



PARKING PŁATNY 24/7 • DOZOROWANY NIESTRZEŻONY



MAKSYMALNA STAWKA		
1 DNIOWA 30zł	7 DNIOWA 100zł	14 DNIOWA 150zł

**WJAZD OZNACZA
AKCEPTACJĘ REGULAMINU**

Parking funkcjonuje w systemie TICKETLESS.
Wjazd i wyjazd w oparciu o odczyt tablicy rejestracyjnej.
System wyda bilet tylko w przypadku braku odczytu tablicy rejestracyjnej.

REGULAMIN PARKINGU

I. ORGANIZACJA PARKINGU

- WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI IM. JÓZEFA STRUSIA Z ZAKŁADEM OPIEKUŃCZO LECZNICZYM SPZOZ Szwajcarska 3, 61-285 Poznań
- Zarządca Parkingu: PRKING Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-797, ul. Klimczaka 6a/4 wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000693755, Regon: 368229370, NIP: 5213793435 (dalej „PRKING”).

II. DEFINICJE

Definicje pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- Czas Postoju Pojazdu - jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
- Miejsce Parkingowe - miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów Mechanicznych;
- Korzystający z Parkingu - najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który skorzystał z możliwości wjechania na Parking;
- Oplata - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parking oraz obowiązującego na Parking cennika;
- Oplata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
- Parking - teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym, płatnym;
- Regulamin - treść niniejszego dokumentu, będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
- Pojazd - silnikowy środek transportu;
- Umowna Najmu - Umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu, a PRKING, zgodnie z treścią punktu II.1 Regulaminu;

III. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

- Niniejsze zasady dotyczą wszystkich Korzystających z Parkingu.
- Wjeżdżając na Parking Klient akceptuje niniejsze Zasady korzystania z parkingu płatnego oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zarządca ma prawo do odmowy świadczenia usługi parkingowej jakiegokolwiek osobie bez podania powodu takiej odmowy.
- Przez pozostawienie pojazdu na parkingu nie dochodzi do zawarcia umowy przechowywania pojazdu, ani żadnej innej umowy zobowiązującej Właściciela Parkingu czy Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Klienta, jak również działań wynikających z jakichkolwiek umów nazwanych.
- Wjazd na teren parkingu następuje:
 - po przejechaniu przez szlaban znajdujący się przy wjeździe na parking, identyfikacja pojazdu odbywa się poprzez pobranie biletu lub odczyt kamery LPR. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art.. 659).
 - W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
 - Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i nastąpi jej zakończenie w momencie opuszczenia Parkingu przez Pojazd. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest wjazd pojazdu na parking.
- Parking jest czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę, a uiszczenie Opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu.
- Opłatę można wnieść za pomocą kas płatniczych przy wjeździe, oraz za pomocą aplikacji mobilnych PRKING PAY lub AnyPark w telefonie.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu przy wjeździe, jest zobowiązany do przedstawienia w sposób wiarygodny dowodu uprawniającego do korzystania z Pojazdu. W innym przypadku PRKING ma prawo nie zezwolić na opuszczenie Pojazdu.
- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym. Klient ma również obowiązek stosować się do poleceń pracowników. Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
- Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu.
- Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu, może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych. Właściciel Parkingu ani Zarządzający Systemem Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Korzystającego z Parkingu do postanowień Regulaminu.
- W przypadku gdy Korzystający z Parkingu nie opuści Parkingu w ciągu 10 minut od chwili uiszczenia Opłaty Parkingowej w Kasie Automatycznej, stosownie do postanowień pkt. 31 powyżej, Umowa Najmu zostaje ponownie zawarta z chwilą upływu przedmiotowego 10-minutowego okresu, a Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uregulowania kolejnej Opłaty Parkingowej, zgodnie z obowiązującym na Parkingu cennikiem opłat.
- W razie konieczności Zarządca lub Właściciel Parkingu ma prawo ograniczyć i/lub zakazać korzystania z Parkingu w trakcie godzin pracy, przy czym decyzja Zarządcy lub Właściciela Parkingu w tym zakresie nie wymaga żadnego uzasadnienia.
- Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowanie wszystkich posiadanych systemów zabezpieczeń.
- Właściciel lub Zarządca może zablokować numer rejestracyjny Klienta, uprawniający do wjazdów na teren Parkingu, po uprzednim nie rozliczeniu się z obowiązków Klienta względem Zarządcy lub Właściciela Parkingu.
- Zarządca prowadzi rejestr tablic rejestracyjnych pojazdów. Zarządca, bez powiadomienia, przekaże firmie windykacyjnej zapisane dane dotyczące użytkowników Parkingu zobowiązanych do płatności.
- Opłata za korzystania z Parkingu jest uiszczania za pośrednictwem automatu płatniczego lub w formie abonamentu.
- Opłata za korzystanie z parkingu jest zgodna z cennikiem znajdującym się powyżej regulaminu.
- Za korzystanie z parkingu można zapłacić kartami płatniczymi, blik, gotówką lub za pomocą aplikacji mobilnych PRKING PAY lub AnyPark.
- Zarządzający ma prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 250 PLN Korzystającemu z Parkingu w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu. Oryginał potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje Zarządca.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA POJAZDU

- Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone PRKING lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi Parkingu - o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. IV.1 i IV.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDZAJĄCEGO

- Zarządca odpowiada na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.
- Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zarządca, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
- Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień niniejszego Regulaminu.
- Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
- Na Parkingu nie zapewnia się ochrony fizycznej.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu:
 - dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h;
 - maksymalna rzeczywista masa całkowita pojazdu wynosi 3,5 tony.
- Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
 - tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - pozostawienie Pojazdu z włączonym silnikiem;
 - parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewow paliwa, uszkodzoną miską olejową;
 - naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - palenie tytoniu, używanie e-papierosów i używanie otwartego ognia;
 - zatrzymywanie i parkowanie pojazdów na drodze dojazdowej i ewakuacyjnej oraz w miejscach innych niż wyznaczone, w tym miejscach zarezerwowanych;
 - wjeżdżanie pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne stwarzające zagrożenie.

VII. DANE OSOBOWE

- W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Zarządzający przetwarza dane osobowe Korzystającego w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych.
- Dane osobowe są również przetwarzane w celach realizacji Opłat Dodatkowych w tym windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
- Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach marketingowych.
- Zarządzający przetwarza następujące dane osobowe:
 - numer rejestracyjny pojazdu;
 - wizerunek Korzystającego oraz osób mu towarzyszących.
- W przypadku reklamacji oraz windykacji Zarządzający przetwarza dodatkowe dane osobowe:
 - imię oraz nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - pesel;
 - adres e-mail;
 - numer telefonu.Podanie powyższych danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych oraz windykacyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu są:
 - firmy windykacyjne;
 - dostawcy usług poczty elektronicznej;
 - dostawcy systemów parkingowych i informatycznych;
 - podmioty serwisujące te systemy i urządzenia, na których są zainstalowane;
 - banki;
 - właściciele Parkingu jeżeli umowa tak stanowi;
 - a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zarządzający zobowiązany jest udostępniać takie dane.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zarządzającemu możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
- Każdemu Użytkownikowi Parkingu przysługuje prawo:
 - uzyskania informacji jak jego dane osobowe są przetwarzane;
 - prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany;
 - prawo do „bycia zapomnianym” tzn. usunięcia danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych w celach marketingowych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zarządzającego, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu zapewnienia najwyższego poziomu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych, PRKING powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt jest możliwy pod adresem email: shop@prking.in lub listownie na adres Zarządzającego.

VIII. REKLAMACJE

- Wszelkie reklamacje dotyczące Świadczonych usług w zakresie niniejszego Regulaminu, należy składać listownie na adres Zarządzającego albo mailowo pod adresem: shop@prking.in

PRKING™

ZAINTERESOWANY ABONAMENTEM?

**ZADZWOŃ: 570 105 960
LUB NAPISZ: shop@prking.in**