

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Deklaracja bezstronności.

(Miejscowość, Data)

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA RYBACKA „7 RYB”**

wypełniona w związku z oceną wniosków złożonych w ramach naboru wniosków
_____ (zakres tematyczny, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu)
ogłoszonego w dniu _____ (data)

Imię:	
Nazwisko:	

I. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam¹ się z:

- a) przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- b) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- c) przepisami ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, regulującymi zasady przyznawania pomocy,
- d) postanowieniami Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020,
- e) postanowieniami Regulaminu Rady,
- f) kryteriami wyboru operacji/Kryteriami wyboru grantobiorców,
- g) listą wniosków, które podlegać będą ocenie w trakcie najbliższego posiedzenia Rady odbywającego się w dniu _____.

II. Niniejszym zobowiązuję się do zachowania bezstronności w trakcie procesu oceny wniosków dotyczących operacji/projektów grantowych oraz do przyznawania punktów za poszczególne kryteria wyłącznie w oparciu o rzetelną ocenę dokonaną na podstawie informacji zawartych we wniosku.

¹ Ilekcroć w tekście niniejszej deklaracji użyto znaku „/” wskazującego na dwie rozłączne odpowiedzi, należy skreślić odpowiedź, która w danej sytuacji nie odnosi się do wypełniającego deklarację.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Deklaracja bezstronności.

III. Jednocześnie, po zapoznaniu się z listą wnioskodawców, których wnioski podlegać będą ocenie w trakcie najbliższego posiedzenia Rady, oświadczam, że²:

- 1) nie jestem wnioskodawcą ani partnerem w projekcie podmiotu, który złożył wniosek, który będzie podlegać ocenie;
- 2) żaden wnioskodawca nie jest moim małżonkiem ani krewnym w linii prostej ani krewnym w linii bocznej do drugiego stopnia ani powinowatych w linii prostej ani powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie;
- 3) żaden wnioskodawca nie jest osobą, z którą pozostaję w stałym pożyciu ani osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) osoba związana ze mną w sposób określony w pkt 2 lub 3 nie jest członkiem organu żadnego wnioskodawcy;
- 5) pomiędzy mną a żadnym wnioskodawcą nie toczy lub nie toczył się w ostatnich 3 latach spór sądowy (cywilny, karny, administracyjny), niezależnie od jego charakteru i przebiegu;
- 6) pomiędzy mną a żadnym wnioskodawcą w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie doszło do czynności prawnej, której następstwem było dokonanie albo zobowiązanie do dokonania świadczenia, którego wartość przewyższała 100.000 zł;
- 7) z żadnym wnioskodawcą nie łączy ani nie łączył mnie w ostatnich 3 latach stosunek pracy ani inna umowa o podobnym charakterze (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło), na podstawie której świadczone są lub były przez okres co najmniej 1 miesiąca usługi, za które jedna ze stron otrzymuje lub otrzymywała wynagrodzenie;
- 8) pomiędzy mną a żadnym wnioskodawcą nie istnieje ani w ostatnich 3 latach nie istniał stosunek podległości lub nadrzeczności służbowej;
- 9) nie jestem członkiem ani akcjonariuszem ani udziałowcem żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem członkiem organu żadnego z wnioskodawców, ani w żaden inny sposób nie jestem zaangażowany finansowo w funkcjonowanie wnioskodawcy (podmiot powiązany kapitałowo);
- 10) nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku, który podlegać ma ocenie, w tym nie udzielałem wnioskodawcy wskazówek lub porad dotyczących przygotowania wniosku,

² W przypadku osób fizycznych reprezentujących w Radzie członków Stowarzyszenia będących osobami prawnymi, osoba wypełniająca oświadczenie podaje informacje dotyczące zarówno tej osoby fizycznej, jak i osoby prawnej, którą reprezentuje.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Deklaracja bezstronności.

11) nie wiem o występowaniu żadnych innych okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości osób trzecich co do mojej bezstronności. W razie trudności w dokonaniu przeze mnie oceny, czy dana okoliczność ma taki charakter, zobowiązuje się o tej okoliczności poinformować Przewodniczącego Rady.

(W przypadku niespełniania przez Członka Rady któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 1 – 11, powinien on poniżej wpisać, którego wniosku dotyczy konflikt interesów i w jakiej relacji pozostaje z wnioskodawcą).

.....
(podpis Członka Rady)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

Księga Interesów.

KSIĘGA INTERESÓW STOWARZYSZENIA Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

Lp	Osoba zasiadająca w Radzie ¹	Przynależność do grupy interesu ²		Podpis Członka Rady lub (w przypadku członków Rady będących osobami prawnymi) jego przedstawiciela lub pełnomocnika w Radzie
		Nazwa grupy interesu ³	Wskazanie powodu przynależności do grupy interesu ⁴	
1.		władze publiczne ⁵		
		rolnictwo ⁶		
		przedsiębiorcy ⁷		
		organizacje społeczne ⁸		
		rybnictwo ⁹		
		bezrobotni ¹⁰		
2.		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybnictwo		
		bezrobotni		

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

Księga Interesów.

