

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

w LUBONIU

Kontrahenci/Dostawcy

Dotyczy: Zasad wystawiania faktur ustrukturyzowanych (KSeF) dla Miasta Luboń Miejskiego Ośrodek Pomocy Społecznej

Szanowni Państwo,

W związku z wprowadzeniem obowiązkowego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), informujemy o zasadach wystawiania faktur dla naszej jednostki, działającej w ramach scentralizowanego modelu rozliczeń VAT Miasta Luboń.

Prosimy o wystawianie faktur ustrukturyzowanych zgodnie z poniższymi wytycznymi, co zapewni ich sprawne procedowanie i terminową płatność:

1. Dane Nabywcy (Podmiot2):

- Nazwa: Miasto Luboń
- NIP: 7773127031
- Adres: Plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń
- Pole „JST”: Należy obowiązkowo wskazać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST).

2. Dane Jednostki Odbiorczej (**Podmiot3**): W sekcji Podmiot3 należy każdorazowo wskazać dane naszej jednostki jako faktycznego odbiorcy:

- **Nazwa:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- **NIP jednostki:** 7771793120
- **Rola:** Należy wskazać wartość „8” (jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

Uwaga: Brak wskazania danych jednostki w polu Podmiot3 lub błędne ustawienie znacznika JST spowoduje, że faktura trafi wyłącznie na poziom ogólny Miasta, co znacznie wydłuży proces jej weryfikacji i może opóźnić realizację płatności.

Odpowiednio od 1 lutego i od 1 kwietnia 2026 r. Miasto Luboń zaprzestaje przyjmowania faktur w formie papierowej oraz tradycyjnych plików PDF od podmiotów objętych obowiązkiem KSeF.

3. Powiadomienie o wystawieniu faktury (E-mail): W celu usprawnienia weryfikacji merytorycznej i terminowej realizacji płatności, zwracamy się z prośbą o przesyłanie informacji o wystawieniu faktury (np. w formie wizualizacji PDF lub podania numeru KSeF) na adres e-mail **faktury@mops-lubon.pl**.

Jednocześnie przypominamy, że załączniki do faktury (protokoły odbioru, zestawienia prac, WZ) niebędące częścią pliku strukturalnego XML, należy dostarczać odrębnym kanałem komunikacji (e-mail) powołując się na numer zamówienia/umowy.

Powiadomienie to umożliwi nam niezwłoczną identyfikację dokumentu w zbiorczym systemie Miasta, jego pobranie oraz terminową realizację płatności.

Przypominamy, że faktura ustrukturyzowana przysłana do KSeF nie może zostać anulowana ani wycofana, a wszelkie błędy będą wymagały wystawienia faktury korygującej.

Z poważaniem

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Katarzyna Andrzejczak; MOPS
Luboń
Data: 2026.01.14 10:54:20 CET

