

**Regulamin naboru uczestników
do udziału w projekcie pn. „Nie muszę być sam – wsparcie dla seniorów i osób
z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w oparciu o model asystenta
osobistego” w zakresie rozwoju usług asystenckich oraz wdrożenia transportu
indywidualnego.**

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru uczestników Projektu pn. „Nie muszę być sam – wsparcie dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w oparciu o model asystenta osobistego” w zakresie rozwoju usług asystenckich oraz wdrożenia transportu indywidualnego.
2. Projekt „Nie muszę być sam – wsparcie dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w oparciu o model asystenta osobistego” jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przez Gminę Trzemeszno / Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców Gminy Trzemeszno i mieszkańców Gminy Witkowo zgodnie ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna i ma na celu zapewnienie dostępności wsparcia w postaci usług asystencji osobistej i usług transportu indywidualnego.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie samodzielności, aktywności i integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie im stałego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, realizowanego w miejscu zamieszkania oraz w ich najbliższym otoczeniu.
5. Uczestnik projektu nie ponosi odpłatności za usługi realizowane w ramach projektu.
6. W ramach projektu zaplanowano realizację dwóch usług społecznych dla 10 osób w formie:
 - 6.1. świadczenia usług asystenta osobistego osób z niepełnosprawnością, co ma na celu zapewnienie im indywidualnego wsparcia w realizacji codziennych potrzeb i zwiększenie ich aktywności.
 - 6.2. realizacji usługi transportu indywidualnego, które umożliwiają dojazdy m.in. do placówek medycznych, instytucji publicznych, miejsc rehabilitacji, edukacji oraz uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

§ 2. Definicje

1. Projekt - oznacza projekt pn. „Nie muszę być sam – wsparcie dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w oparciu o model asystenta osobistego” dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
2. Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie z siedzibą w Trzemesznie przy ulicy Kościuszki 35;
3. Miejsce rekrutacji - Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie z siedzibą w Trzemesznie przy ul. Kościuszki 35, 62-240 Trzemeszno;

4. Dokumenty rekrutacyjne – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Projektu, tj. dokumenty wskazane w § 4 Regulaminu oraz załączniki będące nieodzowną częścią niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie. Kandydat składa kompletną dokumentację rekrutacyjną oraz spełnia wymagane kryteria formalne i nieobowiązkowo dodatkowe określone przez Realizatora.
6. Uczestnik – spełniający kryteria formalne zakwalifikowany do udziału w Projekcie Kandydat, który złożył podpisane dokumenty rekrutacyjne i spełnia kryteria określone w Regulaminie naboru.
7. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.**
8. Regulamin – Regulamin naboru w projekcie "Nie muszę być sam – wsparcie dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w oparciu o model asystenta osobistego" w zakresie rozwoju usług asystenckich oraz wdrożenia transportu indywidualnego.

§ 3. Kryteria rekrutacji Uczestników

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia następujące obligatoryjne kryteria formalne:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Trzemeszno lub gminy Witkowo w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
 - 2) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - 3) jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Ustala się punktowe kryteria dodatkowe określające pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) 5 pkt – osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (poświadczonym orzeczeniem);
 - 2) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie);
 - 3) 5 pkt – osoby z chorobami psychicznymi (zaświadczenie lekarskie);
 - 4) 5 pkt – osoby z niepełnosprawnością intelektualną (orzeczenie);
3. Pierwszeństwo uczestnictwa będą miały osoby, które uzyskają największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 2 powyżej (max 20 pkt.).
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona na zasadach równości szans, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem go do udziału w projekcie.
6. Liczba osób, które zostaną objęte wsparciem zależna jest od możliwości Realizatora oraz indywidualnych potrzeb osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zgodnie z określonym dla nich zakresem pomocy.
7. Łącznie przez cały okres realizacji projektu, tj. w okresie od 01.10.2025r. do 31.03.2027r. –

wsparcie w zakresie usług w postaci usług asystenckich oraz usług transportu indywidualnego objętych zostanie nie mniej niż 10 osób.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. W sytuacji wystąpienia trudności w zrekrutowaniu uczestników, po upływie tego terminu prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca i ponowna rozszerzona rekrutacja. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką niedyskryminacji i równych szans kobiet i mężczyzn.
2. Kandydat powinien złożyć w Miejscu Rekrutacji komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - 2) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania w gminie Trzemeszno lub w gminie Witkowo – np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie.
 - 3) dokument potwierdzający potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – weryfikacja na podstawie zaświadczenia od lekarza lub instytucji świadczącej usługi społeczne, wywiadu środowiskowego lub inne równoważne;
 - 4) dokument potwierdzający chorobę psychiczną – na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
 - 5) kserokopia orzeczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 regulaminu.
3. Zgłoszenia do projektu można złożyć osobiście w Miejscu Rekrutacji, przesać elektronicznie za pośrednictwem systemu ePUAP lub pocztą.
4. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie.
5. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - 1) Etap I – weryfikacja spełniania obligatoryjnych kryteriów formalnych określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu metodą 0-1 (0-nie spełnia, 1-spełnia);
 - 2) Etap II – weryfikacja kryteriów punktowych dodatkowych: Komisja dokona podliczenia punktów;
 - 3) Etap III – do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniły kryteria formalne i uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 4) Etap IV – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista rezerwowa, na której zostaną umieszczone osoby, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
6. W przypadku zgłoszenia Kandydata do projektu po terminie określonym w ogłoszeniu o

naborze Komisja Rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenie zgodnie z ust. 5 powyżej i umieszcza Kandydata na liście rezerwowej.

7. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie punktów przyznanych według kryteriów określonych w Regulaminie.
8. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji lub wykluczenia osoby z uczestnictwa w projekcie.
9. O wynikach rekrutacji Uczestnicy powiadomieni zostaną telefonicznie za pośrednictwem Realizatora.
10. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym wprowadzenia dodatkowych wymogów, konieczności składania odpowiednich oświadczeń przez Uczestnika Projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna faktycznego lub prawnego.
2. Informacje o ewentualnych zmianach oraz treść Regulaminu dostępne są w Miejscu Rekrutacji oraz na stronach internetowych <https://ops-trzemeszno.pl/>, <https://trzemeszno.pl>, <https://opswitkowo.pl/>.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania ogłoszenia o naborze przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie i obowiązywać będzie przez okres realizacji projektu.

§ 6. Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Klauzula informacyjna RODO – Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
3. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu).