Załącznik nr 1 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór uchwały Zarządu w przedmiocie podjęcia działań zmierzających do realizacji projektu grantowego.

UCHWAŁA nr _____
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"
z dnia _____
w przedmiocie podjęcia działań zmierzających do realizacji projektu grantowego
pod nazwą _____-

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), oraz § 20 ust. 3 pkt 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Zarządu, Zarząd podjął uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016 – 2023, przyjął uchwałę w przedmiocie podjęcia działań niezbędnych do realizacji projektu grantowego.
2. W ramach realizacji niniejszej uchwały Stowarzyszenie wystąpi do Zarządu Województwa Wielkopolskiego z wnioskiem dotyczącym realizacji projektu grantowego pod nazwą _____.
3. W ramach projektu grantowego będą realizowane zadania dotyczące _____ *(opis zakresu tematycznego projektu grantowego).*
4. Planowana wartość projektu grantowego, która zostanie wskazana we wniosku do Zarządu Województwa Wielkopolskiego wynosić będzie _____.
5. W ramach realizacji projektu grantowego planuje się przeprowadzenie konkursu w terminie _____, przy czym ostateczny termin będzie uzależniony od daty i warunków umowy z Samorządem Województwa Wielkopolskiego w sprawie przyznania pomocy na realizację projektu grantowego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się _____ *(wskazanie członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za koordynację dalszych działań dotyczących wystąpienia do zarządu województwa z wnioskiem dotyczącym realizacji projektu grantowego).*

_____

(podpisy członków Zarządu biorących udział w podjęciu uchwały)

Załącznik nr 2 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór uchwały Zarządu dotyczący ogłoszenia konkursu w ramach realizacji projektu grantowego.

UCHWAŁA nr _____

Zarządu Stowarzyszenia LGR „7 Ryb"

z dnia _____

w sprawie ogłoszenia konkursu w ramach realizacji projektu grantowego _____
(nazwa projektu grantowego, zgodnie z umową o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, zawartą z Samorządem Województwa Wielkopolskiego)

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), § 20 ust. 3 pkt 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Zarządu, Zarząd podjął uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016 – 2023 w związku z zawarciem w dniu ____ z samorządem województwa umowy nr _____w sprawie przyznania pomocy na realizację projektu grantowego, podjął uchwałę w przedmiocie przeprowadzenia konkursu na wybór grantobiorców.
2. Konkurs zostanie ogłoszony w dniu _____a termin składania wniosków przez osoby zainteresowane realizacją zadania w ramach projektu grantowego rozpocznie się w dniu _____o godz. _____, a zakończy się w dniu _____o godz. _____.
3. Zakres tematyczny konkursu, to _____.
4. Zadania grantowe powinny spełniać następujące warunki[1]:
   1) _____,
   2) środki przyznanego grantu _____ (*będą / nie będą*) mogły zostać przeznaczone na następujące rodzaje wydatków: _____ (koszty kwalifikowalne/niekwalifikowalne)[2],
5. Limit środków w ramach konkursu na wybór grantobiorców to _____*(wartość projektu grantowego wynikającą z postanowień umowy w sprawie przyznania pomocy na projekt grantowy)*.
6. Minimalna wartość jednego zadania realizowanego przez grantobiorcę to _____, a maksymalna wartość takiego zadania to _____ zł (*wartość zadania*

[1]Jeżeli Zarząd, ze względu na specyfikę projektu grantowego, przewiduje szczególne wymogi dotyczące zadań grantowych (np. sektor lub forma prawna grantobiorcy albo określony charakter zadań, który nie mieści się wprost w zakresie tematycznym).

[2] Zarząd może ustanowić katalog wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych dla grantobiorcy, zawężając katalog takich wydatków w stosunku do przepisów Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 - 2020. Taka decyzja może wynikać ze specyfiki projektu grantowego. Wydatki te będą wiążące dla grantobiorcy (inne wydatki poniesione przez grantobiorcę nie zostaną rozliczone przez LGD).

realizowanego przez grantobiorcę to wartość wszystkich poniesionych w związku z realizacją zadania wydatków, zarówno kwalifikowalnych jak i niekwalifikowalnych).

