

Belchatów, dnia 16.01.2023 r.

PZD-K-110-01/2023

**DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W BELCHATOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Nazwa i adres jednostki - **Powiatowy Zarząd Dróg w Belchatowie,
ul. Lipowa 67 A, 97-400 Belchatów**
Nazwa stanowiska pracy- **Główny księgowy**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2021r. poz. 289 ze zm.);
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 6) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
- 2) dodatkowym atutem będzie wiedza o ogólnych zasadach funkcjonowania organów samorządu terytorialnego,
- 3) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność formułowania pism urzędowych, interpretowania przepisów i wykorzystywanie ich w praktyce,
- 5) odpowiedzialność, sumienność, bezstronność i uczciwość oraz umiejętność pracy w zespole,
- 6) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych oraz ich analiza,
- 6) kierowaniem działem księgowo-administracyjnym,
- 7) ścisła współpraca z Dyrektorem PZD w kwestiach tworzenia i realizacji planów finansowych,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie w budynku bez windy. Praca na cały etat, wykonywanie pracy przy komputerze powyżej 4 h na dobę.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (Curriculum Vitae),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Główny księgowy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie**” w terminie do dnia 27.01.2023 r. do godziny 13⁰⁰ (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP) osobiście w sekretariacie **Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie ul. Lipowa 67 A** lub pocztą na adres **Powiatowy Zarząd Dróg ul. Lipowa 67 A, 97-400 Bełchatów**. Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji kandydata. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie

umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających i wymaganych w niniejszym naborze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie <https://powiatbelchatowski-pzd-bip2.alfatv.pl>, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <https://spbelchatow.bip.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie przy ul. Lipowej 67A.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonej procedury naboru są dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

9. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Zarząd Dróg w Bełchatowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Bełchatowie z siedzibą przy ul. Lipowej 67A, 97-400 Bełchatów.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@pzd.powiat-belchatowski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w zakresie określonym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) ze zm. i na podstawie art.6 ust.1 lit. a) i c) oraz art.9 ust.2 lit. a) i b) RODO.
- 4) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO) oraz do ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO.
- 5) Ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), jednak skorzystanie z tego prawa będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w naborze.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w procedurze naboru, a w przypadku niewyłonienia kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2022 r. poz. 530).
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie
Adam Rogoziński**

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Bełchatowie
Adam Rogoziński