

Regulamin Wypożyczalni dla Dzieci Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kłeco

Regulamin Wypożyczalni dla Dorosłych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kłeco opiera się na podstawowych dokumentach regulujących działalność bibliotek publicznych. Są to: Ustawa o Bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U.Nr 85, poz.539 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kłeco z dnia 29 października 2007 r.

I Przepisy ogólne

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne
3. Czytelnicy obowiązani są zachowywać się w Bibliotece w sposób odpowiadający powadze tej instytucji. Należy zachować ciszę, nie wolno spożywać posiłków. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
4. Czytelnicy zobowiązani są szanować zbiory biblioteczne stanowiące dorobek pokoleń.
5. Czytelnicy (opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł nie ujawnione w chwili wypożyczenia, a stwierdzone przy ich zwrocie.

II Regulamin wypożyczalni

1. Z wypożyczalni mogą korzystać dzieci, po wypełnieniu zobowiązania, po dokonaniu elektronicznego zapisu przez rodziców lub opiekunów oraz po otrzymaniu elektronicznej karty czytelnika.
2. Dzieci które chcą wypożyczać książki zapoznają się z regulaminem. Znajomość regulaminu obowiązuje również rodziców i opiekunów, którzy odpowiadają za niepełnoletniego czytelnika, podpisując zobowiązanie
3. Czytelnik/rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie adresu zamieszkania.
4. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich zmiany.
5. Czytelnik korzystający z wypożyczalni zobowiązany jest do pozostawienia na wieszaku: wierzchniego okrycia, wszelkich teczek, siatek lub toreb.

III Wypożyczanie

1. Przy wypożyczaniu książek, czytelnik zobowiązany jest do okazania elektronicznej karty czytelnika. Karta nie może być udostępniana innym osobom. W przypadku utraty karty, wydana będzie nowa, po uiszczeniu dodatkowej opłaty (5,00 zł)
2. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 5 książek. Liczba ta może ulec zmianie po uzgodnieniu z dyżurującym bibliotekarzem. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki o kolejny miesiąc, jeżeli nie ma na nią zobowiązania ze strony czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 3 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika, Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników
5. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w których z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę i na koszt czytelnika Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

IV Przetrzymanie książek

1. Za przetrzymanie książek ponad termin określony w dziale III pkt. 3 i 4 pobiera się opłatę karną w wysokości 0,05 zł na dobę za każdy tom.
2. W przypadku wysłania upomnienia (upomnień), do kary za przetrzymanie książek dolicza się tzw. koszty wysłania upomnienia (upomnień). Na kwoty wpłacone za upomnienia i przetrzymywanie książek przez czytelników bibliotekarz wydaje pokwitowanie.
3. Do czasu oddania przetrzymanej książki i uiszczenia opłaty pieniężnej czytelnik pozbawiony jest prawa korzystania z wypożyczalni.

V Poszanowanie książki

1. Czytelnik powinien otoczyć wypożyczone książki należyłą troską, aby nie uległy zagubieniu, zniszczeniu lub uszkodzeniu. Przed wypożyczeniem winien zwrócić uwagę na stan fizyczny książki, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.

VI Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

1. Zagubioną lub zniszczoną książkę rodzice (opiekunowie) winni odkupić oraz pokryć koszty oprawy introligatorskiej. O ile odkupienie jest niemożliwe, czytelnik ma obowiązek zapłacić odszkodowanie w następującej wysokości:

-w przypadku książki beletrystycznej 3 – krotną średnią wartość książki

-w przypadku książki popularnonaukowej 6 – krotną średnią wartość książki

-w przypadku dzieł szczególnie cennych, dyrektor biblioteki może ustalić ich wyższą wartość o czym czytelnik musi być poinformowany przed wypożyczeniem książki.

-w wyjątkowych przypadkach czytelnik może w uzgodnieniu z bibliotekarzem, dostarczyć w miejsce zagubionej książki, inną o równej wartości, przydatną Bibliotece.

-w przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego z tomów dzieła wielotomowego czytelnik ponosi zobowiązanie za całość dzieła.

2. Wysokość opłaty karnej za przetrzymanie książek, średniej ceny książki oraz tzw. kosztów wysłania upomnienia (upomnień) ustala dyrektor Biblioteki.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

VII Porady i informacje

1. Bibliotekarz informuje czytelnika o sposobie korzystania ze zbiorów i katalogów
2. Bibliotekarz, na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, oraz wydawnictw informacyjnych.

VIII Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Księgi skarg i wniosków” znajdującej się u dyżurującego bibliotekarza
2. Czytelnik nie stosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach - na stałe pozbawiony praw do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się do Urzędu Miejskiego Gminy Kłeco.