



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

1. Udzielanie świadczeń pielęgniarki – instrumentariuszki w Oddziale:

- Blok operacyjny

w Wielospecjalistycznym Szpitalu Miejskim im. Józefa Strusia
z Zakładem Opiekuńczo Leczniczym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3

I. Informacje ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „szczegółowymi warunkami konkursu” określają:
 - a) założenia konkursu ofert
 - b) wymagania stawiane oferentom
 - c) tryb składania ofert
 - d) sposób przeprowadzania konkursu
 - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2022.2561 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023.991 ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt. 2 powyżej.

II. Słowniczek pojęć

1. Ilekroć w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo Leczniczym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3
 - b) Przyjmującym zamówienie – rozumie się przez to oferenta, z którym zostanie podpisana umowa.
 - c) Oferencie – rozumie się przez to składającego ofertę, którym może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w określonej dziedzinie medycyny, spełniający warunki udziału w konkursie ofert określone przez Udzielającego zamówienia
 - d) Przedmiocie konkursu – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym postępowaniem konkursowym.
 - e) Formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert,
 - f) Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert,

III. Złożenie oferty

1. Ofertę składa Oferent dysponujący personelem lekarskim posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres : Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo Leczniczym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3, ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań z dopiskiem na kopercie : *Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :*

Udzielanie świadczeń pielęgniarki – instrumentariuszki w Oddziale:

- Blok operacyjny

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert i pracy komisji konkursowej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn; o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.szpital-strusia.poznan.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczególnych Warunkach Konkursu Ofert”
10. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „zmiany oferty” lub „wycofanie oferty”.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ...”
14. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty wskazane w formularzu oferty.
15. Dokumenty wymagane przez Udzielającego zamówienia oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
16. Oferta pozostaje własnością Udzielającego zamówienia i nie podlega zwrotowi oferentowi.

IV. Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Szwajcarskiej 3 w Poznaniu w biurze podawczym do dnia **13.12.2024 godz. 10.00**
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert, przebieg konkursu

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2024 godz. 12.00** w sali 242 Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo- Lecznicznym SPZOZ przy ul. Szwajcarskiej 3 w Poznaniu (dopuszcza się możliwość obecności podmiotów składających ofertę).
2. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i pracy komisji konkursowej.

VII. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienie: **od 01.01.2025r do 30.06.2027r**

VIII. Do konkursu ofert może przystąpić podmiot leczniczy, który:

- a. Posiada nadany numer REGON, NIP oraz jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- b. Przedstawi wykaz personelu lekarskiego przy udziale którego wykonywana będzie umowa, który jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu i posiada aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy.
- c. Przedstawi kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art.25 ustawy o działalności leczniczej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy postępowanie zawartej na czas trwania umowy albo oświadczenie, że umowa ubezpieczenia zostanie przedłożona nie później niż w dniu ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z oświadczeniem o zachowaniu ubezpieczenia przez cały okres związania umową.

IX. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. wynagrodzenie 80%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \%$$

2. Doświadczenie zawodowe 20%

Lp.	Parametr dotyczący kwalifikacji	Liczba punktów
1	Doświadczenie zawodowe min. 5 lat	2 pkt
2	Doświadczenie zawodowe poniżej 5 lat	1 pkt
3	Bez doświadczenia	0 pkt

Doświadczenie: $\frac{\text{suma punktów ofert ocenianej}}{\text{suma punktów ofert z najwyższą ilością punktów}} \times 20 \%$

1. Jeżeli w konkursie ofert nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej sumarycznej ilości punktów, Udzielający zamówienia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
2. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych

X. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostaje zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcie i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołania na piśmie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.

Załączniki:

1. formularze oferty
2. wzory umów.

2-CA DYREKTORA
15. Eksploatacji i Administracyjnych

mgr Jan Sawicz