

Dane wnioskodawcy:

.....
Nazwisko i Imię rodzica/opiekuna

.....
PESEL

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy w formie opłacenia posiłków dla dziecka /dzieci :

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Szkola /Przedszkole

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Szkola /Przedszkole

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Szkola /Przedszkole

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Szkola /Przedszkole

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Szkola /Przedszkole

Wymagane dokumenty

1. Osoba zatrudniona : Zaświadczenie z zakładu pracy o osiągniętych dochodach netto (po odjęciu podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) wraz z wyszczególnieniem czy występuje zajęcie komornicze (**np. w przypadku złożenia wniosku w sierpniu zaświadczenie za miesiąc lipiec**)
2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą :
 - zasady ogólne – pit 36 za ubiegły rok
 - ryczałt -oświadczenie o dochodach za poprzedni miesiąc
 - karta podatkowa -oświadczenie o dochodach za poprzedni miesiąc
3. Osoba wykonująca prace dorywcze - oświadczenie o dochodach za poprzedni miesiąc
4. Osoba otrzymująca alimenty na dzieci – wyrok sądowy
5. Osoba płacąca alimenty na rzecz innych osób - wyrok sądowy + potwierdzenie przekazania alimentów
6. Emeryci/Renciści – decyzje przyznające z ZUS, KRUS lub MSWIA.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE

PRYZYGNANE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ PROSZĘ PRZEKAZYWAĆ NA KONTO:

nr rachunku

nazwa banku

dane właściciela konta [jeśli inne niż Wnioskodawcy]

.....

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
data i podpis prac. socjalnego

UPOWAŻNIENIE

Ja,, PESEL.....,

zamieszkały /-a w Luboniu, przy ul. ,

upoważniam, PESEL.....,

do :

1. odbioru decyzji w sprawie przyznanych świadczeń z pomocy społecznej

2. odbioru świadczeń z pomocy społecznej wypłacanych gotówką

Upoważnienie ma charakter:

1. stały,

2. czasowy – oddo

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
data i podpis prac. socjalnego