

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2024
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Koluszkach
z dnia 15 lipca 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koluszkach

I. Wprowadzenie

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, zamieszkałych na terenie gminy Koluszki, będących podopiecznymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach.

Jedną z najważniejszych zasad wszystkich podejmowanych działań przez pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest działanie dla dobra dziecka.

Każdy pracownik ma obowiązek traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby. Pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach zwanego dalej Ośrodkiem realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r. poz. 424);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r. poz. 901 ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023r., poz. 1870);
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r. , poz. 1606);
5. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2023, poz. 1426 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 2023 r. poz. 292).

III. Zasady zatrudniania pracowników/zleceniobiorców, mających bezpośredni kontakt z małoletnimi w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koluszkach w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej pracodawca jest zobowiązany do:

1) sprawdzenia pracownika/ zleceniobiorcy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);

2) pobrania od pracownika/zleceniobiorcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

3) pobrania od pracownika/zleceniobiorcy oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (**załącznik nr 1 do niniejszych standardów**);

4) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o karalności nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas pracownik/zleceniobiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad

nimi (**załącznik nr 2 do niniejszych standardów**).

2. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy Ośrodka, mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

3. Osoby, o których mowa w pkt 1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

4. Osoby, o których mowa w pkt 1. powinny zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinny podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z osobą zatrudnioną w Ośrodku, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

5. Szczególnie należy mieć na uwadze:

1. krzywdzenie dziecka – należy przez to rozumieć – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:

a) przemoc psychiczna – przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.;

b) przemoc fizyczna – szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie

papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka, itd.;

c) przemoc seksualna – gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności dziecka, dotyk bez jego zgody, itd.;

d) przemoc ekonomiczna – unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.;

e) zaniedbanie – głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza, (gdy tego wymaga) brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak zainteresowania, jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby;

f) alienacja rodzicielska – ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;

g) cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

2. przemoc domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji

elektronicznej.

V. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Ośrodka ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej **karty zgłoszenia** podejrzenia krzywdzenia dziecka (**załącznik nr 3 do niniejszych Standardów**).
2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1 powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli przekazanie informacji nastąpiło po godzinach pracy Ośrodka pracownik jest zobowiązany powiadomić Policję o sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub o krzywdzeniu dziecka.
3. Dyrektor MGOPS w Koluszkach na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 2 zleca pracownikowi nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny ustali, iż zachodzą przesłanki do wszczęcia procedury zapewnienia dziecku ochrony na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, podejmuje stosowne działania. Pracownik socjalny ustala zasadność skierowania do Sądu Rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a Dyrektor Ośrodka niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (np. Policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna poprzez numer alarmowy 112). Poinformowania służb dokonuje pracownik MGOPS w Koluszkach, który pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu i następnie wypełnia **kartę interwencji** (**załącznik nr 4 do niniejszych Standardów**).
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą bezzwłocznie przekazuje się Dyrektorowi Ośrodka lub osobie odpowiedzialnej.
6. Obowiązki określone w pkt 1-5 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia

procedury „Niebieskie Karty”.

VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują **plan wsparcia małoletniego**, z zastrzeżeniem pkt 2 (**załącznik nr 5 do niniejszych Standardów**).
2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.
3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.
4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem lub pedagogiem, a jeżeli jest taka możliwość, ww. osoby uczestniczą także w jego realizacji.

VII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny **rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego** (**załącznik nr 6 do niniejszych Standardów**).
2. Rejestr, o którym mowa w pkt 1. przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.
3. Dyrektor MGOPS zobowiązuje pracowników socjalnych do prowadzenia i uzupełniania rejestru, o którym mowa w pkt 1.

VIII. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe małoletniego podlegają ochronie.
2. Dane osobowe małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletnich tylko w zakresie określonym przez prawo

oraz na zasadach określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku.

4. Wszyscy pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając te przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IX. Wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”

1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w Ośrodku.

2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy Ośrodka, o których mowa w pkt 1 mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik Ośrodka stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje niekrzywdzonemu rodzicowi lub opiekunowi (prawnemu lub faktycznemu) formularz Niebieskiej Karty B.

4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Ośrodka.

X. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka.

2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 1., pracownik MGOPS realizujący usługi względem małoletniego przekazuje wersje pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie Standardów (załącznik nr 7 do niniejszych Standardów).

3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez pracowników MGOPS otrzymują wersję skróconą niniejszych standardów.

4. Jeżeli rozwój psychiczny małego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik MGOPS może zaniechać ich doręczenia.

XI. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MGOPS w Koluszkach.

2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 1, pracownik socjalny na którego terenie doszło do zdarzenia ma za zadanie koordynowanie, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małego.

XII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MGOPS do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów jest Dyrektor MGOPS.

2. Każdy pracownik MGOPS zobowiązany jest do zapoznać się z obowiązującymi w Ośrodku Standardami Ochrony Małoletnich.

3. Każdy pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (załącznik nr 8 do niniejszych Standardów).

XIII. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej, niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1. dokonywana jest przez Dyrektora Ośrodka lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. W wyniku weryfikacji, wśród pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach przeprowadzona jest ankieta ewaluacyjna (załącznik nr 9 do niniejszych Standardów).

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a

nr PESEL /nr paszportu

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach,
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do
celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/a

nr PESEL /nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony
rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV

Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005
r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym
stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na
mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,
uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad
nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

Dotyczy dziecka:

Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko:

Dane do kontaktu:

Stopień pokrewieństwa:

Źródło informacji o podejrzeniu lub wystąpieniu zjawiska przemocy:

.....

Data zgłoszenia:

Forma zgłoszenia:

Fakty lub okoliczności wskazujące na zjawisko występowania przemocy podane przez osobę zgłaszającą:

.....

.....

.....

Inne informacje o dziecku, rodzinie:

.....

.....

Wskazanie osoby podejrzanego o stosowanie przemocy:

.....

.....

Ocena sytuacji, w tym ocena sytuacji zagrożenia i zdrowia lub życia małoletniego:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby zgłaszającej:

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka PESEL/ data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica / opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Interwencja prawna (właściwe zakreślić) 1.zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3.inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)	

Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości	
--	--

Podpis Interwenta:

Data sporządzenia dokumentu.....

Plan wsparcia małoletniego

Dot. rodziny

Adres zamieszkania i nr telefonu.

.....

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Aktualne problemy występujące w rodzinie	
3. Forma udzielonego wsparcia	- pomoc psychologiczna: - inne:
4. Uwagi	
Data sporządzenia:	Podpis osoby zgłaszającej:

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego**

Lp.	Data zgłoszenia podjętej interwencji	Dane małoletniego/rodziny, adres	Krótki opis zdarzenia	Podjęte działania	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (Sygn. Akt, numery kancelaryjne, daty)

.....

(miejscowość i data)

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego

.....

Adres zamieszkania

Oświadczenie

**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejsko –
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koluszkach**

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego) oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich oraz Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych
osobowych obowiązujących w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Koluszkach.

.....

(podpis)

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz przestrzeganiu zasad
zawartych w standardach w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Koluszkach**

Ja, niżej podpisany/a

Zatrudniony/a na podstawie

na stanowisku

w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koluszkach oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w tutejszym
Ośrodku i zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

Ankieta – Ewaluacja Standardów Ochrony Małoletnich

Lp.	Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w MGOPS w Koluszkach?			
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka?			
3.	Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dziecka?			
4.	Czy zapoznałeś się z procedurą stosowaną w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci?			
5.	Czy zauważyłeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?*			
6.	Czy masz uwagi/sugestie/własne wnioski związane ze Standardami realizowanymi w MGOPS w Koluszkach?			
7.	Czy któreś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub z krytyką podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?*			

* Jeśli na któreś z pytań w ankiecie udzieliłeś odpowiedzi twierdzącej, opisz poniżej (dotyczy pytań od 5 do 7).

Napisz: jakie zasady zostały naruszone?

.....
.....

Napisz: jakie działania podjąłeś?

.....
.....

Napisz: jakie masz sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących Standardów?

.....
.....