



Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Goslina Templi - podróż w czasie”

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci w projekcie **„Goslina Templi - podróż w czasie”** realizowanego przez **w Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie**.
2. Projekt dofinansowany jest w ramach programu „Nasze Tradycje” Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Realizatorem projektu jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie ul. Poznańska 16 62-095 Murowana Goślina
4. Projekt realizowany jest od **01.07.2025– 31.12.2025**
5. W ramach projektu zostaną przeprowadzone zajęcia/warsztaty dla dzieci i młodzieży oraz rodziców/opiekunów prawnych.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o
 - a) *Regulaminie* – rozumie się przez to niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie **„Goslina Templi - podróż w czasie”**
 - b) *Uczestnikach* – rozumie się przez to dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych biorących udział w projekcie
 - c) *Realizator* – Biblioteka Publiczna
 - d) *Projekt* – **„Goslina Templi - podróż w czasie”**
 - e) *Koordynator projektu* – osoba zarządzająca Projektem
 - f) *Biuro Projektu* – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy ul. Poznańska 16 62-095 Murowana Goślina.

§2

Cel projektu i zakres wsparcia

Celem głównym projektu jest promowanie dziedzictwa kulturowego oraz historii regionu wśród dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 16 lat poprzez organizację warsztatów i spotkań mających na celu umożliwienie dzieciom i młodzieży poznanie dawnych obrzędów, tradycji i obyczajów.



§3

Uczestnicy projektu

1. *Projekt* skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku od 5-16 lat zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, uczęszczający do szkoły lub przedszkola.
2. W razie nieobecności rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania *koordynatora projektu* o nieobecności uczestnika.
3. Dzieci uczestniczą w zajęciach razem z rodzicami/opiekunami.
4. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
5. O rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany powiadomić *koordynatora projektu*.

§4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny.
2. W przypadku braku wystarczającej liczby osób rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest *Koordinator projektu*.
4. Zgłoszenia do projektu można dokonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.biblioteka.murowana-goslina.pl/ i dostarczenia go w wersji tradycyjnej do Biblioteki na ul. Poznańskiej 16
5. Dokumentacja rekrutacyjna oraz projektowa składa się z :
 - a) Regulaminu rekrutacji
 - b) Formularza zgłoszeniowego dziecka do udziału w projekcie,
 - c) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu
 - d) Zgoda na wykorzystanie wizerunku osoby niepełnoletniej uczestniczącej w programie
6. W przypadku tej samej liczby zgłoszeń spełniających powyższe kryteria decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina).



§5

Dodatkowa rekrutacja z listy rezerwowej

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia dziecka z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwacji.

§6

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* niniejszy dostępny jest na stronie www.biblioteka.murowana-goslina.pl/
2. W imieniu uczestnika projektu rodzic/opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do *Regulaminu*, o których niezwłocznie powiadomi wszystkich zainteresowanych.
4. Ostateczna interpretacja *Regulaminu* należy do *Projektodawcy*.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
6. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego *Regulaminu* należy zgłosić *koordynatorowi projektu*.