



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Harasiukach
z dnia 26 listopada 2024r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2025**



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego
§ 1.

Definicje

1. Asystent – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
2. Beneficjent – Gmina Harasiuki / Ośrodek Pomocy Społecznej w Harasiukach, ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. Komisja Rekrutacyjna – pracownicy powołani Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach;
5. Niepełnosprawność sprzężona – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności;
6. Ośrodek, OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej w Harasiukach.
7. Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
8. Uczestnik Programu – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Harasiuki / Ośrodek Pomocy Społecznej w Harasiukach do 31.12.2025 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
7. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Harasiuki.



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach, ul.
Długa 11

9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu

§ 3.

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu
i kryteria formalne:

a) kryteria dostępu:

- zamieszkuje na terenie gminy Harasiuki;
- posiada orzeczenie :
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
 - w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

b) kryteria formalne:

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie prawidłowo wypełnione i kompletne
wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia niepełnosprawności;
- oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego
Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;

2. Dodatkowo ustala się kryteria premiowane, do których zalicza się:

- a) sytuacja rodzinna;
- b) wsparcie ze strony instytucji;
- c) wsparcie ze strony środowiska.

3. Przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:

- osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
- osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 11 osób z niepełnosprawnościami, w tym :

- 3 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (lub orzeczenie równoważne);
- 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne);
- 1 osoba z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (albo orzeczenie równoważne);
- 1 osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne);
- 1 dziecko od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

2. Liczba poszczególnych kategorii osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 lub w poszczególnych kategoriach w zależności od zgłoszeń do Programu i posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 1 ppkt b) należy złożyć na piśmie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Harasiukach przy ul. Długiej 11, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych lub elektronicznej skrzynki podawczej (adres skrytki:

ePUAP: /

UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do OPS Harasiuki.

4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt b), muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub jego opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

7. Dokumentacja rekrutacyjna przyjmowana będzie w terminie od 28.11.2024 r. do 15.12.2024 r.

8. W terminie od 15.12.2024 r. do 20.12.2024 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu i formalnych. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.

9. W terminie od 23.12.2024 r. do 10.01.2025 r. nastąpi weryfikacja kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe i rezerwowe.

10. Weryfikacja, o której mowa w ust. 9 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

1) sytuacja rodzinna (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):

a) osoba samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich – pkt 15,

b) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, które nie mają możliwość korzystania ze wsparcia bliskich – pkt 15

c) osoba samotnie gospodarująca, która ma możliwość korzystania ze wsparcia bliskich – pkt 6 ,

d) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, które mają możliwość korzystania ze wsparcia bliskich – pkt 6,



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

e) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością oraz z innymi osobami, które nie są osobami z niepełnosprawnością – pkt 3,

2) wsparcie ze strony instytucji (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, zaświadczenia instytucji realizującej usługę, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka). W przypadku korzystania ze wsparcia, o którym mowa w niniejszym punkcie wymiar godzin wsparcia należy potwierdzić odpowiednim dokumentem np. zaświadczeniem (za wyjątkiem sytuacji, gdy usługi przyznane zostały przez Ośrodek):

a) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego albo Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 12 Programu, finansowane ze środków publicznych – pkt 6,

b) osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w przyznanym wymiarze do 15 godzin miesięcznie – pkt 4,

c) osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w przyznanym wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – pkt 2,

d) osoba jest uczestnikiem Dziennego Domu „Senior+”, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – pkt (-2) .

3) wsparcie ze strony środowiska (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):

a) osoba porusza się w domu:

– nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – pkt 6,

– porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – pkt 3,

b) osoba porusza się poza miejscem zamieszkania:

– nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – pkt 6,

– porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – pkt 3,

c) korzystanie z innych form wsparcia np. nieformalna pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna:

– osoba nie korzysta z innych form wsparcia np. nieformalna pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna – pkt 6,

– osoba korzysta z innych form wsparcia np. nieformalna pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna w wymiarze do 15 godzin miesięcznie – pkt 3,

11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

13. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu, spełniające kryteria formalne i dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod kolejną wolną pozycją.

14. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta pisemnie, ze wskazaniem przyznanej liczby godzin usług asystencji osobistej w roku kalendarzowym.

15. O umieszczeniu na liście rezerwowej Kandydat zostanie powiadomiony przez Beneficjenta pisemnie.

16. O odmowie przyznania usług asystencji osobistej Kandydat zostanie powiadomiony przez Beneficjenta pisemnie wraz z podaniem uzasadnienia odmowy.

17. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

18. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

20. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Harasiukach.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia, utraty opiekuna, konieczności wsparcia po hospitalizacji) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach może do Programu na wolne miejsce skierować poza kolejnością osobę niepełnosprawną z listy rezerwowej. Szczególnie uzasadniony przypadek winien zostać udokumentowany lub potwierdzony przez pracownika socjalnego.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

1) nieodpłatnego korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;

2) bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;

3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- 4) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 6) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego /jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;
- 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany;
- 2) współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
- 3) traktowania asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 4) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- 5) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 6) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
- 7) umożliwienie asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
- 8) potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy.
Asystent
odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- 9) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

10) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta traktuje się:

1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);

2) podnoszenie głosu na asystenta;

3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;

4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

4. Uczestnik nie powinien:

1) pożyczać pieniędzy asystentowi;

2) pożyczać pieniędzy od asystenta;

3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;

4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 6.

Zasady świadczenia usług

1. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji przez asystenta usług asystencji osobistej może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Kierownik Ośrodka.

2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.

3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez asystenta.

4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie z nim zamieszkujące:

1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;

2) umożliwiły asystentowi wykonywanie usług;

3) traktowały asystenta z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

5. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:

- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
- 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

6. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 7.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 8.

Nadzór i kontrola realizacji usług asystencji osobistej

1. W celu sprawdzenia jakości usług świadczonych przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością oraz zwiększenia efektywności wykonywanych przez nich zadań, usługi te są poddawane dorażnej kontroli i monitoringowi.
2. Kontroli i monitoringowi podlega zakres, jakość oraz prawidłowość świadczonych usług asystencji osobistej.
3. Dorażna kontrola i monitoring świadczonych usług asystencji jest procesem ciągłym, realizowanym poprzez:
 - 1) spotkania indywidualne z asystentami świadczącymi usługi asystencji osobistej na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 2) spotkania indywidualne z Uczestnikami Programu;
 - 3) analizę dokumentacji związanej z realizacją usług.
4. Spotkania indywidualne z asystentami świadczącymi usługi asystencji osobistej odbywają się raz w miesiącu, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach. W trakcie tych spotkań asystent przedkłada wymaganą dokumentację poświadczającą realizację usług. Ze zgłoszonych przez asystenta uwag i nieprawidłowości sporządzany jest protokół.
5. Spotkania indywidualne z Uczestnikami Programu odbywają się raz na trzy miesiące, w miejscu zamieszkania Uczestników. Kontroli w tej formie dokonują pracownicy socjalni z danych rejonów opiekuńczych. Z przeprowadzonej kontroli, w obecności Uczestnika Programu sporządzany jest protokół.



Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2025

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

6. W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej, a w szczególności obostrzeń związanych z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających dokonania kontroli w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu, dopuszcza się przeprowadzenie przez pracownika socjalnego kontroli drogą telefoniczną. Z kontroli tej sporządza się adnotację urzędową.

7. O wystąpieniu jakichkolwiek nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej niezwłocznie informowany jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach oraz podejmowane są czynności wyjaśniające.

8. Decyzją dotyczącą wstrzymania wykonania usługi, zawieszenia jej wykonania lub zmiany asystenta podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach, po uzgodnieniu z Uczestnikiem Projektu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Kierownik Ośrodka.

4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.

5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach, ul. Długa 11 oraz na stronie internetowej

<http://opsharasiuki.idcom-web.pl/> w zakładce dotyczącej Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.