

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZADANIU WIELKOPOLSKI KLUB RODZINNY W GMINIE TRZEMESZNO

Regulamin określa warunki uczestnictwa w zadaniu Wielkopolski Klub Rodzinny w Gminie Trzemeszno pod nazwą „Klub Rodzinny - Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny”, realizowanym przez Gminę Trzemeszno na podstawie Umowy o powierzeniu zadania przez Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu Gminie Trzemeszno, zawartej w Poznaniu w dniu 2 września 2025 r.

§1. Informacje dotyczące zadania

1. WKR to zadanie realizowane na podstawie Umowy nr 370/2025 zawartej 2 września 2025 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: al. Niepodległości 34; 61-714 Poznań; NIP: 778-13-46-888; REGON: 631257816 – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61 –731) ul. Nowowiejskiego 11, a Gminą Trzemeszno z siedzibą w Trzemesznie (62-240), ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2; NIP: 7842298676; REGON: 092351280.
2. Zadanie jest realizowane **do dnia 31 grudnia 2029 r.**
3. Celem głównym zadania jest stworzenie miejsca realizacji usług społecznych skierowanych do rodzin z dziećmi, oferującego zajęcia wspierające rodziców w budowaniu kompetencji wychowawczych w zorganizowanych grupach wiekowych i w formie indywidualnych specjalistycznych spotkań.
4. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
5. Zadanie skierowane jest do mieszkańców Gminy Trzemeszno.
6. Biuro zadania znajduje się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzemesznie, ul. Tadeusza Kościuszki 35, 62-240 Trzemeszno.
6. Zadanie realizowane jest w Gminie Trzemeszno, w Wielkopolskim Klubie Rodziny (WKR) pod nazwą Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny zlokalizowanym w Dziennym Domu Senior+ przy ul. Langiewicza 2, 62-240 Trzemeszno.

§2. Postanowienia ogólne

1. Wielkopolski Klub Rodzinny pod nazwą Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny to miejsce, w którym będą realizowane działania dla rodzin z dziećmi w każdym wieku, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy. W Klubie będą organizowane działania z zakresu rozwoju kompetencji rodziców/opiekunów, warsztatów kreatywnych dla najmłodszych dzieci, warsztatów rozwojowych dla seniorów/seniorek wraz z młodzieżą oraz konsultacji psychologicznych.
2. Wielkopolski Klub Rodzinny pod nazwą Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny wskazany w ust. 1 działa w ramach zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie.

§3. Cel i zadania Klubu Rodzinnego

1. Celem działania Wielkopolskiego Klubu Rodzinnego pod nazwą Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych dla rodzin z dziećmi, w tym zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny

dzieci właściwy dla ich wieku oraz integracja rodziców, opiekunów, seniorów i młodzieży podczas wspólnych międzypokoleniowych zajęć.

2. WKR pod nazwą Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny w szczególności:

- a) wspiera rodziców w rozpoznaniu potrzeb dzieci, budowaniu relacji w rodzinie,
- b) poszerza ich wiedzę i umiejętności rodzicielskie,
- c) rozwija umiejętności w radzeniu sobie z trudnościami i kryzysami wychowawczymi,
- d) wspiera integrację międzypokoleniową i zaciera bariery między młodzieżą, a seniorami,
- e) wspiera rozwój i integrację zmysłów: przedsionkowego, proprioceptywnego, dotykowego, słuchowego, wzrokowego i węchowego,
- f) wspomaga budowanie relacji z rówieśnikami poprzez zabawę i współpracę,
- g) wspiera naukę samoregulacji, lepszego radzenia sobie z emocjami u starszych dzieci.

4. Możliwe formy wsparcia oferowane przez WKR przedstawiają się następująco:

- a) indywidualne konsultacje psychologiczne
- b) warsztaty grupowe dla rodziców
- c) grupowe warsztaty sensoryczne dla dzieci i rodziców
- d) warsztaty grupowe dla dzieci
- e) warsztaty międzypokoleniowe dla młodzieży i seniorów
- f) konferencja dla rodziców i pracowników instytucji współpracujących

§4. Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem zadania mogą być mieszkańcy Gminy Trzemeszno, którzy w dniu podpisania *Zgody na udział* zgłaszają dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełniają kryteria wymienione w § 4 pkt 2.

2. Przez mieszkańca w rozumieniu niniejszego regulaminu rozumie się dzieci od 1 r.ż. do 18 r.ż., rodziców dzieci, seniorów od 60 r.ż., którzy zamieszkują na terenie Gminy Trzemeszno.

