

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem działania komisji konkursowej jest przeprowadzenie konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025.450), w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do wzoru umowy na rzecz pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3.
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i spełniające wymogi określone przez Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia określa:
 - a) Przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) Kryteria oceny ofert,
 - c) Warunki wymagane od przyjmującego zamówienie.

§ 2

Ogłoszenie konkursu

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicach ogłoszeń Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym SPZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 (dalej Szpital) oraz na stronie internetowej www.szpital-strusia.poznan.pl

§ 3

Powołanie i rozwiązanie komisji konkursowej

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje zarządzeniem komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji konkursowej kieruje jej pracami.
3. Każdy członek komisji posiada prawo głosu co do oceny złożonych ofert.
4. Wybór oferty o świadczenie zdrowotne następuje w drodze głosowania jawnego.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Członkowie komisji konkursowej

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) on sam,
 - b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

- f) członek komisji lub jednostka organizacyjna, której jest on reprezentantem, właścicielem lub na innej podstawie prawnej pozostaje z nią w związku,
 - g) osobą, z którą członek komisji pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
2. Przewodniczący komisji konkursowej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia poprzez niedopuszczenie tegoż członka do głosowania. W sytuacji gdy wyłączeniu podlega Przewodniczący komisji, Udzielający zamówienia dokonuje jego wyłączenia i wyznacza nowego Przewodniczącego lub powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 5

Porządek konkursu

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy :
 - a) nie wpłynęła żadna oferta
 - b) odrzucono wszystkie oferty
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, a czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - e) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z tym że Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 6

1. W przypadku gdy w toku postępowania konkursowego nie wpłynęła żadna oferta na udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu niepodlegająca odrzuceniu, udzielający zamówienia przeprowadza ponowne postępowanie konkursowe.
2. W przypadku, gdy w ponownym postępowaniu konkursowym także nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu ofert z wybranym przez siebie podmiotem.

§ 7

Porządek działań komisji

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w postępowaniu konkursowym,
 - e) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu,

- f) ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki określone w postępowaniu konkursowym, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, kierując się w szczególności kryteriami: liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określanych świadczeń zdrowotnych, proponowaną przez oferenta kwotę należności za realizację zamówienia., zapewnieniem kompleksowości realizacji przedmiotu zamówienia, dostępności i jakości
- 2. Komisja podejmuje czynności wyboru oferty w głosowaniu jawnym.
 - 3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
 - 4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.1 pkt a), c), f)
 - 5. Komisja konkursowa może wybrać jedną ofertę w przypadku określonym w § 5 ust.2 pkt e.

§ 8

Odrzucenie ofert

Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków konkursu;
- h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

§ 9

Ocena ofert

Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez dokonanie ich oceny zgodnie z treścią pkt. IX SWKO - Kryteria oceny ofert

§ 10

Protokół z działań komisji

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert spełniających warunki określone w postępowaniu konkursowym
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w postępowaniu konkursowym, zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,

- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej/najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wskazanie ilości głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się co do złożonych ofert,
- j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- k) podpisy członków komisji.

§ 11

Zawiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje o powyższym pozostałych oferentów i Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania udzielający zamówienia może powtórzyć konkurs ofert.

§ 13

Zawarcie umowy

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem określonym w § 12 ust. 9 zd. drugie.

DYREKTOR
Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Śniadek
z Zakładem Diagnostyki i Lecznictwa
ZATWIERDZAM:
Data zatwierdzenia: *lek. med. Barbara Gruszka*

2025r.