

# **Polityka ochrony dziecka w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szydłowcu**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników poradni Psychologiczno-Pedagogicznej jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik poradni traktuje dziecko z szacunkiem, dba o prawidłowy rozwój dziecka i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika poradni wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy pracownicy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

## **Wstęp**

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w poradni Psychologiczno-Pedagogicznej jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Pracownik poradni traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania poradni, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik poradni stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci i młodzieży, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletnim oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w poradni za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szydłowcu [www.poradniaszydlowiec.pl](http://www.poradniaszydlowiec.pl). Są one szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do poradni. Poszczególne grupy małoletnich są aktywnie zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne (zajęcia warsztatowe w przedszkolach i szkołach, oraz ulotki dla dzieci, młodzieży i rodziców). Formy i metody przedstawienia zapisów Standardów będą dostosowane do możliwości percepcyjnych małoletnich, w tym dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział I**

### **§ 1**

#### **Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko w poradni. Obejmują cztery obszary:

- 1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
  - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w poradni,
  - b) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni,

- c) zasady reagowania w poradni na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
  - d) zasady ochrony wizerunku dzieci i młodzieży i ich danych osobowych,
  - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
- 1) personel – obszar, który określa:
- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w poradni, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
  - b) zasady bezpiecznych relacji personelu poradni z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie poradni są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
    - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
    - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
    - odpowiedzialności prawnej pracowników poradni, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
  - a) zasady przygotowania personelu poradni (pracującego z dziećmi i młodzieżą i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
    - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
    - rodziców/opiekunów małoletnich na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - a) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 1) procedury – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu poradni, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez poradnię danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej- GOPS, MOPS, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
  - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 1) monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
  - b) zasady organizowania przez poradnię konsultacji z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami.

## Objaśnienie terminów

### § 2

1. Pracownikiem poradni jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, (dyrektor, pedagog, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, informatyk, pracownicy administracji i obsługi).
  2. Dzieckiem w świetle polskiego prawa jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
  3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
  4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
  5. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
    1. przemoc psychiczną,
    2. przemoc fizyczną,
    3. zaniedbywanie,
    4. wykorzystywanie seksualne.
- Wykorzystywanie seksualne małoletniego to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi bądź obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli osoby te ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy<sup>1</sup>.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet - to pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki przez dzieci oraz odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
  7. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
  8. Zespół interwencyjny – zespół powołany przez dyrektora poradni w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, dyrektor, pedagog, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

<sup>1</sup> Definicja podana za: P. Masłowska, J. Podlewska, *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego. Informator dla profesjonalistów*, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, s. 7 (dokument elektroniczny dostępny na stronie: [https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/101327/mod\\_resource/content/3/Interwencja\\_prawna\\_informator-akt\\_03.2023.pdf](https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/101327/mod_resource/content/3/Interwencja_prawna_informator-akt_03.2023.pdf)).

## Rozdział II

### § 3

**Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

**Rozszerzenie terminów w zakresie krzywdzenia dziecka oraz procedury interwencji w przypadku widocznych symptomów.**

**Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego**

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w *Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

- 1) art. 197 – zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej,
- 2) art. 198 – seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności,
- 3) art. 199 – seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia,
- 4) art. 200 – seksualne wykorzystanie małoletniego,
- 5) art. 200a – elektroniczna korupcja seksualna małoletniego,
- 6) art. 200b – propagowanie pedofilii,
- 7) art. 202 – publiczne prezentowanie treści pornograficznych.

Zgodnie z art. 304 § 2 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

### § 4

#### **Ważne sygnały**

Pracownicy poradni posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci i młodzieży. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w rozdziale II §3 tego dokumentu. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:

- 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; małoletni często je zmienia,

- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w specjalistycznych zajęciach np. fizjoterapii,
- 4) małeletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) małeletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) małeletni boi się rodzica lub opiekuna,
- 7) małeletni boi się powrotu do domu,
- 8) małeletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,
- 9) małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) małeletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małeletniego,

### **Rozdział III**

#### **§ 5**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małeletniego**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małeletniemu i udzieleniu mu wsparcia są specjaliści poradni, wyznaczone przez dyrektora poradni.
2. Osobami prowadzącymi rejestr spraw zgłaszanych są specjaliści poradni, wyznaczeni przez dyrektora poradni.
3. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia małeletniego, krótki opis spraw, planowane kroki i ustalenia (załącznik nr 1).
4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małeletniego lub podejrzenia krzywdzenia małeletniego, pracownik ma obowiązek:
  - a.) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała,
  - b.) poinformować dyrektora placówki o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małeletniego,
  - c.) wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta A”, w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych :
    - podejrzenia stosowania przemocy wobec małeletniego doznającego przemocy domowej lub
    - w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowejFormularz Niebieskiej Karty stanowi (załącznik nr 6, 7)
  - d.) w przypadku zgłoszenia przez dziecko, iż jest ono osobą doświadczającą przemocy, stosowanej przez jego rodziców/ opiekunów prawnych, pytamy dziecko o „zaufanego dorosłego”. W przypadku, gdy dziecko podaje personalia „zaufanego dorosłego”, kontaktujemy się z nim, w celu realizacji procedury NK\_A. W sytuacji, gdy dziecko nie wskazuje takiej osoby (w zależności od intensywności zdarzenia), powiadamiamy policję, postępując dale zgodnie z obowiązującymi nas zasadami interwencji w sprawie krzywdzenia dziecka). W każdym z w/w przypadków, kiedy zostanie założona NK\_A jest ona niezwłocznie wysyłana do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie

z miejscem zamieszkania dziecka.

5. Sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego, korzystając ze wzoru stanowiącego (załącznik nr 2) do niniejszej procedury.

6. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:

- a.) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
- b.) informuje o zachowaniach i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.

7. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w **rozdziale II § 3**:

- a.) osoba mająca wiedzę na temat podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgłasza to do osoby, która jest wyznaczona do tego celu, przy współpracy z dyrektorem placówki, umawia się na spotkanie z rodzicami/ opiekunami małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa
- b.) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, osoba mająca taką wiedzę zakłada osobie podejrzanej o krzywdzenie małoletniego Niebieską Kartę
- c.) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 *Kodeksu postępowania karnego*
- d.) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki

8. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) do niniejszej procedury.

9. W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor powołuje zespół interwencyjny.

10. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, który powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a.) działań, jakie poradnia zapewnia małoletniemu w celu poczucia bezpieczeństwa,
- b.) wsparcia, jakie poradnia zaoferuje małoletniemu,
- c.) skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dzieciom i młodzieży, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- d.) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o możliwości skorzystania przez nich z pomocy stosownych instytucji wspierających ich problem rodzinny

## **Rozdział IV**

### **§6**

#### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

1. Poradnia zapewnia najwyższe standardy, ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dzieci i młodzieży.
3. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w poradni, powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **Nasze wartości:**

- a.) W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci i młodzieży.
- b.) Dzielenie się zdjęciami i filmami naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci i młodzieży, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- c.) Dzieci i młodzież mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- d.) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku małoletnich jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i młodzież i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

#### **Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci i młodzieży poprzez:**

- a.) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich.
- b.) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
- c.) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko i młodzież z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
- d.) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dzieciach i młodzieży dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletnich.
- e.) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
  - Wszystkie dzieci i młodzież znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - Zdjęcia/nagrania dzieci i młodzieży powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać ich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- f.) Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.
- g.) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:**

a.) Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań.

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci i młodzieży w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletniego:

a.) Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochronnych danych osobowych.

b.) Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci i młodzieży na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

c.) Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

d.) Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

4. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

5. Pracownik poradni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

6. Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

7. Pracownikowi poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dzieci i młodzieży (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.)

8. W celu uzyskania zgody o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

9. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany

wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

10. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

11. Pracownik poradni jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej powołanego w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz.289)

## **Rozdział V**

### **§7**

#### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

1. Placówka zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie poradni dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:

- pod nadzorem specjalisty do zajęć terapeutycznych i innych,

3. Pracownik poradni czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **§8**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie placówki z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.

2. Wymienione w pkt 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika placówki na bieżąco.

3. Wyznaczony pracownik placówki przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

4. Informacje o małoletnim, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczeni pracownicy placówki przekazują dyrektorowi poradni.

## **Rozdział VI**

### **§9**

#### **Monitoring stosowania polityki**

1. Dyrektor poradni powołuje zespół odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki Ochrony Dzieci w poradni.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia polityki oraz za proponowanie zmian w polityce.
3. Zespół, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników poradni, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki. Wzór ankiety stanowi (załącznik nr 4) do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy poradni mogą proponować zmiany polityki oraz wskazywać naruszenia polityki w placówce.
5. Zespół, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników poradni ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi poradni.
6. Dyrektor poradni wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom poradni, rodzicom/opiekunom małoletnich uczęszczających do poradni nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII**

### **§ 11**

**Zasady bezpiecznych relacji personelu poradni z dziećmi. Opisane są w załącznik 6.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Oświadczenie dla rodzica, w którym deklaruje się on, iż zapozna się ze Standardami Ochrony Małoletnich (załącznik nr 5)