym
 - korzystać z komputera w celach zarobkowych
9. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera lub oprogramowania należy zgłosić bibliotekarzowi.
10. Bibliotekarz ma prawo monitorowania pracy użytkownika.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.