3.		władze publiczne	
		rolnictwo	
		przedsiębiorcy	
		organizacje społeczne	
		rybactwo	
		bezrobotni	
4.		władze publiczne	
		rolnictwo	
		przedsiębiorcy	
		organizacje społeczne	
		rybactwo	
		bezrobotni	
5.		władze publiczne	
		rolnictwo	
		przedsiębiorcy	
		organizacje społeczne	
		rybactwo	
		bezrobotni	

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

Księga Interesów.

6.		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		
		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		
		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		
		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
Księga Interesów.

9.		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		
10.		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		
11.		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
Księga Interesów.**

12.		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
13.		bezrobotni		
		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
14.		rybactwo		
		bezrobotni		
		władze publiczne		
		rolnictwo		
		przedsiębiorcy		
		organizacje społeczne		
		rybactwo		
		bezrobotni		

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

Księga Interesów.

15.		władze publiczne	
		rolnictwo	
		przedsiębiorcy	
		organizacje społeczne	
		rybactwo	
		bezrobotni	

WYJAŚNIENIE:

¹ W kolumnie „Osoba zasiadająca w Radzie” należy wpisać imię i nazwisko osoby fizycznej faktycznie biorącej udział w pracach Rady, tzn. w przypadku gdy członkiem Rady jest osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna będąca członkiem Stowarzyszenia, należy wpisać imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej taką osobę prawną lub jednostkę organizacyjną w pracach Rady.

² Osoba zasiadająca w Radzie może należeć do jednej, wielu lub żadnej grupy interesu. Przykładem przynależności do kilku grup interesu jest sytuacja, w której osoba fizyczna reprezentuje w Radzie stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą, która dotyczy rybactwa (w tej sytuacji grupy interesu to: organizacje społeczne, przedsiębiorcy, rybactwo) sytuacja, w której członek rady gminy zasiada w Radzie we własnym imieniu, jako rolnik (grupa interesu: władze publiczne, rolnictwo), albo sytuacja, gdy stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą jest uprawnionym do rybactwa (grupy interesu: rybactwo, przedsiębiorcy, organizacje społeczne). Członek Rady zaznacza tyle grup interesu, do ilu faktycznie należy.

³ Należy skreślić te grupy interesów, których przedstawicielem NIE JEST osoba zasiadająca w Radzie.

⁴ Należy wpisać powód, dla którego członek Rady jest przedstawicielem danej grupy interesu (np. zaznaczając grupę interesu „władze publiczne” należy wpisać jednostkę samorządu terytorialnego, którą dana osoba reprezentuje oraz funkcję/stanowisko zajmowane w tej jednostce; zaznaczając grupę interesu „organizacje społeczne” należy wpisać nazwę organizacji społecznej, którą dana osoba reprezentuje i pełnioną w niej funkcję lub fakt udzielenie pełnomocnictwa).

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

Księga Interesów.

⁵ **Do grupy interesu „władza publiczna”** zalicza się: (1) osoby fizyczne wskazane przez jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jako ich przedstawiciele w Radzie lub reprezentujące je w Radzie zgodnie z przepisami ustawy lub dokumentów statutowych, (2) osoby fizyczne niebędące przedstawicielami jednostek sektora finansów publicznych w Radzie, ale będących członkami organów wykonawczych lub stanowiących tych jednostek (np. radny gminy, wójt) lub zajmujące kierownicze stanowiska w jednostkach sektora finansów publicznych.

⁶ **Do grupy interesu „rolnictwo”** zalicza się: (1) Osoby fizyczne spełniające warunki wskazane w art. 6 ustawy z 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, (2) domowników w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, (3) osoby fizyczne będące pełnomocnikami w Radzie podmiotów wymienionych w pkt 1 i 2, (4) osoby fizyczne reprezentujące w Radzie jednostki organizacyjne prowadzące działalność zakwalifikowaną w PKD w sekcji A, dział 01 (uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową).

UWAGA: Do grupy interesu „rolnictwo” nie zalicza się osób, które prowadzą lub reprezentują w Radzie podmioty prowadzące działalność wyłącznie w zakresie sklasyfikowanym w PKD w sekcji A, dział 03 (rybactwo).

⁷ **Do grupy interesu „przedsiębiorcy”** zalicza się (1) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 tej ustawy, (2) osoby fizyczne reprezentujące w Radzie jednostki organizacyjne prowadzące tak rozumianą działalność gospodarczą.

⁸ **Do grupy interesu „organizacje społeczne”** zalicza się (1) osoby fizyczne reprezentujące w Radzie organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (np. stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe).

⁹ **Do grupy interesu „rybactwo”** zalicza się (1) osoby fizyczne prowadzące działalność związaną z rybactwem (gospodarstwo rolne, przedsiębiorstwo) w zakresie sklasyfikowanym w PKD w sekcji A, dział 03 (rybactwo) lub w sekcji A dział 10, podklasa 10.20 (przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków) (2) osoby fizyczne reprezentujące w Radzie jednostki organizacyjne prowadzące działalność opisaną w pkt 1, (3) inne niż wskazane w pkt 1 i 2 osoby fizyczne, które są uprawnione do rybactwa w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym i wykonują działalność rybactwem lub które reprezentują w Radzie uprawnionych do rybactwa wykonujących taką działalność.