7. Minimalna kwota przyznanego grantu wynosi _____, natomiast maksymalna kwota to _____. Kwota przyznanego grantu nie może być wyższa niż _____ procent wszystkich kosztów kwalifikowalnych, które zostaną poniesione w związku z realizacją zadania.
8. Zadania objęte wnioskami o przyznanie grantu zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
   1) _____,
   2) _____.
9. Informacja o realizacji projektu grantowego oraz konkursie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD oraz _____.
10. W związku z realizacją projektu grantowego i konkursem, LGD przeprowadzi następujące działania informacyjno – promujące, dotyczące projektu grantowego i konkursu _____.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się _____ *(wskazanie członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za koordynację dalszych działań dotyczących ogłoszenia konkursu).*

_____

(podpisy członków Zarządu biorących udział w podjęciu uchwały)

Załącznik nr 3 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie LGD Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór ogłoszenia o konkursie.

Ogłoszenie o konkursie na wybór grantobiorców w ramach realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektu grantowego pod nazwą
_____ *(pełna nazwa projektu grantowego, zgodna z umową zawartą z Samorządem Województwa Wielkopolskiego)*

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", realizującego Lokalną Strategię Rozwoju finansowaną ze środków Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 - 2020, w związku z zawarciem w dniu _____ z Samorządem Województwa Wielkopolskiego umowy nr _____ w sprawie przyznania pomocy na realizację projektu grantowego pod nazwą _____, ogłasza nabór wniosków na realizację zadań w ramach realizacji projektu grantowego, zapraszając wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

Najważniejsze informacje na temat konkursu:

I. Zakres tematyczny konkursu i termin realizacji zadań:

Konkurs dotyczy zadań realizowanych przez wnioskodawców, których tematem będzie _____ *(dokładny opis zakresu tematycznego konkursu, wskazujący na tematykę wniosków i rodzaj zadań, jakie mogą uzyskać dofinansowanie).* Osoby zainteresowane uzyskaniem dofinansowania dla realizacji tego rodzaju zadań mogą wziąć udział w niniejszym konkursie. Wnioski dotyczące zadań, które nie mieszczą się w tym zakresie tematycznym, nie zostaną wybrane do realizacji.

Realizacja zadań powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu zawarcia przez grantobiorcę z LGD umowy o przyznanie grantu i zakończyć się nie później niż _____[1].

II. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie grantu.

Osoby zainteresowane uzyskaniem grantu w ramach niniejszego konkursu powinny złożyć wniosek o przyznanie grantu **osobiście** (wniosek nie może zostać przesłany pocztą ani kurierem) w terminie od dnia _____ *(pierwszy dzień przyjmowania wniosków przez LGD)* do _____dnia *(ostatni dzień przyjmowania wniosków przez LGD)* godz. _____. Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą w tym okresie wyłącznie w dniach roboczych, w godzinach od _____ do _____. Miejscem składania wniosków jest _____ *(dokładny adres Biura).*

Wnioski, które nie zostaną złożone we wskazanym wyżej terminie lub miejscu, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

III. Forma udzielenia grantów

[1] Zakończenie realizacji zadania objętego umową o powierzenie grantu i złożenie przez grantobiorcę sprawozdania z jej realizacji wraz z wymaganymi dokumentami powinno nastąpić co najmniej na 3 tygodnie przez upływem terminu na złożenie przez LGD dokumentów dotyczących realizacji projektu grantowego.

Grant jest to dofinansowanie do kosztów realizacji przez grantobiorcę zadania, wykonywanego na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej między LGD a grantobiorcą. Dofinansowanie przyznawane jest w formie _____ *(zwrotu określonego procentu kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę w związku z realizacją zadania, /zaliczki na poczet określonego procentu kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania)*[2]. Grantobiorca zobowiązany jest zadeklarować wysokość kosztów, które zostaną poniesione w związku z realizacją zadania, wskazać koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zadania oraz obliczyć kwotę grantu, o który się ubiega. W przypadku przyznania grantu, Grantobiorca zobowiązany jest udokumentować wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji zadania. Na ich podstawie zostanie ustalona kwota ostatecznie należnego Grantobiorcy grantu.

IV. Minimalna i maksymalna wartość jednego zadania realizowanego przez grantobiorcę, maksymalna i minimalna wartość jednego grantu oraz maksymalny procent dofinansowania do zadania.

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które chcą zrealizować zadanie o podanej w pkt I tematyce, których wartość (*całkowita wartość zadania, obejmująca koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne*) wynosi nie mniej niż _____ zł i nie więcej niż _____ zł.

Na realizację zadania może zostać przyznany grant o wartości nie mniejszej niż _____ zł i nie większej niż _____ zł. Kwota przyznanego grantu nie może być wyższa niż _____ procent wszystkich kosztów kwalifikowalnych i należycie udokumentowanych przez grantobiorcę.

V. Limit środków przeznaczonych do podziału miedzy grantobiorców.

W ramach konkursu przyznane zostaną granty, których łączna suma wynosi _____.

Maksymalna wartość grantów, jaka w ramach konkursu może zostać przyznana jednostkom sektora finansów publicznych wynosi _____ (tj. _____ procent limitu środków).

VI. Opis postępowania w sprawie przyznania grantu oraz najważniejsze warunki przyznania grantu:

Wnioskodawca otrzymuje grant na realizację opisanego we wniosku o przyznanie grantu zadania, jeżeli wniosek zostanie wybrany w konkursie. W konkursie Rada LGD dokona oceny zadań na podstawie kryteriów podanych niżej.

W wyniku dokonanej przez Radę LGD oceny, zostanie sporządzona lista wniosków, na której zostaną zamieszczone wszystkie zadania objęte wnioskami złożonymi w konkursie, uszeregowane zgodnie z liczbą przyznanych punktów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą punktów Grant zostanie przyznany wyłącznie tym grantobiorcom, którzy

[2] Według wyboru LGD, który jest podejmowany najpóźniej na etapie uchwały Zarządu o ogłoszeniu konkursu.

uzyskają minimalną liczbę punktów określoną poniżej a ich wnioski będą mieściły się w limicie środków, o którym mowa w pkt V.

Grant przyznawany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu zawieranej między grantobiorcą wybranym w konkursie a LGD. Z wnioskodawcą może zostać zawarta umowa o powierzenie grantu, w przypadku gdy taki wnioskodawca spełni wszystkie warunki określone w przepisach ustawy o RLKS, ustawy o PO RYBACTWO I MORZE, ustawy w zakresie polityki spójności, oraz Procedury realizacji projektów grantowych. Najważniejsze warunki przyznania grantu:

1) Osobiste złożenie wniosku o przyznanie grantu w miejscu i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
2) Wskazanie we wniosku o przyznanie grantu zadania, które mieści się w zakresie tematycznym konkursu;
3) Dołączenie do wniosku dokumentów umożliwiających dokonanie oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu z punktu widzenia spełnienia warunków udzielenia grantu oraz zgodności zadania z kryteriami oceny;
4) Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu, co najmniej _____ punktów *(wskazanie określonej liczby lub procentu punktów, które musi uzyskać grantobiorca)*,
5) Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu, takiej liczby punktów, dzięki której wniosek zostanie umieszczony na liście ocenionych zadań na miejscu, które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między grantobiorców.
6) Stawienie się przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz przedłożenie wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, w tym zapewnienie zabezpieczenia należytej realizacji umowy o powierzenie grantu, w formie _____[3].określonej w Procedurze realizacji projektów grantowych (*poręczenie albo weksel własny in blanco*).
7) Nieznajdowanie się na liście osób wykluczonych z otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
8) Nieprowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

[3] W ogłoszeniu można wskazać jedną z dwóch form zabezpieczenia realizacji umowy o powierzenie grantu. Wówczas wszyscy grantobiorcy będą zobowiązani do przedstawienia tej samej formy zabezpieczenia. W ogłoszeniu można również wskazać obie formy zabezpieczenia, dodając informację, że forma zabezpieczania konkretnej umowy o powierzenie grantu zostanie wskazana przez LGD po dokonaniu oceny wniosku o przyznanie grantu.

W ramach realizacji zadania kwalifikowalne/ niekwalifikowalne będą następujące rodzaje wydatków poniesionych przez grantobiorcę[4].

1) _____,
2) _____.

Szczegółowych informacji dotyczących wszystkich warunków, jakie spełnić musi osoba zainteresowana przyznaniem grantu udziela Biuro LGD _____*(adres, godziny funkcjonowania).*

VII. Obowiązujące w ramach konkursu kryteria oceny a oceny zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem zawarcia umowy o powierzeniu grantu)

Zadanie objęte wnioskiem złożonym w ramach konkursu zostanie poddane ocenie z punktu widzenia jego zgodności z kryteriami wyboru.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego konkursu:

1) _____ (*wskazanie kryterium wyboru grantobiorcy*) – max. _____ pkt (*wskazanie maksymalnej liczby punktów, jaką operacja może uzyskać w ramach oceny tego kryterium*);
2) _____.

Zadanie objęte wnioskiem o przyznanie grantu zostanie wybrane do dofinansowania, jeżeli uzyska łącznie co najmniej _____ punktów.

VIII. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków realizacji zadania i spełniania kryteriów wyboru.

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu na realizację zadania powinien wraz z wnioskiem o przyznanie grantu złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania oraz kryteriów wyboru:

_____- na okoliczność;

_____- na okoliczność.

IX. Informacja o miejscu udostępnienia niezbędnych dokumentów związanych z konkursem:

Dokumenty dotyczące warunków ubiegania się o przyznanie grantu, w tym LSR, Procedura realizacji projektów grantowych, wzór wniosku o przyznanie grantu oraz umowy o powierzenie grantu dostępne są pod adresem _____ oraz w Biurze LGD.

---

[4] Akapit dodać, jeżeli Zarząd podjął decyzję o ustanowieniu katalogu kosztów kwalifikowalnych alb niekwalifikowalnych w ramach projektu grantowego. W tym miejscu można również, dla uniknięcia wątpliwości wpisać, że kwalifikowalnymi wydatkami będą tylko te wydatki, które są kwalifikowalne w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 - 2020.

X. Informacja o zasadach i trybie składania odwołania od dokonanej przez Radę LGD oceny grantobiorcy i zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu.

O wynikach oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu, LGD poinformuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej LGD listy ocenionych zadań wraz z kwotą przyznanych grantów. Ponadto wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach oceny drogą pisemną.

Od dokonanej przez Radę oceny grantobiorcy i zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu, wnioskodawcy, któremu nie został przyznany grant na realizację zadania, przysługuje odwołanie do LGD.

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny dokonanej przez Radę w formie pisemnej. **Termin uznaje się za zachowany, jeżeli do tego dnia odwołanie wpłynie do Biura LGD.**

W odwołaniu wnioskodawca powinien wskazać, z którymi elementami oceny dokonanej przez Radę się nie zgadza oraz szczegółowo uzasadnić swoje zarzuty. Odwołujący się może w szczególności zarzucić naruszenie przez Radę przepisów prawa lub zasad oceny grantobiorców i wniosków o przyznanie grantu, w tym zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu, w Procedurze realizacji projektów grantowych lub Regulaminie Rady.

Odwołanie wnioskodawcy rozpatrywane jest jedynie w zakresie zarzutów wskazanych przez odwołującego.

W przypadku uwzględnienia zarzutów wskazanych w odwołaniu, Rada dokona ponownej oceny zakwestionowanych elementów i ewentualnie zmieni ocenę zadania.

Zmiana oceny skutkująca wybraniem zadania i przyznaniem mu grantu jest możliwa jedynie w takim zakresie, w jakim zadania wybrane w wyniku pierwotnej oceny nie wyczerpują kwoty wskazanej w pkt V ogłoszenia jako limit środków i o ile pozostałe operacje, które w wyniku ponownej oceny będącej następstwem rozpatrzenia odwołania, zostaną ocenione wyżej, nie wyczerpią tej kwoty.

W przypadku nieuwzględnienia przez Radę zarzutów, pierwotnie dokonana ocena i kwota przyznanego ewentualnie grantu, nie zmieniają się. W wyniku złożenia odwołania ocena grantobiorcy i zadania grantowego nie może się pogorszyć.

Ocena dokonana przez Radę w wyniku odwołania jest ostateczna.

Po rozpatrzeniu odwołań, LGD opublikuje na swojej stronie internetowej ostateczną listę ocenionych zadań wraz z kwotą przyznanych grantów.

W przypadku nieuwzględnienia odwołania w zakresie oczekiwanym przez odwołującego, może on dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WNIOSKU O PRZYZNANIE GRANTU

1. Sugeruje się, by wniosek został sporządzony w formie wydruku komputerowego. Wniosek wypełniony pismem ręcznym należy wypełnić drukowanymi literami, w sposób czytelny, czarnym lub niebieskim długopisem lub piórem. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola wniosku. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
2. Wszystkie strony wniosku muszą być ponumerowane. Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie na pozostałych stronach powinny być parafy osób podpisujących wniosek.
3. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące wniosek.
4. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem" (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy).

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

Wniosek o przyznanie grantu w ramach realizacji projektu grantowego „_____"	*Nr wniosku, miejsce na pieczęć LGD*
Wniosek wpłynął dnia:..... *(Wypełnia Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb")*	

I. Wnioskodawca

1.	**Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwa)**	
2.	**Adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy:**	
3.	**Wskazanie danych identyfikujących wnioskodawcę (nr i seria dowodu osobistego oraz PESEL – w przypadku osób fizycznych, nr KRS lub NIP – w przypadku osób prawnych)**	
4.	**Oznaczenie osoby składającej wniosek oraz wskazanie jego związku z wnioskodawcą (np. pełnomocnik, członek zarządu, wnioskodawca osobiście**	
5.	**Oznaczenie danych do kontaktu (co najmniej adres oraz numer telefonu albo faksu albo adres e-mail)**	
6.	**Wskazanie numeru konta wnioskodawcy, na który ma zostać przelana kwota zaliczki na poczet realizacji zadania albo zwrotu określonej części kosztów kwalifikowalnych**	

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

II. Opis zadania

1.	**Tytuł zadania**	
2.	**Miejsce realizacji zadania**	
3.	**Cel zadania**	
4.	**Opis zadania, w szczególności czynności podejmowanych przez wnioskodawcę w ramach realizacji zadania**	

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

5.	**Efekt realizacji zadania:** **wskazanie bezpośrednich i mierzalnych efektów realizacji zadania – konkretne wskaźniki, które zostaną osiągnięte w związku z realizacją Zadania (tzw. Wskaźniki produktu)** *(np. zwiększenie księgozbioru biblioteki publicznej o 100 książek).* *(Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania tego skutku przez co najmniej 5 lat od dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania objętego umową o powierzeniu grantu lub przelania na konto kwoty przyznanego grantu, w zależności od tego, co nastąpi później).* **wskazanie długofalowych, mierzalnych skutków realizacji zadania (tzw. wskaźników rezultatu)** *(liczba osób korzystająca z zakupionego w ramach projektu księgozbioru – 50 osób rocznie)*	
6.	**Termin realizacji zadania (termin początkowy nie może być wcześniejszy niż data złożenia wniosku a termin końcowy późniejszy niż** _____ *(konkretna data ustalana i wpisywana do wzoru wniosku przez LGD przy każdorazowym konkursie, umozliwiająca LGD rozliczenie realizacji zadania a następnie przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia realizacji projektu grantowego)* **Jeżeli w realizacji zadania wyodrębniono etapy, podać informację na temat okresu realizacji każdego etapu**	

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

III. Zgodność zadania z warunkami przyznania grantu.

1.	**Zgodność z zakresem tematycznym**		**Załącznik (jeżeli dotyczy):**
2.	**Uzasadnienie zgodności zadania z LSR**		**Załącznik (jeżeli dotyczy):**
3.	**Uzasadnienie zgodności zadania z kryteriami oceny zadań**	**Kryteria i uzasadnienie**	**Załącznik (jeżeli dotyczy):**
		_____ *(nazwa kryterium)* - _____ *(wyjaśnienie zgodności zadania z kryterium wyboru)*	
4.	**Uzasadnienie spełniania innych wymagań niezbędnych do przyznania grantu**	**Wymagania:**	**Załącznik: (jeżeli dotyczy)**
		_____ *(wymóg)* – _____ *(wyjaśnienie zgodności zadania z wymogiem)*	

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

IV. Finansowe aspekty realizacji zadania

1.	Całkowity koszt realizacji zadania (w tym VAT) stanowiący sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych (w tym wkład niepieniężny, jeżeli dotyczy)		
2.	Wyszczególnienie wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania	A. Rodzaj wydatku	B. Kwota wydatku (w tym VAT)
			A.
		C. Razem (w tym VAT):	
3.	Wyszczególnienie wydatków niekwalifikowal--nych w ramach realizacji zadania	B. Rodzaj wydatku	C. Kwota wydatku (w tym VAT)
		A. Razem: (w tym VAT)	
4.	Wkład własny o charakterze niepieniężnym (jeżeli dotyczy)	A. Charakter wkładu własnego (np. praca własna)	B. Wartość wkładu z oznaczeniem, czy jest to wydatek kwalifikowalny

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

5.	**Procent wnioskowanego dofinansowania do realizacji zadania**[1]		
6.	**Kwota wnioskowanego grantu**[2]		

[1] Wnioskodawca może wpisać wartość wnioskowanego poziomu dofinansowania do realizacji Zadania, jednak wpisany przez wnioskodawcę procent nie może być wyższy niż maksymalny procent dofinansowania określony w ogłoszeniu o konkursie.

[2] Kwota wnioskowanego grantu jest obliczana jako iloczyn sumy wydatków kwalifikowalnych (pkt 3 C) i procentu wnioskowanego dofinansowania (pkt 4).

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

V. Pozostałe informacje:

1. **Granty przyznane dotychczas wnioskodawcy w ramach realizacji przez LGD projektów grantowych w okresie wdrażania LSR na lata 2016 – 2023.**

1.	Nazwa zadania	Numer i data zawarcia umowy o przyznanie grantu	Kwota przyznanego grantu
2.			
3.			
4.			

2. **Lista załączników do wniosku o przyznanie grantu**

	Nazwa załącznika	Liczba stron
1.		
2.		
3.		

3. **Inne informacje istotne z punktu widzenia uzyskania grantu, a nie wpisane w innych rubrykach wniosku.**

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" projektów grantowych.

Wzór wniosku o przyznanie grantu.

VI. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą:

2) znane są mi zasady przyznawania grantów i realizacji zadań objętych umową o przyznanie grantu, określone w:

   - przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
   - przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378);
   - przepisach ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358)
   - przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy na realizację operacji w ramach priorytetu 4 „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020;
   - Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016 – 2023 realizowanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" która została opublikowana na stronie internetowej tego Stowarzyszenia;
   - postanowieniach umowy z dnia _____ nr _____ w sprawie przyznania pomocy na realizację projektu grantowego, która została opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb";
   - w procedurze realizacji projektów grantowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", która została opublikowana na stronie internetowej tego Stowarzyszenia;
   - zawartych w ogłoszeniu o konkursie z dnia _____, opublikowanym na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb";

3) spełniam warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy na realizację operacji w ramach priorytetu 4 „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020;

4) **nie prowadzę działalności gospodarczej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i zobowiązuję się jej nie podjąć do dnia zakończenia realizacji Zadania.

5) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", na potrzeby związane z rozpatrywaniem przez to Stowarzyszenie wniosku o przyznanie grantu oraz na potrzeby realizacji zadania grantowego objętego tym wnioskiem. Niniejsza zgoda obejmuje również przekazywanie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" moich danych osobowych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego w związku z rozliczeniem projektu grantowego, w ramach którego realizować będę zadanie objęte niniejszym wnioskiem.

_____

(data i podpis wnioskodawcy)