Załącznik nr 6 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji _____ *(tytuł operacji)* złożony przez _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* w ramach naboru _____ (*wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru*) został oceniony przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w trakcie posiedzenia, które odbyło się w dniu _____ *(data posiedzenia Rady).*

I. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji z LSR uznano, że operacja objęta wnioskiem _____ (*jest/nie jest*) zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju, to znaczy

1) operacja _____ (*realizuje / nie realizuje*) cele główne i szczegółowe LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;
2) operacja _____ (*jest / nie jest*) zgodna z Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze", w tym z warunkami, udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru;
3) na realizację operacji _____ (*może / nie może*) być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze;
4) operacja _____ (*jest / nie jest*) zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
5) operacja_____ (*jest / nie jest*) objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze

Załącznik nr 6 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

II. W wyniku dokonanej przez Radę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru przyznano operacji _____ *(łączna liczba punktów przyznana operacji, obliczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu)* punktów, w tym:

6) _____ punktów za kryterium _____,

7) _____ punktów za kryterium _____,

W związku z wynikiem tej oceny operacja _____ *(uzyskała/nie uzyskała)* minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze i _____ ***(została/nie została)* wybrana do dofinansowania).**

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja _____ *(mieści/nie mieści)* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków[4].

III. W związku z wynikiem oceny opisanym powyżej, operacja _____ (została/nie została) wybrana do dofinansowania i podlegała ocenie z punktu widzenia ustalenia kwoty wsparcia[5].

W wyniku dokonanej oceny przez Radę **ustalono, że kwota wsparcia powinna wynosić** _____ zł.

IV. Po zakończeniu oceny przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją został przesłany do _____ *(wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego)*, gdzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

V. Uzasadnienie dokonanej oceny

(W tym miejscu należy pokrótce opisać przyczyny poszczególnych rozstrzygnięć Rady, za każdym razem wskazując, że postępowanie Rady znajdowało uzasadnienie w przepisach Regulaminu. Jeżeli operacja została uznana za niezgodną z zakresem tematycznym albo LSR należy opisać powody takiego rozstrzygnięcia, wynikające z uzasadnień członków Rady. W przypadku oceny zgodności z kryteriami wyboru, należy co najmniej opisać powody, dla których operacja nie uzyskała maksymalnej liczby punktów). Za każdym razem uzasadnienie powinno opierać się na argumentach

---

[4] W przypadku, gdy operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze, tego zdania nie wpisuje się.

[5] Punkt III i V wypełnia się jedynie, gdy operacja podlegała ocenie z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru i uzyskała minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

Załącznik nr 6 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

wskazanych na kartach oceny Rady, a gdy znalezienie wspólnych argumentów na tych kartach nie jest możliwe, uzasadnienie powinno co najmniej wskazywać, że decyzja została podjęta w oparciu o indywidualne oceny Członków Rady, z których każda została należycie uzasadniona).

VI. Pouczenie[6].

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności („ustawy o RLKS") informuję, że od wyników oceny operacji przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, który został określony w art. 22 tej ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Oznacza to, że prawidłowe oznaczenie adresata protestu powinno wskazywać na Zarząd Województwa Wielkopolskiego, ale sam protest powinien zostać złożony w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", tj. _____ *(adres biura LGD)* w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma (Stowarzyszenie, zgodnie z przepisami prawa, pośredniczy w przekazaniu protestu). Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" jest zobowiązane do przekazania złożonego protestu do Zarządu Województwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dniu od dnia wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu zostały określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.). Zgodnie z nimi protest powinien zostać wniesiony w formie pisemnej i zawierać:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2) oznaczenie wnioskodawcy;
3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

[6] Pouczenie wpisuje się jedynie w przypadku pisma adresowanych do wnioskodawców operacji, które (1) nie zostały wybrane do dofinansowania (tzn. były niezgodne z, z LSR albo nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w naborze), które (2) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków, którym (3) obniżono kwotę wsparcia w stosunku do kwoty wnioskowanej.

Załącznik nr 6 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy o RLKS, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju powinien zawierć wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu, a protest od obniżenia kwoty wsparcia w stosunku do kwoty wnioskowanej wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tym rozstrzygnięciem oraz uzasadnienie tego zarzutu.

Załącznik:

Kopia uchwały z dnia ____ nr _____ *(oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji, której dotyczy to pismo).*

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 7 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania dokumentów związanych z naborem.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), w związku z zakończeniem procedury oceny operacji złożonych w ramach naboru _____ *(oznaczenie naboru i daty jego ogłoszenia)* Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w załączeniu przekazuję[1]:

1) dowód opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD;
2) wszystkie wnioski dotyczące operacji wybranych przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" do dofinansowania wraz z załącznikami do tych wniosków;
3) dokumentację potwierdzającą dokonanie wyboru operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", w tym:
   a) uchwały Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" dotyczące oceny wybranych operacji,
   b) protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" z dnia _____, na którym dokonano wyboru operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naboru,
   c) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w związku z oceną operacji w trakcie posiedzenia, o którym mowa w lit. b oraz Księgę Interesów,
   d) karty oceny operacji wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", dotyczące oceny wybranych operacji;
   e) rejestr doradztwa udzielonego przez Biuro Stowarzyszenia w związku z naborem.

[1] Lista dokumentów może ulec zmianie (bez potrzeby zmiany wzoru niniejszego załącznika) w przypadku ustalenia przez Instytucję Zarządzającą dla Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze" albo przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, listy dokumentów, jaką należy przekazać po zakończeniu oceny w ramach naboru.

Załącznik nr 7 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania dokumentów związanych z naborem.

Jednocześnie informuję, że wnioski dotyczące operacji niewybranych przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" do dofinansowania wraz z załącznikami do tych wniosków i pozostałą dokumentacją dotyczącą ich oceny są przechowywane w siedzibie Stowarzyszenia.

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 8 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), w związku z zakończeniem procedury oceny operacji złożonych w ramach naboru _____ *(oznaczenie naboru i daty jego ogłoszenia)* i wniesieniem przez _____ *(dokładne oznaczenie wnioskodawcy)* protestu, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w załączeniu przekazuje:

1) protest wnioskodawcy;
2) pismo do wnioskodawcy informujące go o wyniku dokonanej oceny wraz z dowodem jego nadania i odbioru przez wnioskodawcę;
3) dokumentację potwierdzającą dokonanie oceny operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w ramach naboru wniosków nr _____ , w tym[1],:
   a) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", dotyczącą oceny operacji, której dotyczy protest;
   b) Protokół posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" z dnia _____, na którym oceniono operację,
   c) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w związku z oceną operacji w trakcie posiedzenia, o którym mowa w lit. b,

[1] Dokumentów nie dołącza się przy tym piśmie, jeżeli zostały już przekazane wcześniej do zarządu województwa wraz z dokumentacją po zakończonym naborze. Zamiast załączenia dokumentów w piśmie zamieszcza się wzmiankę o tym, że uchwałę Rady, od której wniesiono protest oraz dokumenty potwierdzające dokonanie oceny, LGD przekazała już wcześniej do zarządu województwa.

Załącznik nr 8 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu.

Jednocześnie informuję, że Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", w wyniku przeprowadzenia weryfikacji wyników oceny operacji będącej przedmiotem protestu, o której mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), czyli tzw. „autokontroli", nie uwzględniło protestu ze względu na:

1) _____ *(opisanie przyczyn nieuwzględnienia poszczególnych zarzutów zawartych w proteście, które wynikają z m.in. protokołu posiedzenia Rady, na którym rozpatrywano protest lub kart oceny operacji albo z uchybień o charakterze formalnym samego protestu),*
2) _____[2].

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

[2] Jeżeli w ramach autokontroli Rada dokonała weryfikacji zarzutów zawartych w proteście, do pisma należy dołączyć uchwałę Rady w tym przedmiocie.

Załącznik nr 9 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do wnioskodawcy dotyczący przekazania informacji o przesłaniu protestu do zarządu województwa.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)

Działając na podstawie art. 56 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), informuję, co następuje.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" działając w oparciu o art. 26 ust 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przekazała do Zarządu Województwa Wielkopolskiego złożony przez Pana/Panią protest, dotyczący dokonanej przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" oceny operacji _____ *(tytuł operacji),* która to ocena została zawarta w uchwale Rady z dnia_____ nr _____ *(dokładne wskazanie uchwały Rady, w której zawarto ocenę operacji i od której wniesiono protest).*

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu oraz dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), w związku z wniesieniem protestu w dniu _____ *(data wpływu protestu do Biura)* przez _____ *(dokładne oznaczenie wnioskodawcy)*, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" informuje, że dokonała zmiany oceny operacji _____ objętej wnioskiem złożonym w ramach naboru _____ *(dokładne określenie naboru, w ramach którego złożony został wniosek).*

W wyniku dokonanej przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" ponownej oceny elementów wskazanych w proteście, operacja _____ *(nazwa operacji)* została oceniona w następujący sposób:

1) _____ *(wskazanie pełnej oceny operacji, zmienionej w wyniku rozpatrzenia protestu).*
2) _____.

W związku z powyższym w załączeniu przekazuję:

1) dokumentację potwierdzającą dokonanie oceny operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", w tym:

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu oraz dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie.

a) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" dotyczącą oceny operacji w ramach naboru (przed wniesieniem protestu)[1];

b) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" dotyczącą oceny operacji w ramach naboru (po wniesieniu protestu)

c) Protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" (przed i po wniesieniu protestu), na których dokonano oceny operacji w ramach autokontroli,

d) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w związku z oceną operacji w trakcie posiedzenia, na których oceny operacji w ramach autokontroli,

e) karty oceny operacji wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w związku z oceną operacji w trakcie posiedzenia, na którym dokonano oceny operacji w ramach autokontroli ;

2) protest z dnia _____

3) pismo Stowarzyszenia z dnia _____ nr _____ informujące wnioskodawcę o pierwotnym wyniku oceny operacji wraz z dowodem jego nadania i odbioru przez wnioskodawcę.

Do wiadomości: Wnioskodawca

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

[1] Nie dołącza się, jeżeli uchwała została już wcześniej przekazana do zarządu województwa.