3. O udziale osoby w zadaniu polegającym na wsparciu w postaci uczestnictwa w warsztatach decydują pracownicy OPS w Trzemesznie.

§ 5. Zasady naboru

1. Zgłoszenia rodzin do udziału w zadaniu są przyjmowane przez wyznaczonego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie.

2. Mieszkańcy zgłaszający chęć udziału w projekcie, po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkładają następujące dokumenty (do pobrania w ww. lokalizacji lub na stronie internetowej ops-trzemeszno.pl):

- a) formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1,
- b) oświadczenie uczestnika zadania dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO – Załącznik nr 3.

3. W imieniu uczestnika małoletniego dokumenty wymienione w §5 ust. 2 wypełnia i podpisuje jego rodzic lub opiekun prawny.

4. Rekrutacja uczestników do Klubu ma charakter otwarty i dobrowolny.

5. Rekrutację oraz zakwalifikowanie uczestników do Klubu Rodzinnego prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie.

6. Uczestnictwo w Klubie Rodzinnym jest dobrowolne. Do Klubu Rodzinnego przyjmowane są osoby, które są mieszkańcami Gminy Trzemeszno oraz wyraziły zgodę na udział w zajęciach.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające prawidłowo uzupełniony komplet dokumentów, o którym mowa w ust. 2, opatrzonych czytelnym podpisem kandydata do uczestnictwa w Klubie.
 8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż ilość miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo w zapisach będą miały rodziny objęte współpracą asystenta rodziny i rodzice z rodzin, w których wdrożono procedurę Niebieska Karta. Pracownicy OPS na podstawie przyjętych zgłoszeń dokonują kwalifikacji uczestników.
 9. Informacje na temat zakwalifikowania wraz z informacją o terminie rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana uczestnikowi z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestnika w formularzu rekrutacyjnym.
 10. Liczba miejsc we wszystkich obszarach wsparcia jest ograniczona.
- Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie Rodzinnym z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te będą kwalifikowane do uczestnictwa w Klubie, w przypadku rezygnacji lub niskiej frekwencji osób z listy podstawowej.
11. Od wyników rekrutacji nie przysługuje prawo odwołania.
 12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chcąc uczestniczyć w Klubie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
 13. Osoby zakwalifikowane do zajęć zobowiązane są do wypełnienia deklaracji uczestnictwa załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w uzasadnionych przypadkach załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6. Zakończenie uczestnictwa

3. Zakończenie uczestnictwa w zadaniu następuje w przypadku:
 - a) zakończenia realizacji usług wsparcia w ramach zadania,
 - b) ukończenia przez dziecko uczestniczące w zadaniu wieku niespełniającego kryteria w danym zadaniu,
 - c) rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego dziecka z uczestnictwa w zadaniu,
 - d) skreślenie z listy uczestników na zasadach określonych w §6 ust. 2 i ust. 3.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez realizatorów działań w WKR w Gminie Trzemeszno,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych spotkaniach grupy przez osoby zgłoszone do tej formy wsparcia.

§7. Zobowiązania realizatorów zadania

1. Działalność Klubu jest koordynowana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie.
2. W ramach koordynacji mieści się:
 - a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - b) zapewnienia odpowiedniej kadry oraz bazy dydaktycznej,
 - c) reprezentacja Klubu na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - d) planowanie i organizowanie działań w Klubie,
 - e) załatwianie wszelkich formalności,

f) sprawozdawczość.

3. Osoby prowadzące zajęcia w Klubie Rodzinnym – Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny zobowiązują się do:

- a) bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzemesznie w kwestiach formalno–organizacyjnych,
- b) dokumentowania udziału uczestników we wszystkich formach wsparcia za pomocą list obecności,
- c) informowania uczestników projektu o źródle finansowania wsparcia.

§ 8. Zobowiązania uczestników

3. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) uczestnictwa i realizacji działań, do których został zakwalifikowany,
- b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach zadania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
- c) bieżącego informowania osób prowadzących usługę/zajęcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w zadaniu,
- d) informowania WKR o zmianach danych kontaktowych.

§9. Postanowienia końcowe

- 1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie.
- 2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane odrębnym zarządzeniem.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2026 r.