¹⁰ **Do grupy interesu „bezrobotni”** zalicza się osoby fizyczne będące bezrobotnymi w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

UCHWAŁA nr _____
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z dnia _____
w sprawie oceny operacji _____ (tytuł operacji)
objętej wnioskiem złożonym przez _____ (pełna nazwa wnioskodawcy)
w ramach naboru wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez LGD w dniu _____
(data ogłoszenia naboru na stronie internetowej LGD) nr _____
dotyczącego _____ (wskazanie zakresu tematycznego operacji
podanego w ogłoszeniu o naborze wniosków)

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), § 22 ust. 9 i 10 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” a także § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady Stowarzyszenia, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 w dniu/dniach _____ (data posiedzenia, w trakcie którego dokonano oceny) przeprowadziła procedurę wyboru operacji i ustalania kwoty wsparcia dla operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach ogłoszonego w dniu _____ (data ogłoszenia naboru przez LGD) naboru wniosków nr _____, dotyczącego _____ (określenie zakresu tematycznego naboru wniosków, wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków).
2. W ramach naboru, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca _____ (dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy), dalej zwany „wnioskodawcą”, złożył/złożyła wniosek na realizację _____ operacji _____ (dokładna nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę), dalej zwanej „operacją”, wnioskując o dofinansowanie do operacji w wysokości _____ (kwota wnioskowanego dofinansowania w złotych, zgodnie z wnioskiem i fiszką projektową złożonymi przez wnioskodawcę).

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

3. Operacja, o której mowa w ust. 2 została¹:

- 1) uznana za _____ (zgodną/niezgodną) z LSR, to znaczy:
 - a) operacja jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który _____ (został / nie został) złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - b) operacja _____ (realizuje / nie realizuje) cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - c) operacja _____ (jest / nie jest zgodna) z Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”, w tym z warunkami, udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru;
 - d) na realizację operacji _____ (może / nie może) być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze;
 - e) operacja _____ (jest / nie jest) zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- 2) oceniona, na zasadach określonych w Regulaminie Rady, w następujący sposób biorąc pod uwagę zgodność operacji z kryteriami wyboru:

I. KRYTERIA PODSTAWOWE

1. Kryterium _____ ² - _____ pkt³;
2. Kryterium _____ - _____ pkt;
3. Kryterium _____ - _____ pkt;

II. KRYTERIA STRATEGICZNE

1. Kryterium _____ ² - _____ pkt³;
2. Kryterium _____ - _____ pkt;
3. Kryterium _____ - _____ pkt;

Łączna liczba punktów przyznanych operacji wynosiła _____ pkt.

Operacja _____ (uzyskała/nie uzyskała) minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

4. W wyniku przeprowadzenia oceny dotyczącej ustalenia kwoty wsparcia przyjęto, że uzasadniona kwota wsparcia na realizację operacji wynosi _____ ⁴.

¹ Kolejne punkty wpisuje się jedynie wtedy, gdy dana operacja została oceniona z punktu widzenia okoliczności wymienionych w tych punktach.

² Wpisać kryterium, w nawiasie podając maksymalną liczbę punktów, jaką mogła uzyskać operacja w ramach oceny zgodności operacji z tym kryterium.

³ Wskazać liczbę punktów, jaka wynika z dodania liczby punktów przyznanych za dane kryterium przez każdego Członka Rady, którego głos został ważnie oddany i podzielenia tak powstałej sumy przez liczbę ważnie oddanych głosów, bez zaokrąglania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

§ 2⁵

W wyniku dokonanej oceny wybrana do dofinansowania operacja _____⁶, dla której ustalono kwotę wsparcia w wysokości _____⁷ została umieszczona na liście ocenionych operacji na miejscu _____. Operacja _____ (mieści się/nie mieści się) w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

(podpis Przewodniczącego Rady)

⁴ Wpisać kwotę wsparcia operacji ustaloną przez Radę. W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, tego ustępu nie wpisuje się.

⁵ W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.

⁶ Wpisać ponownie tytuł operacji,

⁷ Wpisać ustaloną przez Radę kwotę wsparcia.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

UCHWAŁA nr _____
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z dnia _____
w sprawie oceny operacji _____ (tytuł operacji)
objętej wnioskiem złożonym przez _____ (pełna nazwa wnioskodawcy)
w ramach naboru wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez LGD w dniu _____
(data ogłoszenia naboru na stronie internetowej LGD) nr _____
dotyczącego _____ (wskazanie zakresu tematycznego operacji
podanego w ogłoszeniu o naborze wniosków)

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), § 22 ust. 9 i 10 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” a także § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 w dniu/dniach _____ (data posiedzenia, w trakcie którego dokonano oceny) przeprowadziła procedurę wyboru operacji i ustalania kwoty wsparcia dla operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach ogłoszonego w dniu _____ (data ogłoszenia naboru przez LGD) naboru wniosków nr _____, dotyczącego _____ (określenie zakresu tematycznego naboru wniosków, wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków).
2. W ramach naboru, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca _____ (dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy), dalej zwany „wnioskodawcą”, złożył/złożyła wniosek na realizację _____ operacji _____ (dokładna nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę), dalej zwanej „operacją”, wnioskując o dofinansowanie do operacji w wysokości _____ (kwota wnioskowanego dofinansowania w złotych, zgodnie z wnioskiem i fiszką projektową złożonymi przez wnioskodawcę).

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

3. Operacja, o której mowa w ust. 2 została¹:

- 1) uznana za _____ (zgodną/niezgodną) z LSR, to znaczy:
 - a) operacja jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który _____ (został / nie został) złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - b) operacja _____ (realizuje / nie realizuje) cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - c) operacja _____ (jest / nie jest zgodna) z Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”, w tym z warunkami, udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru;
 - d) na realizację operacji _____ (może / nie może) być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze;
 - e) operacja _____ (jest / nie jest) zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- 2) oceniona, na zasadach określonych w Regulaminie Rady, w następujący sposób biorąc pod uwagę zgodność operacji z kryteriami wyboru:

I. KRYTERIA PODSTAWOWE

1. Kryterium _____² - _____ pkt³;
2. Kryterium _____ - _____ pkt;
3. Kryterium _____ - _____ pkt;

II. KRYTERIA STRATEGICZNE

1. Kryterium _____² - _____ pkt³;
2. Kryterium _____ - _____ pkt;
3. Kryterium _____ - _____ pkt;

Łączna liczba punktów przyznanych operacji wynosiła _____ pkt.

Operacja _____ (uzyskała/nie uzyskała) minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

4. W wyniku przeprowadzenia oceny dotyczącej ustalenia kwoty wsparcia przyjęto, że uzasadniona kwota wsparcia na realizację operacji wynosi _____⁴.

¹ Kolejne punkty wpisuje się jedynie wtedy, gdy dana operacja została oceniona z punktu widzenia okoliczności wymienionych w tych punktach.

² Wpisać kryterium, w nawiasie podając maksymalną liczbę punktów, jaką mogła uzyskać operacja w ramach oceny zgodności operacji z tym kryterium.

³ Wskazać liczbę punktów, jaka wynika z dodania liczby punktów przyznanych za dane kryterium przez każdego Członka Rady, którego głos został ważnie oddany i podzielenia tak powstałej sumy przez liczbę ważnie oddanych głosów, bez zaokrąglania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji innej niż operacja własna LGD:

§ 2⁵

W wyniku dokonanej oceny wybrana do dofinansowania operacja _____⁶, dla której ustalono kwotę wsparcia w wysokości _____⁷ została umieszczona na liście ocenionych operacji na miejscu _____. Operacja _____ (mieści się/nie mieści się) w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

(podpis Przewodniczącego Rady)

⁴ Wpisać kwotę wsparcia operacji ustaloną przez Radę. W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, tego ustępu nie wpisuje się.

⁵ W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.

⁶ Wpisać ponownie tytuł operacji,

⁷ Wpisać ustaloną przez Radę kwotę wsparcia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji własnej LGD.

UCHWAŁA nr _____
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z dnia _____
w sprawie oceny operacji _____ (tytuł operacji własnej LGD)

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 4 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), § 22 ust. 8 i 9 Statutu Stowarzyszenia a także § 27 - 30 Regulaminu Rady, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”, w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 w dniu/dniach _____ (data posiedzenia, w trakcie którego dokonano oceny) przeprowadziła procedurę wyboru operacji własnej LGD.
2. Zarząd złożył wniosek na realizację operacji własnej LGD _____ (dokładna nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem Zarządu), dalej zwanej „operacją”, dołączając do wniosku fiskę projektową opisującą realizację operacji, na podstawie której dokonano oceny.
3. W wyniku przeprowadzenia głosowania dotyczącego spełniania przez operację własną LGD warunku **zgodności z LSR**, operacja została uznana za _____ (zgodną/niezgodną) z LSR.
4. W wyniku przeprowadzenia oceny dotyczącej **zgodności operacji własnej LGD z kryteriami oceny operacji własnych LGD**, zaproponowana przez Zarząd operacja została oceniona na _____ (wpisać liczbę punktów przyznaną przez Radę, obliczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu) punktów, co oznacza, że _____ (uzyskała/nie uzyskała) minimalnej liczby punktów niezbędnej do jej wybrania do realizacji.
5. Na podstawie oceny operacji własnej, o której mowa w ust. 3 i 4, Zarząd _____ (uzyskał/nie uzyskał) mandat do podjęcia dalszych działań w celu realizacji tej operacji, w szczególności do wystąpienia do Zarządu Województwa Wielkopolskiego z wnioskiem dotyczącym realizacji tej operacji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczącej wybrania operacji własnej LGD.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

(podpis Przewodniczącego Rady)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

Miejscowość, data

Protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”, które odbyło się w dniu _____.

1. Posiedzenie Rady rozpoczęło się o godzinie: _____ i odbyło się w _____
(miejscowość, adres, oznaczenie sali).
2. Przed otwarciem posiedzenia Członkowie Rady potwierdzili swoją obecność podpisem na liście obecności oraz wypełnili deklaracje bezstronności, następnie przekazując je Przewodniczącemu Rady.
3. Przewodniczący Rady otworzył posiedzenie a następnie powitał obecnych Członków Rady oraz pozostałe osoby obecne na posiedzeniu. Następnie, na podstawie listy obecności, podał liczbę obecnych Członków Rady, która wynosiła _____.
i ustalił, że _____ (istnieje quorum/nie istnieje quorum) oraz że _____
(zachowane są parytety, o których mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu/ niezachowane są parytety, o których mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu).
4. W chwili otwarcia posiedzenia Rady na Sali obecni byli następujący Członkowie Rady:

 - 1) _____,
 - 2) _____,
 - 3) ...

