

 Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie	Procedura	P-31/ŚO
	Zapewnienie dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wydanie z dnia 18.12.2023r.
		Strona 1 z 5

Opracował: <i>Koordinator dostępności</i> <i>Bartczak Dominika 14.12.2023r.</i>	Sprawdził: p.o. z-cy dyrektora ds. opieki zdrowotnej <i>Brych Piotr / Grażyna 15.12.2023r.</i>	Zatwierdził: <i>Dyrektor</i> <i>Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie</i> <i>18.12.2023r.</i>
Nazwisko i imię Data Podpis	Nazwisko i imię Data Podpis	Nazwisko i imię Data Podpis

CEL:

Określenie sposobu postępowania

PROCEDURA DOTYCZY:

Sposobu postępowania pracowników Szpitala w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami w przypadku konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
 - zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób.
 - Każdy pracownik niezależnie od niniejszych procedur zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie Szpitala.
 - Osobom ze szczególnymi potrzebami przy załatwianiu spraw pomocy udzielają pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Szpitala.
- Zakres pomocy świadczonej przez wyznaczonych pracowników obejmuje:
- asystę/pomoc przy wejściu i zejściu po schodach do instytucji (w przypadku lokalizacji ze schodami),
 - asystę podczas poruszania się wewnątrz budynku,
 - asystę/pomoc w dostaniu się do budynku za pomocą windy,
 - zapewnienie pomocy w razie konieczności ewakuacji.
- Osoba z trudnością w komunikowaniu się może załatwić sprawę przy pomocy osoby towarzyszącej, którą może być każda osoba fizyczna wybrana przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
 - Osoba głucha lub niedosłysząca znająca język polski może skorzystać z udostępnionego stanowiska w celu prowadzenia komunikacji w innej formie, np. pisemnej.
 - Osoby niesłyszące posługujące się językiem PJM (Polski Język Migowy), SJM (System Językowo-Migowy), SKOGN (System Komunikacji Osób Głucho-Niewidomych) przy załatwianiu spraw w SPZOZ w Krasnymstawie, mogą korzystać z własnego tłumacza lub własnego urządzenia.
 - W rejestracji Przychodni znajdują się mikrofony i głośniki, których celem jest wspomaganie słyszenia. Mogą z nich skorzystać osoby słabosłyszące przy załatwianiu spraw w Szpitalu.

 Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie	Procedura	P-31/ŚO
	Zapewnienie dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wydanie z dnia 18.12.2023r.
		Strona 2 z 5

8. Osoby niewidzące lub niedowidzące mogą przemieszczać się po budynkach i terenie Szpitala i Przychodni z psem asystującym.
9. W przypadku niemożności dotarcia osoby ze szczególnymi potrzebami do miejsca udzielania świadczeń na terenie Szpitala, istnieje możliwość uzyskania pomocy pracownika działu techniczno- gospodarczego w pokonaniu barier architektonicznych. W celu zawiadomienia pracownika merytorycznego należy skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 82 5431593, pomiędzy godziną 7:20, a 15:00 lub pod numerem 82 5431585 w pozostałych godzinach.
10. Wniosek o zapewnienie pomocy składa się do Sekretariatu Szpitala wykorzystując formy komunikowania się na odległość (e- mail, telefon), pocztą lub osobiście. We wniosku należy określić: dane kontaktowe osoby wnioskującej o pomoc, preferowaną formę kontaktu oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy. Za realizację wniosku odpowiada Sekretariat Szpitala.
11. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu osobistego - Koordynator Dostępności, ul. Marka Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw, telefonicznego: 82 5431522, korespondencyjnego: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Marka Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw albo elektronicznego: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
12. Każdy ma prawo wystąpić w terminie do 7 dni z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej Szpitala, BIP Szpitala lub elementu strony internetowej lub dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów (w zakresie, o którym mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy o dostępności cyfrowej) albo o ich udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.
13. Żądanie, o którym mowa w pkt. 12 winno zawierać:
 - a) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
 - b) wskazanie strony internetowej lub dokumentu będącego przedmiotem wniosku;
 - c) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
 - d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.
14. Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej albo dokumentu, następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
15. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w terminie, o którym mowa w pkt. 14, Szpital niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową w zakresie wskazanym w pkt. 12, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
16. W przypadku, gdy Szpital nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
17. Każdy może wnieść o udostępnienie strony internetowej Szpitala, BIP Szpitala lub elementu strony internetowej albo dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych

 Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie	Procedura	P-31/ŚO
	Zapewnienie dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wydanie z dnia 18.12.2023r.
		Strona 3 z 5

dokumentów (w zakresie o którym mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy o dostępności cyfrowej) w formach alternatywnych (na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji, itp.). Punkty 12 i 16 stosuje się odpowiednio.

18. Wyznacza się pracowników Działu Informatyki, jako osoby kontaktowe w sprawach związanych z problemami z dostępnością cyfrową. Osoby wyznaczone do kontaktu dostępne są pod adresem poczty elektronicznej: dzial.informatyki@spzozkrasnostaw.pl oraz pod numerem telefonu 82 5431567.
 19. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Szpital o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
 20. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do Szpitala z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.
- Wniosek zawiera:
- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) precyzyjne wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym; do wniosku może być dołączona dokumentacja, w szczególności zdjęciowa;
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
 - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.
21. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, podlega wykonaniu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 22. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w pkt. 21 komórka organizacyjna Szpitala, właściwa przedmiotowo dla zakresu wniosku, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
 23. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, komórka organizacyjna Szpitala właściwa przedmiotowo dla zakresu wniosku niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności podejmując jednocześnie niezwłocznie działania celem zapewnienia dostępu alternatywnego.
 24. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 23, zawiera uzasadnienie, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku.
 25. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.
 26. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub wskazanego elementu strony internetowej podmiotu publicznego, wskazanych w żądaniu

 Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie	Procedura	P-31/ŚO
	Zapewnienie dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wydanie z dnia 18.12.2023r.
		Strona 4 z 5

albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z wnioskiem, osoba ta ma prawo do złożenia do Szpitala skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej.

27. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej stosuje się przepisy Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
28. Każdy wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej powinien być odnotowany w „Rejestrze wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej”.
29. Zapewnienie dostępu alternatywnego powinno być odnotowane w „Rejestrze dostępu alternatywnego” wraz z opisem sposobu zapewnienia dostępu alternatywnego.

DOKUMENTY ZWIĄZANE:

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.).