**Formularz zgłoszeniowy na zajęcia realizowane
w Wielkopolskim Klubie Rodzinnym w Gminie Trzemeszno pod nazwą
„Klub Rodzinny – Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny”**

Uczestnikami zadania mogą być osoby – mieszkańcy gminy Trzemeszno. Przez mieszkańca w rozumieniu o regulaminu rozumie się dzieci od 1 r.ż. do 18 r.ż., rodziców dzieci, seniorów od 60 r.ż., którzy zamieszkują na terenie Gminy Trzemeszno. Podczas zajęć „Akademia sensoryki” konieczna jest obecność rodzica/opiekuna dziecka.

Dane rodzica/uczestnika:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Adres e-mail: _____

Telefon: _____

Dane dziecka/uczestnika:

Imię i nazwisko: _____

Wiek: _____

Problemy zdrowotne i inne ważne informacje dla prowadzących zajęcia (alergie, trudności adaptacyjne, informacje): _____

Wyrażam chęć uczestnictwa w:

- ☐ Indywidualne konsultacje psychologiczne
- ☐ „Akademia Rodzica – trening umiejętności wychowawczych”
- ☐ „Akademia Sensoryki”
- ☐ „Akademia Kreatywnego Dziecka”
- ☐ Warsztaty międzypokoleniowe „Czym skorupka za młodu nasiąknie, tym na starość trąci”

Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika

Adnotacje pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie:

- ☐ Uczestnik/Rodzina objęta procedurą „Niebieskiej Karty”
- ☐ Uczestnik/Rodzina objęta współpracą z asystentem rodziny
- ☐ Uczestnik/Rodzina korzystająca ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej
- ☐ Uczestnik/Rodzina nie objęta pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej

Decyzja dotycząca zakwalifikowania do udziału w Klubie Rodzinnym – Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny:

- ☐ Zakwalifikowana/i/y dnia _____
- ☐ Niezakwalifikowana/i/y dnia _____

Data i podpis Dyrektora

Deklaracja uczestnictwa

Ja niżej podpisana/y wyrażam chęć uczestnictwa zajęciach prowadzonych w ramach Klubu Rodzinnego – Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny, ul. Langiewicza 2, 62-240 Trzemeszno.

Dane osoby deklarującej:

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Dane dziecka/uczestnika:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Data urodzenia: _____

Rodzaj zajęć:

Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w zadaniu Wielkopolskiego Klubu Rodzinnego w Gminie Trzemeszno i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Jednocześnie jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień ww. Regulaminu może spowodować skreślenie z listy uczestników klubu.

Oświadczam, że mieszkam na terenie gminy Trzemeszno. Zobowiązuję się do poinformowania o każdorazowej zmianie moich danych teleadresowych.

Data i podpis osoby składającej deklarację

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG
TRZEMESZEŃSKIEGO CENTRUM WSPARCIA RODZINY**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie** (dalej: OPS) reprezentowany przez Dyrektora OPS, z siedzibą w Trzemesznie, ul. Tadeusza Kościuszki 35, 62-240 Trzemeszno, dane kontaktowe: numer telefonu: 61 415 41 65, adres email: ops@trzemeszno.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez OPS, adres email: rodo@prosysko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) oraz w art. 9 ust. 2 lit. b) g) i h) dla danych szczególnych kategorii w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w ramach Trzemeszeńskiego Centrum Wsparcia Rodziny.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, pracownicy OPS, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw rodziny, pracy i polityki społecznej, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi OPS zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa 5 lat. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez OPS Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Trzemeszno: _____

(Data)

(Podpis)

Załącznik nr 4 Regulaminu

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Informuję, że (właściwe podkreślić)

- ☐ przyprowadzę dziecko _____ na warsztaty grupowe dla dzieci
(imię i nazwisko dziecka)
„Akademia Kreatywnego Dziecka”/ „Warsztaty międzypokoleniowe”**, które odbywać się będą w
terminie **od 01.10.2025r. do 31.03.2026r.** ul. Langiewicza 2, 62-240 Trzemeszno i odbiorę je po zajęciach
osobiście / upoważniam _____ do odbioru
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
mojego dziecka po zajęciach

- ☐ moje dziecko samodzielnie przyjdzie na warsztaty i po nich również samemu wróci do domu

W nagłym przypadku zobowiązuję się odebrać dziecko z zajęć, po wcześniejszej informacji ze strony organizatora.

Telefon kontaktowy do rodzica:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

**Rezygnacja z zajęć realizowanych
w Wielkopolskim Klubie Rodzinnym w Gminie Trzemeszno pod nazwą
„Klub Rodzinny – Trzemeszeńskie Centrum Wsparcia Rodziny”**

Ja, niżej podpisana/y rezygnuję z uczestnictwa w:

(data, podpis)