Ileokroć którykolwiek z Członków Rady opuszczał posiedzenie, zostało to odnotowane w dalszej części Protokołu.
5. Na posiedzeniu obecny był ponadto _____ - Członek Zarządu oraz _____ - Pracownik Biura, a także inne osoby, które zostały wymienione w dalszej części Protokołu o ile zabierały głos.
6. Po sprawdzeniu quorum i parytetów, Przewodniczący zarządził przeprowadzenie głosowania w celu wyboru sekretarza posiedzenia. Sekretarzem posiedzenia został _____, wybrany stosunkiem głosów:

 - 1) _____ głosów za,

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

- 2) _____ głosów przeciw,
3) _____ głosów wstrzymujących się.

Quorum _____ (zostało/nie zostało zachowane). Uchwała _____
(zostało/nie została) przyjęta.

- 7.** Po wyborze sekretarza posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawił porządek posiedzenia, a następnie zwrócił się do Członków Rady z pytaniem dotyczącym konieczności zmiany lub uzupełnienia porządku posiedzenia o dodatkowe punkty.

Członek Rady _____ zgłosił następujący wniosek dotyczący uzupełnienia porządku posiedzenia o dodatkowe punkty:

- 1) _____,
2) _____.

W związku ze zgłoszeniem wniosku, o którym mowa powyżej, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad zaproponowanymi zmianami. W głosowaniu nad wnioskiem oddano:

- 1) _____ głosów za,
2) _____ głosów przeciw,
3) _____ głosów wstrzymujących się.

Quorum _____ (zostało/nie zostało) zachowane. Zmiana _____ (została/nie została) przyjęta.

ALBO

W związku z brakiem wniosków lub niepodjęcia uchwały w sprawie zmiany lub uzupełnienia porządku posiedzenia, posiedzenie prowadzone było zgodnie z zaproponowanym przez Przewodniczącego porządkiem.

Uzgodniony porządek posiedzenia obejmował¹:

- 1) omówienie operacji objętych wnioskami, które zostały złożone w ramach naboru/naborów _____ - *(wskazanie wszystkich naborów, w ramach których złożone oceniane na posiedzeniu wnioski, zawierające datę ogłoszenia naboru, zakres tematyczny naboru, wskazanie czy chodzi o nabór wniosków dotyczących realizacji operacji przez podmioty inne*

¹ Stosownie do faktycznego porządku posiedzenia.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

niż LGD czy dotyczących realizacji operacji w ramach projektu grantowego);

- 2) wyliczenie przez Przewodniczącego Rady, na podstawie informacji przekazanej przez Biuro, wniosków, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (*ogłoszeniach*) o naborze wniosków oraz ewentualną dyskusję na ten temat;
- 3) podjęcie uchwał w przedmiocie wyboru operacji, które zostały złożone w ramach naboru/naborów, o których mowa w pkt 1;
- 4) przekazanie przez Zarząd informacji o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, których ocena była przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady;
- 5) omówienie złożonej przez Zarząd fiszki projektowej dotyczącej realizacji operacji własnej LGD i podjęcie uchwały w przedmiocie realizacji tej operacji,
- 6) wolne głosy, wnioski i zapytania.

8. Przed rozpoczęciem omawiania wniosków o przyznanie pomocy lub wniosków grantobiorców Przewodniczący Rady dokonał analizy złożonych przez Członków Rady deklaracji bezstronności oraz Księgi Interesów. Następnie wskazał Członków Rady podlegających wyłączeniu z omawiania oraz oceny oznaczonych operacji. Byli nimi:

- 1) _____ - wyłączony z omawiania i oceny operacji _____
(nazwa operacji) objętej wnioskiem złożonym przez _____ (pełna nazwa wnioskodawcy) ze względu na okoliczność _____ (wskazanie okoliczności, np. poprzez wskazanie odpowiedniego punktu deklaracji bezstronności lub regulaminu)
- 2) _____.

9. Przewodniczący Rady zwrócił się następnie do Członków Rady z pytaniem dotyczącym posiadania przez nich wiedzy co do występowania okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności któregośkolwiek z nich w trakcie procesów omawiania i oceny wniosków. W odpowiedzi na pytanie Przewodniczącego Rady _____ (zgłoszono następujących Członków Rady wraz ze wskazaniem podanych poniżej wniosków i okoliczności budzących wątpliwości co do bezstronności / nie zgłoszono żadnych wniosków).

Wnioski zgłoszone przez Członków Rady zostały poddane pod głosowanie Rady².

- 1) wniosek dotyczący wyłączenia _____ (imię i nazwisko Członka Rady) z oceny operacji _____ (wskazanie operacji):

² Jeżeli zgłoszono stosowne wnioski.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

- a) _____ głosów za,
- b) _____ głosów przeciw,
- c) _____ głosów wstrzymujących się.

Quorum _____ (zostało/nie zostało) zachowane. Członek Rady _____ (został/nie został) wyłączony z omawiania i oceny operacji _____ (wskazanie operacji).

10. Następnie Przewodniczący Rady, na podstawie informacji przekazanej przez Biuro, dokonał wyliczenia wniosków, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (*ogłoszeniach*) o naborze wniosków.

11. Następnie przystąpiono do omawiania operacji, których dotyczyły wnioski złożone w ramach naborów wymienionych w pkt 1 porządku obrad, w kolejności naborów wymienionej w tym punkcie, a potem przystąpiono do ich oceny i głosowania.

12. Dokonano oceny wszystkich operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naboru _____ (*wskazanie naboru*). Operacje podlegały ocenie w kolejności złożenia wniosków:

- 1) operacja _____ (*nazwa operacji*), której wnioskodawcą jest _____ (*pełna nazwa wnioskodawcy*):
 - a) ocena operacji pod względem **zgodności z zakresem tematycznym naboru** (*jeżeli dotyczy*) _____ (*wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia / projektu grantowego*).

Przeprowadzono głosowanie na temat zgodności operacji z zakresem tematycznym naboru, w wyniku którego oddano:

- _____ głosów za zgodnością z zakresem tematycznym,
- _____ głosów przeciw zgodności z zakresem tematycznym,
- _____ głosów nieważnych.

Z oceny operacji wyłączony był: _____.

Quorum i parytety _____ (zostały/nie zostały) zostały zachowane. Operacja została uznana za _____ (*zgodną/niezgodną*) z zakresem tematycznym.

- b) ocena operacji pod względem **zgodności operacji z LSR**.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.**Wzór protokołu posiedzenia Rady.**

Przeprowadzono głosowanie na temat zgodności operacji z LSR, w wyniku którego oddano:

- _____ głosów za zgodnością z LSR,
- _____ głosów przeciw zgodności z LSR,
- _____ głosów nieważnych.

Z oceny operacji wyłączony był: _____

Quorum i parytety _____ (zostały/nie zostały) zachowane. Operacja została uznana za _____ (zgodną/niezgodną) z LSR.

c) ocena operacji z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru operacji
Oceniono następujące operacje:

Oddano _____ głosów, w tym _____ głosów nieważnych. Dokonano następującej oceny:

- kryterium _____ (nazwa kryterium) - _____ (liczba punktów obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie),
- kryterium _____.

Suma punktów: _____.

Quorum i parytety _____ (zostały/nie zostały) zachowane.

Operacja _____ (uzyskała/nie uzyskała) minimalną liczbę punktów, podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

d) Ustalanie kwoty wsparcia:

Wnioskodawca wystąpił o wsparcie w wysokości _____ (kwota wynikająca z wniosku o dofinansowanie). Kwota ta została poddana analizie i głosowaniu.

Oddano _____ głosów, w tym _____ głosów nieważnych. Dokonano następującej oceny:

- _____ głosów za uznaniem za zasadną kwoty podanej przez Wnioskodawcę
- _____ głosów za uznaniem za niezasadną kwoty podanej przez Wnioskodawcę
- _____ głosów nieważnych.

Quorum i parytety _____ (zostały/nie zostały) zachowane.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

W wyniku głosowania ustalono, że kwota podana przez Wnioskodawcę _____
(*jest /nie jest*) zasadna.

W wyniku uznania kwoty wskazanej przez Wnioskodawcę za niezasadną³, przeprowadzono dyskusję nad propozycjami uzasadnionej kwoty. W trakcie dyskusji członkowie Rady stwierdzili _____ (*przywołanie argumentów przemawiających za obniżeniem kwoty wsparcia*). W związku z tym pod głosowanie poddane zostały dwie inne kwoty, to jest _____ oraz _____. Przeprowadzono głosowanie, by ustalić kwotę wsparcia. W głosowaniu oddano:

_____ głosów za kwotę _____,
_____ głosów za kwotę _____,
_____ głosów nieważnych.

Quorum i parytety _____ (*zostały/nie zostały*) zachowane.

W wyniku głosowania ustalono wartość kwoty wsparcia na _____ zł.

2) operacja _____ (*nazwa operacji*), której wnioskodawcą jest _____ (*pełna nazwa wnioskodawcy*).

13. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji Przewodniczący Rady sporządził **listę ocenionych operacji**, obejmującą wszystkie operacje objęte wnioskami złożonymi w ramach naboru _____ (*wskazanie naboru*) ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów i oddzielając operacje, które uzyskały minimalną liczbę punktów podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków od tych operacji, które takiej liczby punktów nie uzyskały.

Kolejność na liście ocenionych operacji wraz z ustaloną kwotą wsparcia przedstawiała się następująco:

Lista operacji, które uzyskały minimalną liczbę punktów (operacje wybrane)

1. _____ (*pełna nazwa wnioskodawcy*) - _____ (*tytuł operacji*) - _____ (*ustalona kwota wsparcia*);
2. _____;
3. _____.

³ Wpisuje się w przypadku uznania za niezasadną kwoty podanej przez Wnioskodawcę.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

Lista operacji, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów (operacje niewybrane)

1. _____ (pełna nazwa wnioskodawcy) - _____ (tytuł operacji);
2. _____;
3. _____.

14. W wyniku zakończenia procedury oceny operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naboru _____ podjęto następujące uchwały:

- 1) uchwałę z dnia _____ (data i numer uchwały) w przedmiocie _____ (tytuł uchwały);
- 2) _____.

15. Po zakończeniu procedury oceny operacji i ustalania kwoty wsparcia w ramach naboru _____ Zarząd przekazał informację o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, których ocena była przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady; Poinformowano, że _____.

Informacja ta była przedmiotem dyskusji, w trakcie której _____.

16. Następnie przystąpiono do omówienia złożonej przez Zarząd fiszki projektowej dotyczącej realizacji **operacji własnej LGD** i podjęcia uchwały w przedmiocie realizacji tej operacji.

17. Ocena operacji własnej LGD _____ (tytuł operacji własnej LGD) zaproponowanej przez Zarząd rozpoczęła się od oceny **zgodności tej operacji własnej z LGD z LSR**.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano:

- a) _____ głosów za zgodnością z LSR,
- b) _____ głosów przeciw zgodności z LSR,
- c) _____ głosów nieważnych.

Z oceny operacji wyłączony był: _____.

Quorum i parytety _____ (zostały/nie zostały) zachowane. Operacja została uznana za _____ (zgodną/niezgodną) z LSR.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór protokołu posiedzenia Rady.

18. Po dokonaniu oceny operacji własnej LGD _____ (*tytuł operacji własnej LGD*) ze względu na jej zgodność z LSR, przystąpiono do **oceny operacji własnej LGD z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru operacji własnej LGD**, a następnie dokonano obliczenia wyników głosowania, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Oddano _____ głosów, w tym _____ głosów nieważnych. Dokonano następującej oceny:

- kryterium _____ (*nazwa kryterium*) - _____ (*liczba punktów obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie*);
- kryterium _____.

Suma punktów: _____.

Quorum i parytety _____ (*zostały/nie zostały*) zachowane.

Operacja własna LGD _____ (*uzyskała/nie uzyskała*) minimalną liczbę punktów, podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

19. W związku z zakończeniem procedury oceny operacji własnych LGD, rozpoczęto ostatnią część posiedzenia obejmującą wolne wnioski, głosy i zapytania. W trakcie tej części zabrał głos _____.

20. W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamknął posiedzenie o godz. _____ (*godzina, data*).

(podpis sekretarza posiedzenia)

(podpis Przewodniczącego Rady)

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady Stowarzyszenia dotyczący rozpatrzenia protestu w trybie weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny (art. 56 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020).

UCHWAŁA nr _____
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z dnia _____
w sprawie rozpatrzenia protestu złożonego w związku z oceną operacji
_____ (tytuł operacji)
objętej wnioskiem złożonym przez _____ (pełna nazwa wnioskodawcy)
w ramach naboru ogłoszonego przez LGD w dniu _____ (data ogłoszenia naboru na
stronie internetowej LGD)
na wnioski dotyczące _____ (wskazanie zakresu tematycznego
operacji podanego w ogłoszeniu o naborze wniosków)

Na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5) oraz na podstawie § 22 ust. 9 i 10 Statutu Stowarzyszenia oraz § 33 Regulaminu Rady, Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” podjęła uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”, w ramach realizowania kompetencji przewidzianej w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5) dokonała na posiedzeniu w dniu _____ (data posiedzenia, w trakcie którego rozpatrzono protest) oceny protestu wniesionego w dniu _____ (data wpływu do Stowarzyszenia protestu) przez _____ (dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy) i dotyczącego oceny operacji _____ (nazwa operacji, zgodnie z wnioskiem) zawartej w uchwale Rady z dnia _____ (data uchwały, w której zawarto ocenę operacji objętej protestem) nr _____ (numer uchwały zawierającej ocenę operacji objętej protestem).
2. W wyniku rozpatrzenia zarzutów protestu możliwych do uwzględnienia w świetle art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 Rada uznała, że:

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady Stowarzyszenia dotyczący rozpatrzenia protestu w trybie weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny (art. 56 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020).

- 1) Zarzut _____ (przywołanie zarzutu wskazanego w proteście) _____
(jest/nie jest) zasadny¹.
- 2) _____.

§ 2²

1. W związku z uznaniem za zasadne zarzutów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt _____
(wskazanie punktów, w których przywołano zarzuty uznane przez Radę za zasadne) Rada
dokonała ponownej oceny następujących elementów operacji:
 - 1) _____ - (wskazanie elementu, który został ponownie oceniony³) w
wyniku czego uznano, że _____ (wskazanie wyniku ponownej
oceny i dalszych następstw)⁴,
 - 2) _____.
2. W związku z rozpatrzeniem zarzutów operacja objęta protestem _____
(podsumowanie wyników rozpatrzenia protestu poprzez wskazanie, w jaki sposób
zmieniła się ocena operacji)⁵.
3. W związku z uwzględnieniem protestu i zmianą wcześniejszej oceny Rady, operacja
została umieszczona na liście operacji wybranych do dofinansowania w ramach
procedury odwoławczej⁶.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

¹ W przypadku uznania wszystkich zarzutów wskazanych w proteście za niezasadne, należy w § 2 zawrzeć wyłącznie informację, że Rada podtrzymała dotychczasową ocenę operacji zawartą w uchwale wskazanej w § 1 ust. 1.

² W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.

³ Na przykład ocena zgodności operacji z LSR, ocena zgodności operacji z konkretnym kryterium

⁴ Na przykład, że operacja jest zgodna z LSR i w związku z tym została oceniona z punktu widzenia zgodności z kryteriami, w wyniku czego przyznano jej określoną liczbę punktów. Należy pamiętać, że w przypadku uznania danego zarzutu za zasadny Rada musi ponownie ocenić wszystkie elementy, na które dane uchybienie miało wpływ (uznanie operacji za niezgodną z LSR wyklucza operację z oceny z punktu widzenia zgodności z kryteriami).

⁵ Na przykład poprzez wskazanie, że operacja została uznana za zgodną z LSR oraz uzyskała określoną liczbę punktów, z rozbiciem na poszczególne kryteria oceny i łączna liczba punktów była mniejszą albo większą od minimalnej liczby punktów w naborze, w związku z czym operacja została bądź nie została wybrana do dofinansowania.

⁶ Ustęp wstawia się jedynie wówczas, gdy w wyniku autokontroli dokonanej przez Radę, zmieniono ocenę operacji, w wyniku czego została ona oceniona na taką liczbę punktów, która sprawiła, że operacja mieści się w limicie środków wskazanym w naborze.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady Stowarzyszenia dotyczący rozpatrzenia protestu w trybie weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny (art. 56 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

(podpis Przewodniczącego Rady)

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczący rozpatrzenia odwołania od dokonanej przez Radę oceny zadania objętego wnioskiem o przyznanie grantu, w związku z realizacją przez Stowarzyszenie projektu grantowego.

UCHWAŁA nr _____

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”

z dnia _____

w sprawie rozpatrzenia odwołania od oceny zadania _____ (tytuł
zadania

objętego wnioskiem o przyznanie grantu złożonym przez _____ (pełna nazwa
wnioskodawcy)

w ramach konkursu ogłoszonego przez LGD w dniu _____ (data ogłoszenia naboru na
stronie internetowej LGD) w związku z realizacją projektu grantowego

_____ (wskazanie tytułu projektu grantowego realizowanego przez
LGD)

Na podstawie § 35 Regulaminu Rady, Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
podjęła uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” dokonała, na posiedzeniu w dniu _____ (data posiedzenia, w trakcie którego rozpatrzono odwołanie), oceny odwołania wniesionego w dniu _____ (data wpływu do Stowarzyszenia odwołania) przez _____ (dokładne określenie wnioskodawcy, zawierające co najmniej jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub NIP, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy) i dotyczącego oceny zadania _____ (nazwa zadania, zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu) zawartej w uchwale Rady z dnia _____ (data uchwały, w której zawarto ocenę operacji objętej odwołaniem) nr _____ (numer uchwały zawierającej ocenę zadania objętego odwołaniem).
2. W wyniku rozpatrzenia zarzutów zawartych w odwołaniu Rada uznała, że:
 - 1) Zarzut _____ (przywołanie zarzutu wskazanego w odwołaniu) _____ (jest/nie jest) zasadny¹;
 - 2) _____.

¹ W przypadku uznania wszystkich zarzutów wskazanych w odwołaniu za niezasadne, należy w § 2 zawrzeć wyłącznie informację, że Rada podtrzymała dotychczasową ocenę operacji zawartą w uchwale wskazanej w § 1 ust. 1.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”.

Wzór uchwały Rady dotyczący rozpatrzenia odwołania od dokonanej przez Radę oceny zadania objętego wnioskiem o przyznanie grantu, w związku z realizacją przez Stowarzyszenie projektu grantowego.

§ 2²

1. W związku z uznaniem za zasadne zarzutów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt _____ (wskazanie punktów, w których przywołano zarzuty uznane przez Radę za zasadne) Rada dokonała ponownej oceny następujących elementów zadania:
 - 1) _____ - (wskazanie elementu, który został ponownie oceniony³) w wyniku czego uznano, że _____ (wskazanie wyniku ponownej oceny i dalszych następstw)⁴;
 - 2) _____.
2. W związku z rozpatrzeniem zarzutów operacja objęta odwołaniem _____ (podsumowanie wyników rozpatrzenia odwołaniem poprzez wskazanie, w jaki sposób zmieniła się ocena operacji)⁵.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady _____.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

(podpis Przewodniczącego Rady)

² W przypadku niewybrania operacji do dofinansowania, paragraf pomija się.

³ Na przykład ocena zgodności zadania z LSR, ocena zgodności zadania z konkretnym kryterium

⁴ Na przykład, że zadanie jest zgodne z LSR i w związku z tym zostało ocenione z punktu widzenia zgodności z kryteriami, w wyniku czego przyznano określoną liczbę punktów. Należy pamiętać, że w przypadku uznania danego zarzutu za zasadny Rada musi ponownie ocenić wszystkie elementy, na które dane uchybienie miało wpływ (uznanie operacji za niezgodną z LSR wyklucza zadanie z oceny z punktu widzenia zgodności z kryteriami).

⁵ Na przykład poprzez wskazanie, że zadanie zostało uznane za zgodne z LSR oraz uzyskało określoną liczbę punktów, z rozbiem na poszczególne kryteria oceny i łączna liczba punktów była mniejszą albo większą od minimalnej liczby punktów w konkursie, w związku z czym zadanie zostało bądź nie zostało wybrane do realizacji.