

Załącznik Nr 1

do Oferty konkursowej na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023

Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty

- § 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków Komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 1/3 składu jej członków.
6. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023 złożonych przez organizacje.
- § 2. 1. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację z zakresu zadań publicznych.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.

Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023 przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Komisja, może wybrać większą liczbę ofert, jako spełniających warunki, w sytuacji gdy oferty te otrzymają co najmniej po jednym głosie członka Komisji.
- § 4. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. informacje o liczbie złożonych ofert oraz nazwę podmiotu i zadań,
 - b. informacje o dokonaniu oceny formalnej,
 - c. informacje o przeprowadzeniu i wynikach głosowania nad wyborem oferty,
 - d. krótkie uzasadnienie wyboru oferty lub uzasadnienie odmowy,
 - e. podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Dyrektorowi.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Dyrektor.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
- a. Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c. stronie internetowej.

Załącznik Nr 1 do zasad działania komisji konkursowej opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grójec, dnia..... podpis składającego oświadczenie.....

* wypełnia przedstawiciel MGOPS w Grójcu

Załącznik Nr 1 do zasad działania komisji konkursowej
opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego w
zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki
wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego
w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

Nazwa zadania:

Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który
może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do
udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grójec, dnia..... podpis składającego oświadczenie.....

Nr oferty.....

Nazwa zadania: Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Numer oferty

	Warunki formalne	TAK	NIE
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
10	Czy zawiera obligatoryjne rezultaty określone w ogłoszeniu konkursowym?		
	Uwagi:		

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej
* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

Grójec, dnia.....