

Opatów 22.11.2021r.

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustaw z dnia 11 września 2019r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.) wykonanie usługi pn. :

„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu – „Utworzenie Skweru Żołnierzy Wyklętych w Opatowie „

Dyrektor Opatowskiego
Ośrodka Kultury
Longina Ordon

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 – formularz ofertowy
- 2) zał. nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) zał. nr 3 – wzór umowy

..... dn.

.....
pieczęć Wykonawcy lub wykonawców ubiegających
się wspólnie o udzielenie zamówienia

Dyrektor Opatowskiego Ośrodka Kultury

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi:

**„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu –
„Utworzenie Skweru Żołnierzy Wyklętych w Opatowie „**

1. Oferujemy wykonanie zadania ujętego w zapytaniu za cenę ofertową, którą stanowi :

wynagrodzenie netto w wysokości:zł

(słownie)

podatek VAT% który wynosi.....zł. (słownie:

.....)

wynikające z powyższego wynagrodzenie brutto wynosi:.....

(słownie.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego uwag.

3. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty złożenia określonej w zapytaniu.

5. Oświadczam że dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do zrealizowania przedmiotu zamówienia w oczekiwanym przez zamawiającego zakresie i terminie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotowego zadania – zgodnie z dokumentacją projektową
- przekazanie placu budowy Wykonawcy
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową
- prowadzenie dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
- uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń,
- udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
- potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do zafakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą robót,
- przygotowanie w imieniu Zleceniodawcy kompletu dokumentów związanych z odbiorem końcowym oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy
- przygotowanie oraz przedłożenie Zleceniodawcy, w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru budowy kompletu dokumentów z realizacji inwestycji,
- uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych

2. Dokumentacja projektowa dostępna jest pod adresem : <https://umopatow.ezamawiajacy.pl/pn/umopatow/demand/notice/public/41880/details>

3. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie nadzoru inwestorskiego: z datą podpisania umowy

Zakończenie nadzoru inwestorskiego: z dniem przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy i podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

- 4. Oferty należy złożyć do dnia **30.11.2021 r.** do godz. 10:00 w księgowości (pokój nr. 9) Opatowskiego Ośrodka Kultury, ul. Partyzantów 13B, 27-500 Opatów.
- 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 7. Treść oferty musi odpowiadać treści zawartej w pytaniu ofertowym
- 8. Złożona oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót przedmiotu zamówienia

10. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Małgorzata Maciejska Główna Księgowa Opatowskiego Ośrodka Kultury tel. 015 8682 012, e-mail:ksiegowoscook@o2.pl
11. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena 100%
12. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz musi zawierać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z przedmiotem zamówienia
13. Wykonawca nie będzie miał prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia , nawet gdy w chwili zawierania umowy nie można było prawidłowo przewidzieć i ocenić kosztów przedmiotu zamówienia
14. Cena oferty powinna być liczona do dwóch miejsc po przecinku
15. Dodatkowe informacje:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem/ oferentami w sytuacji gdy np. we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za przedmiot zamówienia przewyższa kwotę przeznaczoną przez zamawiającego na realizację zadania.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opatowski Ośrodek Kultury w Opatowie (ul. Partyzantów 13b, 27-500 Opatów, telefon kontaktowy: 15 868 20 12).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo

do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021r w siedzibie Opatowskiego Ośrodka Kultury w Opatowie pomiędzy Opatowskim Ośrodkiem Kultury, ul Partyzantów 13 B. , 27-500 Opatów, NIP 8631021286 , Regon 000630020 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Dyrektor Panią Longinę Ordon
zwanym dalej „Zlecniodawcą” z jednej strony,
a

.....

reprezentowanym przez :

Właściciela –
zwanym dalej „Zleceniobiorcą” z drugiej strony,
o następującej treści :

§ 1.

1. Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pełnienia funkcji **„Inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu – „Utworzenie Skweru Żołnierzy Wyklętych w Opatowie „**
2. Wykonawcą robót budowlanych jest - Zakład Remontowo – Budowlany BUDO – TERM Jarosław Wawrzyniec; 28-130 Stopnica, ul. Kościuszki 50B

§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane nr ewidencyjny do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie samodzielnie wykonywał nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy .
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z umową jaką Zlecniodawca zawarł z Wykonawcą oraz ofertą Wykonawcy dotyczącą realizacji budowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną i wszystkimi uzgodnieniami .

§ 3.

Ustala się terminy sprawowania nadzoru inwestorskiego:

- **rozpoczęcie nadzoru** : z datą podpisania umowy
- zakończenie prac budowlanych przez Wykonawcę - **40 dni kalendarzowych** licząc

od dnia przekazania placu budowy,

- **zakończenie nadzoru** : z dniem przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy i podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Zleceniobiorcy należy :

- nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotowego zadania – zgodnie z dokumentacją projektową
- przekazanie placu budowy Wykonawcy
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową
- prowadzenie dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie

okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,

- rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w

razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na

zmianę kosztów budowy,

- uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń,
- udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących

realizacji przedmiotowej budowy,

- potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do zafakturowania

zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą robót,

- przygotowanie w imieniu Zleceniodawcy kompletu dokumentów związanych z odbiorem

końcowym oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy

- przygotowanie oraz przedłożenie Zleceniodawcy, w terminie 5 dni od daty podpisania

protokołu końcowego odbioru budowy kompletu dokumentów z realizacji inwestycji,

- uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać swą funkcję z należyta starannością i zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej dbając o

bezpieczeństwo ludzi i jakość wykonywanych robót oraz terminowość.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy na piśmie o zaistniałych

nieprawidłowościach lub utrudnieniach jeśli takie wynikną w trakcie realizacji budowy.

2. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych wystąpi konieczność natychmiastowego

przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie

przed awarią, Zleceniobiorca zgłasza niezwłocznie ten fakt Zleceniodawcy, a po uzgodnieniach zlecić Wykonawcy realizację tych robót i dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę brutto zgodnie z ofertą z rozeznania rynku (słownie:0/00) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, oraz przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. O zmianie rachunku Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień realizacji płatności przelewem.

§ 7.

Umowa może ulec rozwiązaniu :

- w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 4 i 5 umowy ; wówczas wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przysługuje,
- w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z Wykonawcą robót z jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem budowy, w takim przypadku rozliczenie za wykonane prace przez Zleceniobiorcę zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych,
- za zgodą obu stron.

§ 8.

W razie uchybień w profesjonalnej staranności i terminowości wykonywania obowiązków o jakich mowa w § 4 i 5 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdego z obowiązków.

§ 9.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla

siedziby Zleceniodawcy.

§ 12.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA