Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Deklaracja bezstronności.

(Miejscowość, Data)

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA RYBACKA „7 RYB"

wypełniona w związku z oceną wniosków złożonych w ramach naboru wniosków _____ (*zakres tematyczny, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu*) ogłoszonego w dniu _____ (*data*)

Imię:	
Nazwisko:	

I. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam[1] się z:

a) przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,

b) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,

c) przepisami ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, regulującymi zasady przyznawania pomocy,

d) postanowieniami Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020,

e) postanowieniami Regulaminu Rady,

f) kryteriami wyboru operacji/Kryteriami wyboru grantobiorców,

g) listą wniosków, które podlegać będą ocenie w trakcie najbliższego posiedzenia Rady odbywającego się w dniu _____.

II. Niniejszym zobowiązuję się do zachowania bezstronności w trakcie procesu oceny wniosków dotyczących operacji/projektów grantowych oraz do przyznawania punktów za poszczególne kryteria wyłącznie w oparciu o rzetelną ocenę dokonaną na podstawie informacji zawartych we wniosku.

[1] Ilekroć w tekście niniejszej deklaracji użyto znaku „/" wskazującego na dwie rozłączne odpowiedzi, należy skreślić odpowiedź, która w danej sytuacji nie odnosi się do wypełniającego deklarację.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Deklaracja bezstronności.

III. Jednocześnie, po zapoznaniu się z listą wnioskodawców, których wnioski podlegać będą ocenie w trakcie najbliższego posiedzenia Rady, oświadczam, że[2]:

1) nie jestem wnioskodawcą ani partnerem w projekcie podmiotu, który złożył wniosek, który będzie podlegać ocenie;
2) żaden wnioskodawca nie jest moim małżonkiem ani krewnym w linii prostej ani krewnym w linii bocznej do drugiego stopnia ani powinowatych w linii prostej ani powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie;
3) żaden wnioskodawca nie jest osobą, z którą pozostaję w stałym pożyciu ani osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
4) osoba związana ze mną w sposób określony w pkt 2 lub 3 nie jest członkiem organu żadnego wnioskodawcy;
5) pomiędzy mną a żadnym wnioskodawcą nie toczy lub nie toczył się w ostatnich 3 latach spór sądowy (cywilny, karny, administracyjny), niezależnie od jego charakteru i przebiegu;
6) pomiędzy mną a żadnym wnioskodawcą w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie doszło do czynności prawnej, której następstwem było dokonanie albo zobowiązanie do dokonana świadczenia, którego wartość przewyższała 100.000 zł;
7) z żadnym wnioskodawcą nie łączy ani nie łączył mnie w ostatnich 3 latach stosunek pracy ani inna umowa o podobnym charakterze (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło), na podstawie której świadczone są lub były przez okres co najmniej 1 miesiąca usługi, za które jedna ze stron otrzymuje lub otrzymywała wynagrodzenie;
8) pomiędzy mną a żadnym wnioskodawcą nie istnieje ani w ostatnich 3 latach nie istniał stosunek podległości lub nadrzędności służbowej;
9) nie jestem członkiem ani akcjonariuszem ani udziałowcem żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem członkiem organu żadnego z wnioskodawców, ani w żaden inny sposób nie jestem zaangażowany finansowo w funkcjonowanie wnioskodawcy (podmiot powiązany kapitałowo);
10) nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku, który podlegać ma ocenie, w tym nie udzielałem wnioskodawcy wskazówek lub porad dotyczących przygotowania wniosku,

[2] W przypadku osób fizycznych reprezentujących w Radzie członków Stowarzyszenia będących osobami prawnymi, osoba wypełniająca oświadczenie podaje informacje dotyczące zarówno tej osoby fizycznej, jak i osoby prawnej, którą reprezentuje.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Deklaracja bezstronności.

11) nie wiem o występowaniu żadnych innych okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości osób trzecich co do mojej bezstronności. W razie trudności w dokonaniu przeze mnie oceny, czy dana okoliczność ma taki charakter, zobowiązuje się o tej okoliczności poinformować Przewodniczącego Rady.

(W przypadku niespełniania przez Członka Rady któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 1 – 11, powinien on poniżej wpisać, którego wniosku dotyczy konflikt interesów i w jakiej relacji pozostaje z wnioskodawcą).

.....

(podpis Członka Rady)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"

Księga Interesów.

KSIĘGA INTERESÓW

STOWARZYSZENIA Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"

Lp.	**Członek Rady** *imię i nazwisko*	***Gmina*** *miejsce pracy /miejsce zamieszkania*	***Branża*** *w której członek Rady pracuje lub w ramach której prowadzi działalność – wraz z podaniem nazwy firmy/pracodawcy*	**Zasiadanie w organach osób prawnych** *wpisać nazwę i funkcji*	**Członkostwo w organizacji społecznej** *(wpisać przedmiot działalności organizacji i jej nazwę)*	**Inne** *jakie? wskazać podmiot, z którym Członek Rady jest tego rodzaju powiązaniem związany (np. członek organu, wspólnik lub udziałowiec spółki /udziały większe niż 10 % kapitału zakładowego),*	**Podpis Członka Rady lub (w przypadku członków Rady będących osobami prawnymi) jego przedstawiciela lub pełnomocnika w Radzie**
		Za grupę interesu uznaje się mieszkańców tej samej gminy	**Za grupę interesu uznaje się osoby zatrudnione lub prowadzące firmę w jednej branży (według dominującego nr PKD)**	**Za grupę interesu uznaje osoby zasiadające w organach tej samej osoby prawnej**	**Za grupę interesu uznaje się osoby będące członkami organizacji o tym samym profilu działalności (np. ekologiczna, rybacka, kulturalna)**	**Jeżeli zachodzi inny rodzaj powiązania z branżami, osobami lub podmiotami wymienionymi w poprzednich kolumnach Członka Rady, który zaznaczył w tej kolumnie stosowną informację, zalicza się do zdefiniowanych tam grup interesu**	
1.							

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"

Księga Interesów.

2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

UCHWAŁA nr _____

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"

z dnia _____

w sprawie oceny operacji _____ (*tytuł operacji*)

objętej wnioskiem złożonym przez _____(*pełna nazwa wnioskodawcy*)

w ramach naboru wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez LGD w dniu _____(*data ogłoszenia naboru na stronie internetowej LGD*) nr _____

dotyczącego _____ (*wskazanie zakresu tematycznego operacji podanego w ogłoszeniu o naborze wniosków*)

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), § 22 ust. 9 i 10 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" a także § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 w dniu/dniach _____(*data posiedzenia, w trakcie którego dokonano oceny*) przeprowadziła procedurę wyboru operacji i ustalania kwoty wsparcia dla operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach ogłoszonego w dniu _____(*data ogłoszenia naboru przez LGD*) naboru wniosków nr _____, dotyczącego _____ (*określenie zakresu tematycznego naboru wniosków, wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków*).
2. W ramach naboru, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca _____ (*dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy*), dalej zwany „wnioskodawcą", złożył/złożyła wniosek na realizację operacji _____ (*dokładna nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę*), dalej zwanej „operacją", wnioskując o dofinansowanie do operacji w wysokości _____ (*kwota wnioskowanego dofinansowania w złotych, zgodnie z wnioskiem i fiszką projektową złożonymi przez wnioskodawcę*).

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

3. Operacja, o której mowa w ust. 2 została[1]:

   1) uznana za _____ (*zgodną/niezgodną*) z LSR, to znaczy:

      a) operacja jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który _____ (*został / nie został*) złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;

      b) operacja _____ (*realizuje / nie realizuje*) cele główne i szczegółowe LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;

      c) operacja _____ (*jest / nie jest zgodna*) z Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze", w tym z warunkami, udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru;

      d) na realizację operacji _____ (*może / nie może*) być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze;

      e) operacja _____ (*jest / nie jest*) zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;

   2) oceniona, na zasadach określonych w Regulaminie Rady, w następujący sposób biorąc pod uwagę zgodność operacji z kryteriami wyboru:

      I. KRYTERIA PODSTAWOWE

         1. Kryterium _____[2] - _____ pkt[3];
         2. Kryterium _____ - _____ pkt;
         3. Kryterium _____ - _____ pkt;

      II. KRYTERIA STRATEGICZNE

         1. Kryterium _____[2] - _____ pkt[3];
         2. Kryterium _____ - _____ pkt;
         3. Kryterium _____ - _____ pkt;

   Łączna liczba punktów przyznanych operacji wynosiła _____pkt.

   Operacja _____ (*uzyskała/nie uzyskała*) minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

4. W wyniku przeprowadzenia oceny dotyczącej ustalenia kwoty wsparcia przyjęto, że uzasadniona kwota wsparcia na realizację operacji wynosi _____[4].

---

[1] Kolejne punkty wpisuje się jedynie wtedy, gdy dana operacja została oceniona z punktu widzenia okoliczności wymienionych w tych punktach.

[2] Wpisać kryterium, w nawiasie podając maksymalną liczbę punktów, jaką mogła uzyskać operacja w ramach oceny zgodności operacji z tym kryterium.

[3] Wskazać liczbę punktów, jaka wynika z dodania liczby punktów przyznanych za dane kryterium przez każdego Członka Rady, którego głos został ważnie oddany i podzielenia tak powstałej sumy przez liczbę ważnie oddanych głosów, bez zaokrąglania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

§ 2[5]

W wyniku dokonanej oceny wybrana do dofinansowania operacja _____[6], dla której ustalono kwotę wsparcia w wysokości _____[7] została umieszczona na liście ocenionych operacji na miejscu _____. Operacja _____ (*mieści się/nie mieści się*) w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

_____

(podpis Przewodniczącego Rady)

[4] Wpisać kwotę wsparcia operacji ustaloną przez Radę. W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, tego ustępu nie wpisuje się.
[5] W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.
[6] Wpisać ponownie tytuł operacji,
[7] Wpisać ustaloną przez Radę kwotę wsparcia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji własnej LGD.

UCHWAŁA nr _____

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"

z dnia _____

w sprawie oceny operacji _____ (tytuł operacji własnej LGD)

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 4 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), § 22 ust. 8 i 9 Statutu Stowarzyszenia a także § 27 - 30 Regulaminu Rady, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 w dniu/dniach _____(*data posiedzenia, w trakcie którego dokonano oceny*) przeprowadziła procedurę wyboru operacji własnej LGD.
2. Zarząd złożył wniosek na realizację operacji własnej LGD _____ *(dokładna nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem Zarządu)*, dalej zwanej „operacją", dołączając do wniosku fiszkę projektową opisującą realizację operacji, na podstawie której dokonano oceny.
3. W wyniku przeprowadzenia głosowania dotyczącego spełniania przez operację własną LGD warunku **zgodności z LSR,** operacja została uznana za _____ *(zgodną/niezgodną)* z LSR.
4. W wyniku przeprowadzenia oceny dotyczącej **zgodności operacji własnej LGD z kryteriami oceny operacji własnych LGD**, zaproponowana przez Zarząd operacja została oceniona na _____ (*wpisać liczbę punktów przyznaną przez Radę, obliczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu*) punktów, co oznacza, że _____ (*uzyskała/nie uzyskała*) minimalnej liczby punktów niezbędnej do jej wybrania do realizacji.
5. Na podstawie oceny operacji własnej, o której mowa w ust. 3 i 4, Zarząd _____ (*uzyskał/nie uzyskał)* mandat do podjęcia dalszych działań w celu realizacji tej operacji, w szczególności do wystąpienia do Zarządu Województwa Wielkopolskiego z wnioskiem dotyczącym realizacji tej operacji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji własnej LGD.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

_____

(podpis Przewodniczącego Rady)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

Miejscowość, data

Protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", które odbyło się w dniu _____.

1. Posiedzenie Rady rozpoczęło się o godzinie: _____i odbyło się w _____ *(miejscowość, adres, oznaczenie sali).*

2. Przed otwarciem posiedzenia Członkowie Rady potwierdzili swoją obecność podpisem na liście obecności oraz wypełnili deklaracje bezstronności, następnie przekazując je Przewodniczącemu Rady.

3. Przewodniczący Rady otworzył posiedzenie a następnie powitał obecnych Członków Rady oraz pozostałe osoby obecne na posiedzeniu. Następnie, na podstawie listy obecności, podał liczbę obecnych Członków Rady, która wynosiła _____. i ustalił, że _____(*istnieje quorum/nie istnieje quorum*) oraz że _____ (*zachowane są parytety, o których mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu/ niezachowane są parytety, o których mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu*).

4. W chwili otwarcia posiedzenia Rady na Sali obecni byli następujący Członkowie Rady:

   1) _____,

   2) _____,

   3) ...

   Ilekroć którykolwiek z Członków Rady opuszczał posiedzenie, zostało to odnotowane w dalszej części Protokołu.

5. Na posiedzeniu obecny był ponadto _____ - Członek Zarządu oraz _____ - Pracownik Biura, a także inne osoby, które zostały wymienione w dalszej części Protokołu o ile zabierały głos.

6. Po sprawdzeniu quorum i parytetów, Przewodniczący zarządził przeprowadzenie głosowania w celu wyboru sekretarza posiedzenia. Sekretarzem posiedzenia został _____, wybrany stosunkiem głosów:

   1) _____ głosów za,

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

2) _____ głosów przeciw,

3) _____ głosów wstrzymujących się.

Quorum _____ (*zostało/nie zostało* zachowane). Uchwała _____ (*zostało/nie została)* przyjęta.

7. Po wyborze sekretarza posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawił porządek posiedzenia, a następnie zwrócił się do Członków Rady z pytaniem dotyczącym konieczności zmiany lub uzupełnienia porządku posiedzenia o dodatkowe punkty.

Członek Rady _____zgłosił następujący wniosek dotyczący uzupełnienia porządku posiedzenia o dodatkowe punkty:

1) _____,

2) _____.

W związku ze zgłoszeniem wniosku, o którym mowa powyżej, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad zaproponowanymi zmianami. W głosowaniu nad wnioskiem oddano:

1) _____ głosów za,

2) _____ głosów przeciw,

3) _____ głosów wstrzymujących się.

Quorum _____ (*zostało/nie zostało*) zachowane. Zmiana _____ (*została/ nie została*) przyjęta.

ALBO

W związku z brakiem wniosków lub niepodjęcia uchwały w sprawie zmiany lub uzupełnienia porządku posiedzenia, posiedzenie prowadzone było zgodnie z zaproponowanym przez Przewodniczącego porządkiem.

Uzgodniony porządek posiedzenia obejmował[1]:

1) omówienie operacji objętych wnioskami, które zostały złożone w ramach naboru/naborów _____- *(wskazanie wszystkich naborów, w ramach których złożone oceniane na posiedzeniu wnioski, zawierające datę ogłoszenia naboru, zakres tematyczny naboru, wskazanie czy chodzi o nabór wniosków dotyczących realizacji operacji przez podmioty inne*

[1] Stosownie do faktycznego porządku posiedzenia.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

niż LGD czy dotyczących realizacji operacji w ramach projektu grantowego);

2) wyliczenie przez Przewodniczącego Rady, na podstawie informacji przekazanej przez Biuro, wniosków, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu *(ogłoszeniach)* o naborze wniosków oraz ewentualną dyskusję na ten temat;
3) podjęcie uchwał w przedmiocie wyboru operacji, które zostały złożone w ramach naboru/naborów, o których mowa w pkt 1;
4) przekazanie przez Zarząd informacji o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, których ocena była przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady;
5) omówienie złożonej przez Zarząd fiszki projektowej dotyczącej realizacji operacji własnej LGD i podjęcie uchwały w przedmiocie realizacji tej operacji,
6) wolne głosy, wnioski i zapytania.

8. Przed rozpoczęciem omawiania wniosków o przyznanie pomocy lub wniosków grantobiorców Przewodniczący Rady dokonał analizy złożonych przez Członków Rady deklaracji bezstronności oraz Księgi Interesów. Następnie wskazał Członków Rady podlegających wyłączeniu z omawiania oraz oceny oznaczonych operacji. Byli nimi:

1) _____ - wyłączony z omawiania i oceny operacji _____ (*nazwa operacji*) objętej wnioskiem złożonym przez _____ (*pełna nazwa wnioskodawcy*) ze względu na okoliczność _____ (*wskazanie okoliczności, np. poprzez wskazanie odpowiedniego punktu deklaracji bezstronności lub regulaminu*)
2) _____.

9. Przewodniczący Rady zwrócił się następnie do Członków Rady z pytaniem dotyczącym posiadania przez nich wiedzy co do występowania okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności któregokolwiek z nich w trakcie procesów omawiania i oceny wniosków. W odpowiedzi na pytanie Przewodniczącego Rady _____ (*zgłoszono następujących Członków Rady wraz ze wskazaniem podanych poniżej wniosków i okoliczności budzących wątpliwości co do bezstronności / nie zgłoszono żadnych wniosków*).

Wnioski zgłoszone przez Członków Rady zostały poddane pod głosowanie Rady[2].

1) wniosek dotyczący wyłączenia _____ *(imię i nazwisko Członka Rady)* z oceny operacji _____ *(wskazanie operacji):*

[2] Jeżeli zgłoszono stosowne wnioski.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

a) _____ głosów za,

b) _____ głosów przeciw,

c) _____ głosów wstrzymujących się.

Quorum _____ (*zostało/nie zostało*) zachowane. Członek Rady _____ (*został/nie został*) wyłączony z omawiania i oceny operacji _____ (*wskazanie operacji*).

10. Następnie Przewodniczący Rady, na podstawie informacji przekazanej przez Biuro, dokonał wyliczenia wniosków, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu *(ogłoszeniach)* o naborze wniosków.

11. Następnie przystąpiono do omawiania operacji, których dotyczyły wnioski złożone w ramach naborów wymienionych w pkt 1 porządku obrad, w kolejności naborów wymienionej w tym punkcie, a potem przystąpiono do ich oceny i głosowania.

12. Dokonano oceny wszystkich operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naboru _____ (*wskazanie naboru*). Operacje podlegały ocenie w kolejności złożenia wniosków:

1) operacja _____ *(nazwa operacji),* której wnioskodawcą jest _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy)*:

a) ocena operacji pod względem **zgodności z zakresem tematycznym naboru** *(jeżeli dotyczy)* _____ (*wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia / projektu grantowego).*

Przeprowadzono głosowanie na temat zgodności operacji z zakresem tematycznym naboru, w wyniku którego oddano:

- _____ głosów za zgodnością z zakresem tematycznym,
- _____ głosów przeciw zgodności z zakresem tematycznym,
- _____ głosów nieważnych.

Z oceny operacji wyłączony był: _____.

Quorum i parytety _____ *(zostały/nie zostały)* zostały zachowane. Operacja została uznana za _____ *(zgodną/niezgodną)* z zakresem tematycznym.

b) ocena operacji pod względem **zgodności operacji z LSR**.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

Przeprowadzono głosowanie na temat zgodności operacji z LSR, w wyniku którego oddano:

- _____ głosów za zgodnością z LSR,
- _____ głosów przeciw zgodności z LSR,
- _____ głosów nieważnych.

Z oceny operacji wyłączony był: _____

Quorum i parytety _____ *(zostały/nie zostały)* zachowane. Operacja została uznana za _____ *(zgodną/niezgodną)* z LSR.

c) ocena operacji z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru operacji Oceniono następujące operacje:

Oddano _____ głosów, w tym _____ głosów nieważnych. Dokonano następującej oceny:

- kryterium _____ (*nazwa kryterium*) - _____ (*liczba punktów obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie),*
- kryterium _____ .

Suma punktów: _____.

Quorum i parytety _____ (*zostały/nie zostały*) zachowane.

Operacja _____ (*uzyskała/nie uzyskała*) minimalną liczbę punktów, podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

d) Ustalanie kwoty wsparcia:

Wnioskodawca wystąpił o wsparcie w wysokości _____ (*kwota wynikająca z wniosku o dofinansowanie*). Kwota ta została poddana analizie i głosowaniu.

Oddano _____ głosów, w tym _____ głosów nieważnych. Dokonano następującej oceny:

- _____ głosów za uznaniem za zasadną kwoty podanej przez Wnioskodawcę
- _____ głosów za uznaniem za niezasadną kwoty podanej przez Wnioskodawcę
- _____ głosów nieważnych.

Quorum i parytety _____ (*zostały/nie zostały*) zachowane.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

W wyniku głosowania ustalono, że kwota podana przez Wnioskodawcę _____ *(jest /nie jest)* zasadna.

W wyniku uznania kwoty wskazanej przez Wnioskodawcę za niezasadną[3], przeprowadzono dyskusję nad propozycjami uzasadnionej kwoty. W trakcie dyskusji członkowie Rady stwierdzili _____ *(przywołanie argumentów przemawiających za obniżeniem kwoty wsparcia)*. W związku z tym pod głosowanie poddane zostały dwie inne kwoty, to jest _____ oraz _____. Przeprowadzono głosowanie, by ustalić kwotę wsparcia. W głosowaniu oddano:

_____ głosów za kwotą _____,

_____ głosów za kwotą _____,

_____ głosów nieważnych.

Quorum i parytety _____ *(zostały/nie zostały)* zachowane.

W wyniku głosowania ustalono wartość kwoty wsparcia na _____ zł.

2) operacja _____ *(nazwa operacji),* której wnioskodawcą jest _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy=.*

13. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji Przewodniczący Rady sporządził **listę ocenionych operacji**, obejmującą wszystkie operacje objęte wnioskami złożonymi w ramach naboru _____ *(wskazanie naboru)* ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów i oddzielając operacje, które uzyskały minimalną liczbę punktów podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków od tych operacji, które takiej liczby punktów nie uzyskały.

Kolejność na liście ocenionych operacji wraz z ustaloną kwotą wsparcia przedstawiała się następująco:

Lista operacji, które uzyskały minimalną liczbę punktów (operacje wybrane)

1. _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* - _____ *(tytuł operacji)* - _____ *(ustalona kwota wsparcia);*
2. _____;
3. _____.

[3] Wpisuje się w przypadku uznania za niezasadna kwoty podanej przez Wnioskodawcę.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

Lista operacji, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów (operacje niewybrane)

1. _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* - _____ *(tytuł operacji);*

2. _____;

3. _____.

14. W wyniku zakończenia procedury oceny operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naboru _____ podjęto następujące uchwały:

1) uchwałę z dnia _____ *(data i numer uchwały)* w przedmiocie _____ (tytuł uchwały);

2) _____.

15. Po zakończeniu procedury oceny operacji i ustalania kwoty wsparcia w ramach naboru _____ Zarząd przekazał informację o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, których ocena była przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady; Poinformowano, że _____.

Informacja ta była przedmiotem dyskusji, w trakcie której _____.

16. Następnie przystąpiono do omówienia złożonej przez Zarząd fiszki projektowej dotyczącej realizacji **operacji własnej LGD** i podjęcia uchwały w przedmiocie realizacji tej operacji.

17. Ocena operacji własnej LGD _____ *(tytuł operacji własnej LGD)* zaproponowanej przez Zarząd rozpoczęła się od oceny **zgodności tej operacji własnej z LGD z LSR**.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano:

a) _____ głosów za zgodnością z LSR,

b) _____ głosów przeciw zgodności z LSR,

c) _____ głosów nieważnych.

Z oceny operacji wyłączony był: _____.

Quorum i parytety _____ *(zostały/nie zostały)* zachowane. Operacja została uznana za _____ *(zgodną/niezgodną)* z LSR.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

18. Po dokonaniu oceny operacji własnej LGD _____ (*tytuł operacji własnej LGD*) ze względu na jej zgodność z LSR, przystąpiono do **oceny operacji własnej LGD z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru operacji własnej LGD, a** następnie dokonano obliczenia wyników głosowania, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Oddano _____ głosów, w tym _____ głosów nieważnych. Dokonano następującej oceny:

- kryterium _____ (*nazwa kryterium*) - _____ (*liczba punktów obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie);*
- kryterium _____.

Suma punktów: _____.

Quorum i parytety _____ (*zostały/nie zostały*) zachowane.

Operacja własna LGD _____ (*uzyskała/nie uzyskała*) minimalną liczbę punktów, podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

19. W związku z zakończeniem procedury oceny operacji własnych LGD, rozpoczęto ostatnią część posiedzenia obejmującą wolne wnioski, głosy i zapytania. W trakcie tej części zabrał głos _____.

20. W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamknął posiedzenie o godz. _____(*godzina, data*).

_____ _____

(podpis sekretarza posiedzenia) *(podpis Przewodniczącego Rady)*

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady Stowarzyszenia dotyczący rozpatrzenia protestu w trybie weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny (art. 56 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020).

UCHWAŁA nr _____
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"
z dnia _____
w sprawie rozpatrzenia protestu złożonego w związku z oceną operacji
_____ (tytuł *operacji*)
objętej wnioskiem złożonym przez _____(*pełna nazwa wnioskodawcy*)
w ramach naboru ogłoszonego przez LGD w dniu _____(*data ogłoszenia naboru na stronie internetowej LGD*)
na wnioski dotyczące _____ (*wskazanie zakresu tematycznego operacji podanego w ogłoszeniu o naborze wniosków*)

Na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5) oraz na podstawie § 22 ust. 9 i 10 Statutu Stowarzyszenia oraz § 33 Regulaminu Rady, Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" podjęła uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb", w ramach realizowania kompetencji przewidzianej w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5) dokonała na posiedzeniu w dniu _____(*data posiedzenia, w trakcie którego rozpatrzono protest*) oceny protestu wniesionego w dniu _____ *(data wpływu do Stowarzyszenia protestu)* przez _____*dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy)* i dotyczącego oceny operacji _____ *(nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem)* zawartej w uchwale Rady z dnia _____ *(data uchwały, w której zawarto ocenę operacji objętej protestem)* nr ____ *(numer uchwały zawierającej ocenę operacji objętej protestem).*
2. W wyniku rozpatrzenia zarzutów protestu możliwych do uwzględnienia w świetle art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 Rada uznała, że:

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady Stowarzyszenia dotyczący rozpatrzenia protestu w trybie weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny (art. 56 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020).

1) Zarzut _____ (przywołanie *zarzutu wskazanego w proteście)* _____ *(jest/nie jest)* zasadny[1].

2) _____.

§ 2[2]

1. W związku z uznaniem za zasadne zarzutów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt _____ *(wskazanie punktów, w których przywołano zarzuty uznane przez Radę za zasadne)* Rada dokonała ponownej oceny następujących elementów operacji:

   1) _____- *(wskazanie elementu, który został ponownie oceniony[3])* w wyniku czego uznano, że _____ *(wskazanie wyniku ponownej oceny i dalszych następstw)*[4],

   2) _____.

2. W związku z rozpatrzeniem zarzutów operacja objęta protestem _____ (podsumowanie wyników rozpatrzenia protestu poprzez wskazanie, w jaki sposób zmieniła się ocena operacji)5.

3. W związku z uwzględnieniem protestu i zmianą wcześniejszej oceny Rady, operacja została umieszczona na liście operacji wybranych do dofinansowania w ramach procedury odwoławczej[6].

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

---

[1] W przypadku uznania wszystkich zarzutów wskazanych w proteście za niezasadne, należy w § 2 zawrzeć wyłącznie informację, że Rada podtrzymała dotychczasową ocenę operacji zawartą w uchwale wskazanej w § 1 ust. 1.

[2] W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.

[3] Na przykład ocena zgodności operacji z LSR, ocena zgodności operacji z konkretnym kryterium

[4] Na przykład, że operacja jest zgodna z LSR i w związku z tym została oceniona z punktu widzenia zgodności z kryteriami, w wyniku czego przyznano jej określoną liczbę punktów. Należy pamiętać, że w przypadku uznania danego zarzutu za zasadny Rada musi ponownie ocenić wszystkie elementy, na które dane uchybienie miało wpływ (uznanie operacji za niezgodną z LSR wyklucza operację z oceny z punktu widzenia zgodności z kryteriami).

[5] Na przykład poprzez wskazanie, że operacja została uznana za zgodną z LSR oraz uzyskała określoną liczbę punktów, z rozbiciem na poszczególne kryteria oceny i łączna liczba punktów była mniejszą albo większą od minimalnej liczby punktów w naborze, w związku z czym operacja została bądź nie została wybrana do dofinansowania.

[6] Ustęp wstawia się jedynie wówczas, gdy w wyniku autokontroli dokonanej przez Radę, zmieniono ocenę operacji, w wyniku czego została ona oceniona na taką liczbę punktów, która sprawiła, że operacja mieści się w limicie środków wskazanym w naborze.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady Stowarzyszenia dotyczący rozpatrzenia protestu w trybie weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny (art. 56 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

_____

(podpis Przewodniczącego Rady)

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczący rozpatrzenia odwołania od dokonanej przez Radę oceny zadania objętego wnioskiem o przyznanie grantu, w związku z realizacją przez Stowarzyszenie projektu grantowego.

UCHWAŁA nr _____

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb"

z dnia _____

w sprawie rozpatrzenia odwołania od oceny zadania_____ *(tytuł zadania*

objętego wnioskiem o przyznanie grantu złożonym przez _____(*pełna nazwa wnioskodawcy*)

w ramach konkursu ogłoszonego przez LGD w dniu _____(*data ogłoszenia naboru na stronie internetowej LGD*) w związku z realizacją projektu grantowego

_____ (*wskazanie tytułu projektu grantowego realizowanego przez LGD*)

Na podstawie § 35 Regulaminu Rady, Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" podjęła uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb" dokonała, na posiedzeniu w dniu _____(*data posiedzenia, w trakcie którego rozpatrzono odwołanie),* oceny odwołania wniesionego w dniu _____ *(data wpływu do Stowarzyszenia odwołania)* przez _____*dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy)* i dotyczącego oceny zadania _____ *(nazwa zadania, zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu)* zawartej w uchwale Rady z dnia _____ *(data uchwały, w której zawarto ocenę operacji objętej odwołaniem)* nr ____ *(numer uchwały zawierającej ocenę zadania objętego odwołaniem).*
2. W wyniku rozpatrzenia zarzutów zawartych w odwołaniu Rada uznała, że:
   1) Zarzut _____ (przywołanie *zarzutu wskazanego w odwołaniu)* _____ *(jest/nie jest)* zasadny[1];
   2) _____.

[1] W przypadku uznania wszystkich zarzutów wskazanych w odwołaniu za niezasadne, należy w § 2 zawrzeć wyłącznie informację, że Rada podtrzymała dotychczasową ocenę operacji zawartą w uchwale wskazanej w § 1 ust. 1.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb".

Wzór uchwały Rady dotyczący rozpatrzenia odwołania od dokonanej przez Radę oceny zadania objętego wnioskiem o przyznanie grantu, w związku z realizacją przez Stowarzyszenie projektu grantowego.

§ 2[2]

1. W związku z uznaniem za zasadne zarzutów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt _____ *(wskazanie punktów, w których przywołano zarzuty uznane przez Radę za zasadne)* Rada dokonała ponownej oceny następujących elementów zadania:
   1) _____ - *(wskazanie elementu, który został ponownie oceniony[3])* w wyniku czego uznano, że _____ *(wskazanie wyniku ponownej oceny i dalszych następstw)*[4];
   2) _____.
2. W związku z rozpatrzeniem zarzutów operacja objęta odwołaniem _____ *(podsumowanie wyników rozpatrzenia odwołaniem poprzez wskazanie, w jaki sposób zmieniła się ocena operacji)*[5].

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

_____

(podpis Przewodniczącego Rady)

[2] W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.

[3] Na przykład ocena zgodności zadania z LSR, ocena zgodności zadania z konkretnym kryterium

[4] Na przykład. że zadanie jest zgodne z LSR i w związku z tym zostało ocenione z punktu widzenia zgodności z kryteriami, w wyniku czego przyznano określoną liczbę punktów. Należy pamiętać, że w przypadku uznania danego zarzutu za zasadny Rada musi ponownie ocenić wszystkie elementy, na które dane uchybienie miało wpływ (uznanie operacji za niezgodną z LSR wyklucza zadanie z oceny z punktu widzenia zgodności z kryteriami).

[5] Na przykład poprzez wskazanie, że zadanie zostało uznane za zgodne z LSR oraz uzyskało określoną liczbę punktów, z rozbiciem na poszczególne kryteria oceny i łączna liczba punktów była mniejszą albo większą od minimalnej liczby punktów w konkursie, w związku z czym zadanie zostało bądź nie zostało wybrane do realizacji.