

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) w Wielospecjalistycznym Szpitalu Miejskim im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3.

Udzielający zamówienia:

Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3

Adres do korespondencji:

Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3

ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań

tel. Działu Nadzoru Medycznego – (61) 8739-313, 019,

tel. sekretariat – (61) 8779-023,

email: dyrekcja@szpital-strusia.poznan.pl

strona internetowa: www.szpital-strusia.poznan.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie, na stronie internetowej: www.szpital-szwajcarska.poznan.pl

§ 1

Informacje ogólne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert (dalej: SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Organizatorem konkursu ofert jest Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych materiału uzyskanego podczas zabiegów neurochirurgicznych w pracowni neuropatologii oraz badań genetycznych w kierunku glejaków (wskazanych w załączniku nr 1 stanowiących cz. II formularza ofertowego) na rzecz pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3
2. Szczegółowy zakres i przewidywaną ilość badań zawiera Załącznik nr 1 do SWKO (cz. II formularza ofertowego).
3. Umowa na wykonywanie w/w badań zostaje zawarta na czas określony – 36 miesięcy.
4. Miejsce wykonywania badań: siedziba oferenta.

§ 3

Wymagania stawiane oferentom

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające warunki udziału w konkursie określone przez Udzielającego zamówienie.
2. Zakres wymagań stawianych oferentom jest zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ. Oferent powinien dysponować personelem, uprawnieniami wymaganymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym, jak również powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz sprzętem i aparaturą medyczną, spełniającymi wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
3. Badania powinny być wykonywane przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych.
4. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z wszelkimi materiałami konkursowymi i zaakceptowaniem ich treści.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie. Oferent składając ofertę na świadczenie zdrowotne jest obowiązany załączyć do niej inne wymagane dokumenty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Do konkursu ofert dopuszczone są podmioty, spełniające następujące wymagania:
 - a) Pracownia wykonująca badania musi posiadać wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i posiadać kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący X część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych „Neuropatologia”,
 - b) Kadra i nadzór: Kierownik pracowni oraz osoby udzielające świadczeń muszą posiadać specjalizację w zakresie neuropatologii (minimum 3 osoby),
 - c) Dla realizacji badań molekularnych (Pakiet 2) – świadczenia muszą być wykonywane przez diagnostę laboratoryjnego ze specjalizacją w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej,
 - d) Sprzęt i aparatura wymagane do wykonania badań będących przedmiotem umowy powinny posiadać stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.

§ 4

Oferta

1. Składana oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWKO oraz złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub opcjonalnie (zamiast wymienionych dokumentów) oferent składa oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego,
 - b) Kopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz wskazanie numerów NIP lub REGON,
 - c) W przypadku oferentów będących spółkami prawa handlowego - kopię statutu lub umowy spółki,

- d) Kopię umowy ubezpieczenia OC, obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy postępowanie zawarte na czas trwania umowy albo oświadczenie, że umowa ubezpieczenia zostanie przedłożona nie później niż w dniu podpisania umowy lub oświadczenie potwierdzające ubezpieczenie OC ze wskazaniem numeru polisy, zakresu oraz czasu obowiązywania;
- e) Wykaz personelu, który będzie realizował zamówienie ze wskazaniem jego kwalifikacji zawodowych,
- f) Wpis do Rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych - jeżeli dotyczy ,
- g) Kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kontroli wewnętrznej,
- h) Kopie aktualnych certyfikatów i zaświadczeń stwierdzających że oferent bierze udział w centralnym programie międzylaboratoryjnej oceny jakości, kontroli zewnętrznej w zakresie badań objętych postępowaniem.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przez notariusza.

§ 5

Przygotowanie oferty

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach (cz. I, II) stanowiących załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (pełnomocnictwo może obejmować uprawnienie do zawarcia w imieniu oferenta umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ, ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań, Dział Nadzoru Medycznego pokój nr 225 z oznaczeniem: *„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania usług medycznych – badań histopatologicznych materiału uzyskanego podczas zabiegów neurochirurgicznych w pracowni neuropatologii oraz badań genetycznych w kierunku glejaków na rzecz pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo- Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3”.*

7. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienie przed terminem wyznaczonym na złożenie ofert.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przez upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej. Wycofanie oferty, dokonane po terminie ich składania, jest bezskuteczne.
9. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą przez 60 dni.



10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
11. Oferent może wskazać które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy poprzez załączenie stosownego oświadczenia (w oświadczeniu należy wskazać numery stron lub numery załączników podlegających zastrzeżeniu).

§ 6

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) osoba, z którą członek komisji pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu,
4. Przewodniczący komisji konkursowej w sytuacji, o której mowa w ust. 3, dokonuje wyłączenia poprzez niedopuszczenie tegoż członka do głosowania. W sytuacji gdy wyłączeniu podlega Przewodniczący komisji, Udzielający zamówienia dokonuje jego wyłączenia i wyznacza nowego Przewodniczącego lub powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 7

Otwarcie ofert

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej wybranego oferenta do podpisania umowy.

§ 8

Protokół otwarcia ofert

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w § 7 Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert i pracy komisji konkursowej,
- e) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w § 7 w/w Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert i pracy komisji konkursowej lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej / najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wskazanie ilości głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się co do złożonych ofert,
- j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- k) podpisy członków komisji.

§ 9

Odrzucenie ofert

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych lub gdy nie przedłożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków konkursu określonych przez Udzielającego zamówienie;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym Udzielający zamówienie rozwiązał umowę o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, komisja odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 10

Ocena ofert

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert, poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za cenę, zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Opis	Ilość punktów za kryterium
1	Cena (C)	Kryterium cena będzie wyliczone wg wzoru: $C = R1 \times W_{min} / W_b$ Gdzie: W min – wartość oferty najtańszej Wb – wartość oferty badanej R1 – waga punktowa kryterium	100 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ocenianych ofert, która uzyska najwięcej punktów.
3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą ilość punktów, komisja konkursowa wezwie takich oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem, iż oferent nie może złożyć oferty wyższej niż przedstawiona w złożonej ofercie.
4. Po przydzieleniu ocen wszystkim ofertom pod kątem ocenianych kryteriów, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, poczynawszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzcę konkursu poprzez wybranie najkorzystniejszej oferty.

§ 11

Wybór oferty

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu. Udzielającemu zamówienia nie przysługuje prawo do wydłużenia terminu związania oferentów złożonymi ofertami.

§ 12

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia Odwołania udzielający zamówienia może powtórzyć konkurs ofert.



§ 13

Zawarcie umowy

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku uchylania się przez oferenta od zawarcia umowy, jest on odpowiedzialny za wszelkie szkody, wyrządzone z tej przyczyny Udzielającemu zamówienia.
2. Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania.

ZATWIERDZAM:

Data zatwierdzenia: 14.11. 2025 r.


Z-ca Dyrektora
ds. Organizacyjno-Personalnych
mgr Beata Urban

Załączniki :

1. Formularz ofertowy:
 - Formularz ofertowy cz. I
 - Formularz Ofertowy cz. II Pakiety badań:
 - Pakiet nr 1 Badania neuropatologiczne z oceną makroskopową - cena
 - Pakiet nr 2 Badania neuropatologiczne – badania molekularne - cena
2. Wzór umowy