



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



OPIEKA WYTCHNIENIOWA

edycja 2023

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT nr OW/2023

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn.
Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu
dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu

Al. Niepodległości 6a, 05-600 Grójec

Grójec 26 kwietnia 2023 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1787);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert nr OW/2023

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn.

świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu

dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec

w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023

A. Określenie rodzaju zadania

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytnieniowej.
2. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.
3. Usługi opieki wytnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Gmina Grójec przeznacza na realizację zadania pn. świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego kwotę **300 160,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy sto sześćdziesiąt 00/100)**, co stanowi do 100 % kosztów realizacji w/w zadania, w tym na:

Wyszczególnienie	Planowany całkowity koszt świadczenia usługi opieki wytnieniowej
Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023	134 400,00 zł

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023	165760,00 zł
---	--------------

C. Zasady przyznawania środków na realizację zadania

1. Otwarty Konkurs Ofert nr OW/2023 może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Ze środków Programu pokrywane będą koszty bezpośrednie związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku ze środków publicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od adresatów Programu.
3. Ze środków Programu Oferent nie może finansować kosztów obsługi księgowej, kadrowych, administracyjnych, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.
4. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tych usług, takich jak:
 - 1) wynagrodzenie personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - 2) dostawy mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
 - 3) czynsz, koszty najmu, opłaty administracyjne dotyczące lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
 - 4) przygotowanie i zakup wyżywienia;
 - 5) koszty związane z utrzymaniem czystości;

Koszty, o których mowa w pkt 2-5, będą kwalifikowalne, jeżeli dotyczą realizacji usług opieki wytchnieniowej w miejscu innym niż miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

5. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);

- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - 9) amortyzacja;
 - 10) leasing;
 - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - 12) opieka świadczona przez członków rodziny (na potrzeby realizacji zadania za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem zadania), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem zadania.
 - 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.
6. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj.
od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.
7. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację zadania, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ośrodkiem a Oferentem.
8. Oferent, który uzyskał środki z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania, zobowiązany jest do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Ośrodkiem, także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
9. Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

D. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się na okres **od dnia podpisania umowy** na realizację zadania pn. świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec **do 15 grudnia 2023 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Odbiorcami działań w ramach zadania są mieszkańcy Gminy Grójec.
4. Zgłoszenia usług opieki wytnieniowej przyjmowane są przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu na podstawie Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytnieniowa - edycja 2023, której wzór stanowi załącznik nr 7 do programu. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu przedłoży Realizatorowi listę osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu.
5. Zadanie realizowane jest w dwóch formach tj.:
 - 1) świadczenia usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego w:

- a) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
 - b) ośrodka wsparcia,
 - c) innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, które otrzyma pozytywną opinię Burmistrza Miasta i Gminy Grójec,
 - d) domu pomocy społecznej na podstawie przyjętej przez Gminę Grójec uchwały,
 - e) w przypadku braku możliwości realizacji opieki wytnieniowej w miejscach, o których mowa w lit. a-d, istnieje możliwość zrealizowania opieki wytnieniowej w centrum opiekuńczo-mieszkalnym (COM), w przypadku posiadania wolnych miejsc;
- 2) świadczenia usług opieki wytnieniowej, w ramach pobytu całodobowego w:
- a) ośrodka wsparcia,
 - b) ośrodka/placówki wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym,
 - c) innym miejscu wskazanym przez uczestnika zadania, które otrzyma pozytywną opinię burmistrza miasta i gminy Grójec,
 - d) domu pomocy społecznej na podstawie przyjętej przez Gminę Grójec uchwały,
 - e) w przypadku braku możliwości realizacji opieki wytnieniowej w miejscach, o których mowa w lit. a-d, istnieje możliwość zrealizowania opieki wytnieniowej w centrum opiekuńczo-mieszkalnym (COM), w przypadku posiadania wolnych miejsc.
6. W godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
7. Usługi opieki wytnieniowej w miejscach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 5 pkt 2 lit. c mogą świadczyć:
- 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usług opieki wytnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub
 - 2) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
- Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne, ale również umowy o pracę.
8. W przypadku świadczenia usług opieki wytnieniowej, w formie pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w formie pobytu całodobowego, ośrodek/placówka przyjmująca dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobę z orzeczeniem traktowaną na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb, tj. zapewniając ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą.
9. Limit usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

- 1) 240 godzin dla usług opieki wychnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego oraz
 - 2) 14 dni dla usług opieki wychnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
10. Limit, o którym mowa w ust. 9, dotyczy również:
- 1) więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
 - 2) opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osobą niepełnosprawną.
11. Usługi opieki wychnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.
12. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 9. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
13. Usługi opieki wychnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
14. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wychnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika zadania.
15. Koszty związane z realizacją usług opieki wychnieniowej finansowane z Programu:
- 1) w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć:
 - a) kwoty 40 zł brutto za godzinę wynagrodzenia osoby sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu zamieszkania,
 - b) kwoty 40 zł brutto na zorganizowanie usługi w miejscu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, c, d, e
 - 2) w ramach pobytu całodobowego nie więcej niż:
 - a) 600 zł za dobę realizacji usług,
- Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych gminy lub innego podmiotu, któremu gmina zleciła realizację Programu.
16. Oferent obowiązany jest poinformować członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wychnieniowej.
17. Oferent umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór:
- a) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wychnieniowej,
 - b) miejsca, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c oraz ust. 5 pkt 2 lit. c, z zastrzeżeniem, iż wskazane miejsce otrzyma pozytywną opinię Gminy Grójec.
18. Łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wychnieniowej wynosi:
- 1) liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu całodobowego wynosi **20 osób** tj:

- a) **10 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
 - b) **10 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi **14 osób** tj:
- a) **7 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
 - b) **7 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności.
19. Łączna liczba dni usług opieki wychnieniowej w formie pobytu całodobowego wynosi **280 dni**, w tym
- 1) **140 dni** dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) **140 dni** dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
20. Łączna liczba godzin usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi **3360 godzin**, w tym
- 3) **1680 godzin** dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 4) **1680 godzin** dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
21. Uczestnik, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wychnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach zadania.
22. Oferent dokonuje rozliczenia usługi opieki wychnieniowej na podstawie wypełnionej Karty rozliczenia usług opieki wychnieniowej w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu.
23. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Programu opieka wychnieniowa dzienna według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do Programu.
24. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Programu opieka wychnieniowa całodobowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do Programu
25. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

- 1. Potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
 - 1) Zakres celów i obszar działalności określony w statucie Oferenta musi dotyczyć pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, co powinien potwierdzić załączając statut oraz wydruk z KRS
 - 2) Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań publicznych na rzecz osób do których kierowana jest pomoc społeczna, a o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593, co powinien potwierdzić referencjami, protokołami odbioru usług, umowami
 - 3) Celem działalności Oferenta jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- 4) Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 5) Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu oferenta w Otwartym Konkursie Ofert nr OW/2023

Przetwarzanie danych osobowych

1. Oferent oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją zadania zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności Oferent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji zadania. Kserokopię powyższej informacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem Oferent przekaze do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.
4. Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu zadania, realizacji obowiązków wynikających z realizacji zadania, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. Oferent oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
6. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi opieki wytnieniowej Oferent udostępnia Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grójcu.

Ponadto do zadań Oferenta należy:

1. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.
2. Informowanie o wsparciu finansowym ze środków z Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Oferent zobowiązany jest do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych.
3. Umieszczanie logo Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. W ramach informowania, o którym mowa w ust. 3 Oferent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
5. Rozpowszechnianie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy zadania, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

E. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec organu administracji publicznej.
5. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do 18 maja 2023 roku do godziny 9.00** pocztą lub osobiście (w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do MGOPS w Grójcu) na adres:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu
Al. Niepodległości 6a, 05-600 Grójec
sekretariat

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert nr OW/2023 na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

- Nie otwierać do 18 maja 2023 roku do godziny 9.00

6. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie.

F. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarty Konkurs Ofert nr OW/2023 jest skierowany wyłącznie do podmiotów działających na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 1057, ze zm.)
2. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
4. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w **Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej**. Ocena zostanie przeprowadzona przez powołaną komisję konkursową. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu w drodze zarządzenia. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia.
5. Dokumentem stanowiącym ofertę w niniejszym postępowaniu, będącą przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej jest **Oferta realizacji zadania publicznego/ Oferta wspólna realizacji zadania publicznego** zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), z którą Oferent ubiegający się o wybór w Otwartym Konkursie Ofert nr OW2022-WBR/01 jest zobowiązany przedłożyć:
 - a) aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku),
 - b) statut podmiotu lub umowę spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - e) sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
 - f) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - g) Wykazać potencjał i doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł na rzecz osób określonych w art. 7 Ustawy o pomocy społecznej realizowanych w ciągu 24 miesięcy od dnia złożenia Oferty realizacji zadania publicznego, poprzez przedstawienie protokołu odbioru zrealizowanej usługi wraz z określoną kwotą zamówienia
 - h) Przedstawić zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości określonej w Ofercie realizacji zadania publicznego w postaci blokady środków na koncie Oferenta, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej na cały okres realizacji projektu, zwalniane w momencie akceptacji Wniosku końcowego, rozliczającego Zadanie

- i) Przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry zaangażowanej do realizacji Zadania opisanego w Ofercie realizacji zadania publicznego, załączając życiorysy i kopie dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów
6. Wymagania określone w **ust. 5 pkt a** - ustanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku oferty wspólnej wymagania określone w **ust. 5 pkt a – i** dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna.
8. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w Ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty Otwartym Konkursie Ofert nr OW/2023. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Oferenci składający ofertę wspólną w Otwartym Konkursie Ofert nr OW/2023, zobowiązani są wskazać w **Ofercie realizacji zadania publicznego/ Ofercie wspólnej realizacji zadania publicznego** Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
10. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
11. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta.
12. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa o realizację zadania publicznego pn. świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023.
13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert w konkursie.
14. Informacja o wyborze oferty w niniejszym Konkursie zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Grójcu, Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grójcu oraz na stronie internetowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

G. Procedura odwoławcza

1. Organizacje, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników Otwartego Konkursu Ofert nr OW/2023 w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej ocenionych ofert.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie MGOPS w Grójcu, Urzędu Gminy Grójec oraz na stronie internetowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozpatrzenia odwołania.

H. Informacja dodatkowa

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
2. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pani Dagmara Biedrzycka, e-mail: dagmara.oglozinska@grojecmiasto.pl Tel. 603 665 026

I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu informuje, iż w roku ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert nr OW/2023 nie realizował i nie realizuje zadań tego samego rodzaju.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu informuje, iż w roku poprzednim tj. w 2022 r. nie realizował zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. w ramach programu Opieka wytnieniowa - edycja 2022.

Załączniki

Załącznik nr 1. Karta oceny formalnej

Załącznik nr 2. Karta oceny merytorycznej

Zadanie realizowane w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu ¹		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	ofertę złożono w terminie			
2.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
3.	oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
4.	oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem			
5.	oferta została złożona na aktualnym formularzu			
6.	załączono aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku)			
7.	załączono status podmiotu lub umowę spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych			
8.	załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu			
9.	załączono oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego			
10.	załączono sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności			
11.	załączono oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)			

1 We właściwym polu postawić znak X

12.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym a)..... b) c)			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu ²		tak		nie

Data:

Podpis:

2 Oferta spełnia warunki formalne, jeśli wszystkie zaznaczone odpowiedzi są w polu „tak” i/lub „nie dotyczy”. Oferta, przy której zaznaczono odpowiedź „nie” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej

Załącznik nr 2

Do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Karta Oceny Merytorycznej

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośnie decyzja komisji konkursowej)
2.	Koncepcja jakości wykonania zadania (0 - 30 punktów)		
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie (0 - 20 punktów)		
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 - 20 punktów)		
5.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł w zakresie działalności na rzecz osób określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (0-10 punktów)		
6.	Przedstawiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości określonej w Ofercie realizacji zadania publicznego w postaci blokady środków na koncie Oferenta, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej	TAK/NIE	
Łącznie			

Data:

Podpis: