

Załącznik do Uchwały Nr XLII/297/2006
Z dnia 28.06.2006 r.
Rady Gminy Gołuchów

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GOŁUCHÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Gołuchów zwana dalej „Biblioteką” utworzona na mocy Uchwały Nr XXIII/137/93 Rady Gminy w Gołuchowie z dnia 12.02.1993r. działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539),
4. niniejszego statutu

§ 2

1. Biblioteka Publiczna jest Gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Rada Gminy Gołuchów, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gołuchów a terenem jej działania obszar gminy.
3. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator, który zapewnia środki niezbędne dla jej utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 3

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
2. kierowanie doбором materiałów bibliotecznych do bibliotek filialnych oraz oddziałów i punktów bibliotecznych,
3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych różnym grupom użytkowników,
5. organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz gromadzenie materiałów bibliograficznych i biograficznych dotyczących gminy a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, stowarzyszeniami, związkami twórczymi oraz innymi organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. prowadzenie Zespołu Folklorystycznego „Tursko”,
8. podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych.

§ 4

Do podstawowych zadań Biblioteki w zakresie kształtowania i realizowania polityki bibliotecznej należy:

1. badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie,
2. wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowanie założeń programowych rozwoju sieci bibliotek w gminie,
3. udzielenie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych,
4. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki gminnej oraz filii bibliotecznych.

§ 5

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb gminy i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

§ 6

Programy i plany swej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

1. instytucji samorządowych gminy,
2. organizacji, towarzystw, stowarzyszeń i związków działających na terenie gminy,
3. animatorów życia kulturalnego gminy,
4. kierowników filii i punktów bibliotecznych.

§ 7

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą podporządkowaną obowiązującym normom prawnym a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci oraz punkty biblioteczne na obszarze gminy, jak również inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, uwzględniając szczególnie potrzeby dzieci i młodzieży, ludzi starszych i niepełnosprawnych.
2. Organizację biblioteki, zakres działania komórek organizacyjnych, podział zadań kompetencje i odpowiedzialność pracowników określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 9

Biblioteka posiada następujące filie i oddziały:

- a) Filia Biblioteczna w Jedlcu (KRUS),
- b) Filia Biblioteczna w Kościelnej Wsi,
- c) Filia Biblioteczna w Kucharkach,
- d) Filia Biblioteczna w Tursku,
- e) Oddział dla Dzieci przy Gminnej Bibliotece w Gołuchowie, ul. Czartoryskich 47
63-322 Gołuchów.

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, którego powołuje, odwołuje i awansuje Zarząd Gminy Gołuchów.
2. Powołanie Dyrektora Biblioteki może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez organizatora.
3. Dyrektor Biblioteki, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. System kontroli wewnętrznej ustala i organizuje Dyrektor Biblioteki.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji, obsługi.
2. Pracownicy merytoryczni powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki.
3. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki.

IV. Zasady finansowania

§ 12

1. Dochodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.
2. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności ustalony przez Dyrektora.
4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) o finansach publicznych.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
6. a) Biblioteka składa corocznie organizatorowi roczny bilans jednostki,
b) Zarząd Gminy może ustalić obowiązek składania innych informacji o działalności Biblioteki.
7. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi w wysokości kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

V. Przedstawicielstwo

§ 13

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez Organizatora pisemnego pełnomocnictwa.

VI. Gospodarka majątkiem

§ 14

1. Biblioteka gospodaruje wydzielonym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.
2. Biblioteka wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jej dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.
3. Biblioteka odpowiada za swoje zobowiązania.

VII. Przepisy końcowe

§ 15

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki w ramach sieci dokonuje organizator.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami).