

Regulamin zajęć odbywających się w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie w czasie trwania epidemii wirusa COVID-19

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać:
 - osoby, które uczestniczą w zajęciach,
 - instruktorzy, prowadzący zajęcia,
 - pracownicy BPMiG w Murowanej Goślinie.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są przychodzić na zajęcia punktualnie, na 5 minut przed ich rozpoczęciem. Niedopuszczalne jest wcześniejsze gromadzenie się uczestników zajęć.
3. Wszyscy uczestnicy zajęć są wpuszczani przez instruktora lub pracownika BPMiG do sali na 5 minut przed ich rozpoczęciem.
4. Uczestnik wydarzenia/imprezy w zamkniętym pomieszczeniu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia przy wejściu na imprezę (załącznik nr 1), że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, **nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Uczestnik proszony jest o podanie danych kontaktowych (nr telefonu)** co umożliwi łatwy kontakt z nim po zakończeniu wydarzenia/imprezy w sytuacji, gdy służby sanitarne ustalą, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu i będą prowadziły dochodzenie epidemiologiczne.
5. Osobom z objawami choroby, tj. gorączka, kaszlem zakazuje się przychodzenia na zajęcia, a także przebywania w budynku. Jeśli objawy wystąpią podczas zajęć zostanie niezwłocznie wdrożona Procedura postępowania na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej (COVID-19) w BPMiG w Murowanej Goślinie.
6. Do budynku wszyscy uczestnicy zajęć wchodzić we własnych масечках ochronnych i przed ich rozpoczęciem zobowiązani są do odkażenia rąk płynem dezynfekującym, znajdującym się przy wejściu.
7. W czasie zajęć artystycznych dopuszcza się nie korzystanie z масечек ochronnych z jednoczesnym obowiązkiem zachowania dystansu 2 m pomiędzy uczestnikami zajęć.
8. W razie potrzeby skorzystania z toalety, w tym samym czasie, może korzystać tylko jedna osoba.
9. Podczas kaszlu i kichania uczestnik zobowiązany jest zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
10. Uczestnik powinien starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Przybory używane do prowadzenia zajęć będą dezynfekowane lub poddawane kwarantannie np. materiały papiernicze.
12. Sale do prowadzenia zajęć będą regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
13. Organizator zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników zajęć
14. Po skończonych zajęciach uczestnik opuszcza budynek bez zbędnej zwłoki.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie uczestnika wydarzenia
w związku ze stanem epidemii COVID-19**

W związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożeniem SARS-CoV-2, na podstawie Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego:

Ja, niżej podpisana/y

Nr telefonu: _____

1. Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia: **nie jestem zakażony/a wirusem SARS-COV-2 i nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym oraz nikt z osób przebywających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, nie jest zakażony wirusem SARS-COV-2 i nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;**

2. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia mojego udziału w wydarzeniu organizowanym w BPMiG wystąpią u mnie objawy zakażenia COVID-19, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie na adres mailowy: **biblioteka@murowana-goslina.pl** oraz podjąć niezbędne kroki wg wskazań GIS <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.

3. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulamin reżimu sanitarnego dotyczący zasad bezpiecznego funkcjonowania w BPMiG w trakcie epidemii COVID-19.

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych **Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie** – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych (np. Głównego Inspektoratu Sanitarnego, ul. Targowa 65 03-729 Warszawa) w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek mojego zakażenia lub wykrycia, że przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS – CoV – 2 (COVID-19). Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z Rozporządzeniem RODO, że:

A. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie mieszcząca się przy ul. Poznańskiej 16, 62-095 Murowana Goślina (dalej: „Biblioteka”)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: **iod@tmpsc.pl**
- 2) pod numerem telefonu: **882 155 218**
- 3) pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się przede wszystkim w związku z realizacją celów projektu Czas na MAMY! Realizowanego przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

2. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest:

2.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 17.05.1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw;

2.2. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2.3. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj.: niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

2.4. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona przez Państwo zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu;

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Państwa zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyrażacie Państwo zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Państwa sprawy.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni od daty wydarzenia;

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu;

.....
data, czytelny podpis